



Comune di Veggiano

Provincia di Padova

REGOLAMENTO PER L' UTILIZZO DELL'AUTOVEICOLO WOLKSWAGEN CARAVELLE 8 POSTI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI VEGGIANO

**Approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 82 in data 18.12.2008
Modificato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 6 in data 15.03.2023**

Art. 1 - OGGETTO

Il presente documento disciplina le modalità per l'utilizzo dell'autoveicolo Woskswagen Caravelle targato DP550DY di proprietà comunale (di seguito autoveicolo) attrezzato per il trasporto di n. 8 persone da destinare a trasporto sociale di fasce deboli e/o da utilizzare da parte di Enti, Associazioni, Gruppi per scopi sociali, culturali, sportivi.

Art. 2 - SOGGETTI ABILITATI ALL'USO

Le richieste di utilizzo dell'autoveicolo possono essere presentate da Associazioni, Enti, Gruppi riconosciuti tutti presenti nel territorio comunale, la cui finalità sociale sia la solidarietà ovvero la promozione culturale e sportiva e non abbiano scopo di lucro. Sono esclusi dalla possibilità di utilizzo dell'autoveicolo persone giuridiche gruppi e associazioni che perseguano finalità a carattere prevalentemente commerciale, imprenditoriale, politico o sindacale. La richiesta di utilizzo dell'autoveicolo va presentata esclusivamente al protocollo del Comune utilizzando l'apposito modulo a ciò predisposto, allegato A).

Art. 3 - REQUISITI PER L'AUTORIZZAZIONE

All'atto della richiesta di utilizzo dell'autoveicolo il soggetto richiedente deve sottoscrivere la dichiarazione di responsabilità. In mancanza di tale dichiarazione l'autorizzazione non potrà essere rilasciata.

Art. 4 - RILASCIO AUTORIZZAZIONE

La richiesta di utilizzo del pulmino deve essere formalizzata dal settimo (7°) al quinto (5°) giorno lavorativo prima dell'utilizzo, e l'autorizzazione deve essere rilasciata esclusivamente per iscritto prima dell'utilizzo, dal responsabile del servizio preposto. In caso negativo il diniego deve essere motivato.

Art. 5 - REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE

Qualora il responsabile del servizio accerti il mancato rispetto delle condizioni previste dal presente regolamento per il corretto utilizzo del pulmino, procederà alla revoca immediata, salva la possibilità di applicare le sanzioni previste nel presente documento.

Art. 6 ASSICURAZIONE

L'Amministrazione Comunale garantisce la copertura assicurativa dell'autoveicolo come segue:

- RCA obbligatoria con copertura di eventuali danni da sinistro occorsi alle persone trasportate, a terzi, nonché a cose;
- garanzia kasko per l'autoveicolo;
- copertura del rischio di infortunio a carico del conducente.

Qualora dovesse verificarsi un sinistro con conseguenti costi riflessi che dovessero discenderne a carico dell'Amministrazione Comunale medesima, come incremento del premio annuo e/o corresponsioni di franchigie a carico dell'Ente, saranno richiesti in rimborso al soggetto richiedente responsabile del sinistro, il quale dovrà assumersi l'impegno in via preventiva.

Art. 7 RESPONSABILITA'

Il soggetto richiedente si assume ogni responsabilità per qualsiasi danno arrecato all'autoveicolo, e per eventuali danni occorsi a persone e o cose in occasione del trasporto. L'Amministrazione Comunale è esonerata da qualsiasi responsabilità oggettiva connessa alla circolazione dell'autoveicolo, così come previsto dall'apposita norma del Codice civile.

Art. 8 PRIORITA' NELL'UTILIZZO

Il servizio di trasporto sociale o le necessità dell'Amministrazione Comunale per servizi istituzionali, hanno la precedenza nell'utilizzo dell'autoveicolo. Nel caso in cui siano presentate più richieste confliggenti, in ordine al periodo di utilizzo, dovranno trovare applicazione i seguenti criteri preferenziali:

- 1) servizi a favore di anziani, minori, giovani;
- 2) attività sportive, culturali, ecc... Per quanto riguarda questo secondo punto verranno prese in

carico le richieste in base all'ordine di arrivo al protocollo informatico dell'Ente.

Art. 9 REGOLE PER L'UTILIZZO

Il soggetto che utilizza l'autoveicolo si assume la responsabilità di rispettare le seguenti regole di buona condotta:

- divieto di trasportare un numero di persone superiore agli 8 posti omologati;
- divieto di fumare;
- obbligo di usare le cinture di sicurezza;
- divieto di sporgersi dal pulmino in movimento;
- obbligo di effettuare una accurata pulizia dello stesso sia interna che esterna al termine dell'utilizzo.

Art. 10 REGISTRO D'USO

Presso l'ufficio competente è depositato un registro d'uso sul quale saranno annotate tutte le richieste di utilizzo dello stesso mezzo, con specifica del soggetto richiedente, periodo di utilizzo, destinazione, data del rientro, ed eventuale diniego dell'autorizzazione.

Art. 11 OBBLIGHI PER IL RICHIEDENTE

Il soggetto richiedente si impegna a titolo personale a determinare nel modulo di richiesta il chilometraggio complessivo che sarà effettuato; inoltre compilerà il libretto di macchina in ogni sua parte.

Art. 12 CONSEGNA E RESTITUZIONE DELLE CHIAVI E DEL MEZZO

All'atto della consegna delle chiavi, che avverrà il giorno antecedente a quello dell'utilizzo, il richiedente firmerà una dichiarazione che il veicolo viene consegnato in perfette condizioni di utilizzo di pulizia e manutenzione e pieno di carburante. Al rientro dell'autoveicolo si restituiranno le chiavi, con obbligo di segnalare qualsiasi evento accidentale o danno occorso, e con il pieno di carburante. I sedili qualora rimossi dovranno essere riposizionati a carico del richiedente.

Art. 13 ADEMPIMENTI DELL'UFFICIO

Il responsabile del servizio controllerà la corrispondenza dei chilometri percorsi con quelli dichiarati e le condizioni generali dell'autoveicolo.

Art. 14 SANZIONI AMMINISTRATIVE

Il mancato rispetto delle disposizioni previste dal presente regolamento, tra le quali:

- a) mancata restituzione delle chiavi;
- b) mancata compilazione del registro di bordo;
- c) mancata pulizia interna ed esterna del mezzo.

comporta l'applicazione delle sanzioni amministrative da € 50,00 a € 100,00, oltre al rimborso delle spese di cui al punto a).

L'infrazione commessa è contestata in forma scritta, dal Responsabile del Servizio, entro 5(cinque) giorni dalla rilevazione del fatto; il soggetto richiedente può presentare nei cinque giorni successivi alla contestazione proprie controdeduzioni in forma scritta. Qualora le argomentazioni addotte non fossero ritenute meritevoli di accoglimento, il Sindaco irrogherà la sanzione con apposito provvedimento.

Art. 15 – NORME FINALI E TRANSITORIE

Sono abrogati tutti i precedenti regolamenti relativi al servizio di utilizzo del veicolo caravelle 8 posti di proprietà comunale.

Per quanto non contemplato nel presente regolamento si fa riferimento al codice civile, alle norme di legge dello Stato, della Regione del Veneto e ai regolamenti comunali.