

# Comune di Veggiano

Provincia di Padova

COPIA

N°112 del 28-11-2020 Reg. gen.

Ufficio competente SEGRETERIA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### OGGETTO

OGGETTO	PIANO	TRIENNALE	PER	L'INFORMATICA	NELLA	PUBBLICA
	AMMINI	STRAZIONE D	EL COI	MUNE DI VEGGIAN	O - 2020/	2022

Oggi ventotto del mese di novembre dell'anno duemilaventi alle ore 00:00, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Marzari Simone	SINDACO	P
ZORDAN NICOLA	VICESINDACO	Р
GENTILE ERMELINDA	ASSESSORE	Р
RUZZA ANNA MARIA	ASSESSORE	P
CUCCO STEFANO	ASSESSORE	P

5	0

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE Paniconi Pierangela.

Marzari Simone nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

### IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

**OGGETTO** 

PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI VEGGIANO - 2020/2022

### LA GIUNTA COMUNALE

Riferisce il Sindaco arch. Simone Marzari:

### Premesso che:

- Il D.Lgs 179/2016 in attuazione della legge 124/2015 di riforma della Pubblica Amministrazione ha innovato in modo significativo il decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale);
- Il nuovo CAD (ed. CAD 3.0) è entrato in vigore il 14.09.2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale" principio espressamente richiamato dall'art. 1, cl. Lett. n.) della legge 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1 dello stesso CAD così come modificato dal D.Lgs 179/2016;
- Il D.Lgs 13 dicembre 2017 contiene le disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n° 179 concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'Amministrazione Digitale" di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005 n° 82 ai sensi dell'art. 1 della legge 7 agosto 2015 n° 124 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- Le importanti novità introdotte nel testo del decreto legislativo 82/2005, sono improntate al principio di semplificazione normativa ed amministrativa così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante work in progress e, dall'altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese;

### Dato atto che:

- con D.G.R. n. 1650 del 07/08/2012 è stata approvata l'Agenda Digitale del Veneto, vale a dire il documento che ha delineato gli sviluppi della "Società dell'Informazione" in ambito regionale per il periodo 2013-2015, in coerenza con le prescrizioni della Legge Regionale n. 19 del 14/11/2008 ed in linea con il contesto di riferimento europeo (Digital Agenda 2010) e nazionale ("Decreto Crescita 2.0");
- con D.G.R. n. 554 del 03/05/2013 sono state poi approvate le "Linee Guida per l'Agenda Digitale del Veneto 2013-2015" che hanno fissato quali impegni strategici/programmatici dell'Amministrazione regionale: 1) il miglioramento della qualità di vita di persone/famiglie; 2) il sostegno alla competitività delle imprese presenti sul territorio; 3) l'accrescimento dei livelli di efficienza/efficacia della Pubblica Amministrazione locale;
- con D.G.R. n. 1299 del 16/08/2016 è stato approvato il percorso per l'aggiornamento (sino al 2020) del documento programmatico di cui sopra (ADVeneto2020), il quale è stato approvato con D.G.R. n. 978 del 27/06/2017;
- Si evidenzia che l'" ("Agenda Digitale del Veneto") definisce una strategia in linea con l'Asse 2 "Agenda Digitale" del Programma Operativo POR FESR del Veneto 2014-2020, approvato dalla Commissione europea in data 17/08/2015 con Decisione (CE) C(2015) 5903 e successivamente modificato con decisione (CE) C (2018) 4873 finale del 19/07/2018, il quale si prefigge di: 1) ridurre i divari digitali nei territori e diffondere la connettività in banda larga e ultra larga; 2) potenziare la domanda di ICT di cittadini/imprese in termini di utilizzo di servizi on line, inclusione digitale e partecipazione in rete attraverso soluzioni tecnologiche per l'alfabetizzazione e l'acquisizione di nuove competenze ICT, stimolando la diffusione del web e dei servizi pubblici digitali; 3) favorire la digitalizzazione dei processi amministrativi e diffondere servizi digitali

pienamente interoperabili mediante lo sviluppo di soluzioni tecnologiche nell'ambito della Pubblica Amministrazione, dell'*e-government* e dell'utilizzo delle banche dati pubbliche.

### Precisato che:

- L'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) è stata istituita dall'art. 10 del Decreto Legge n. 101 del 31/08/2013, convertito con modifiche in Legge n. 125 del 30/10/ 2013, che stabilisce che le funzioni relative alla politica di coesione siano ripartite tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Agenzia medesima: quest'ultima è sottoposta alla vigilanza del Presidente del Consiglio dei Ministri o del Ministro delegato.

Essa è preposta alla realizzazione degli obiettivi dell' Agenda Digitale Italiana in coerenza con l'Agenda digitale europea e, tra l'altro, esercita le sue funzioni nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni allo scopo di promuovere la diffusione delle tecnologie digitali nel Paese e di

razionalizzare la spesa pubblica.

L'Agenzia collabora altresì con le istituzioni e gli organismi europei, nazionali e regionali aventi finalità analoghe, anche attraverso la stipula di accordi specifici, promuovendo l'alfabetizzazione digitale di cittadini/imprese e creando nuove conoscenze ed opportunità di sviluppo. A tal scopo, AgID: 1) coordina le attività dell'amministrazione statale, regionale e locale, progettando e monitorando l'evoluzione del Sistema Informativo della Pubblica Amministrazione, 2) adotta infrastrutture/standard che riducano i costi sostenuti dalle singole Amministrazioni e migliorino i servizi erogati a cittadini e imprese; 3) definisce linee guida, regolamenti e standard; 4) svolge attività di progettazione e coordinamento di iniziative strategiche per un'efficace erogazione di servizi online della Pubblica Amministrazione a cittadini/imprese; 5) assicura l'uniformità tecnica dei sistemi informativi pubblici.

Si evidenzia infine che, in data 16/02/2018, l'AgID e la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome hanno sottoscritto l'Accordo quadro per la Crescita e la Cittadinanza Digitale verso gli Obiettivi EU2020 - approvato con Determina del Direttore Generale dell'AgID n. 44/2018 - con cui si sono impegnate, ai sensi dell'art. 2 (Oggetto e finalità), a rafforzare l'azione congiunta per l'attuazione della Strategia Crescita Digitale, del Piano triennale per l'informatica nella PA, della Strategia Agire le Agende Digitali approvata dalla suddetta Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome il 05/08/2014 e delle strategie regionali di Agenda Digitale (o analoghe pianificazioni).

L'art. 4 (modalità attuative) del suddetto Accordo dispone segnatamente che per l'attuazione dello stesso, "le Parti, fermo rimanendo il contesto di riferimento come riportato nelle premesse, rinviano alla stipula di specifici Accordi territoriali o all'ampliamento/revisione di accordi in essere, tra le singole Regioni e AgID, che definiscono il piano operativo degli interventi pubblici, in coerenza con gli obiettivi di cui all'articolo 2 e le peculiarità di ogni Regione, nel rispetto delle modalità d'impiego delle risorse finanziarie disponibili".

- L'Agenzia per la Coesione territoriale è stata individuata come Autorità di Gestione (A.d.G.) del PON "Governance e capacità istituzionale 2014-2020" adottato con decisione della Commissione Europea C (2015) 1343 finale del 23/02/2015, e da ultimo, con decisione n. C (2018) 5196 del 31/07/2018 e n. C (2018) 7639 del 13/11/2018, ai sensi dell'art. 123 del Regolamento (UE) n. 1303/2013.

Il predetto PON prevede (negli Assi 1, 2 e 3) la realizzazione di azioni rivolte alla Pubblica Amministrazione al fine di incentivarne la modernizzazione, la trasparenza e la semplificazione. In particolare, nel quadro dell'Asse 2 - dedicato a supportare l'Agenda digitale e l'e-government l'obiettivo specifico 2.2 mira alla diffusione di servizi digitali della Pubblica Amministrazione pienamente interoperabili con la specifica Azione 2.2.1 incentrata sulla realizzazione di una piattaforma unica per l'erogazione dei servizi online, accessibile attraverso identità digitale e di interventi/programmi abilitanti (già avviati nell'ambito dell'<u>Agenda Digitale</u> regionale veneta) in materia di: anagrafe nazionale, identità digitale, pagamenti elettronici e fatturazione elettronica;

### Rilevato che:

- il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo al RTD il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale ed aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- . Richiamata la circolare n° 3 dell'01.10.2018 adottata dal Ministero della Pubblica Amministrazione che esorta le amministrazioni pubbliche a provvedere con la massima urgenza a tale adempimento centrale per il conseguimento degli obiettivi di trasformazione e passaggio al digitale, come previsto dal citato art. 17 del D.Lgs n° 82/2005;
- Richiamato il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022 che pur in continuità con il precedente fissa gli obiettivi anche temporali per migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali per la P.A.;
- Richiamato il decreto di nomina di Responsabile della transizione digitale n° 28 del 22.05.2019 alla dott. Pierangela Paniconi;
- dato atto che in base alla circolare n° 3 del 1° ottobre 2018 è compito RTD:
- 1) la predisposizione del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia Digitale;
- 2) la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta da trasmettere al vertice politico che ha nominato il RTD;

### VISTI i seguenti atti:

- > Regolamento di contabilità approvato con D.C.C. n. 51 del 21.12.2017;
- ➤ Deliberazione di C.C. n. 43 del 18.12.2019 con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale 2020–2022;
- > Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 19.02.2020 di approvazione del P.E.G. 2020;
- > Regolamento di Contabilità approvato con D.C.C. n. 51 del 21.12.2017;
- > D.Lgs n° 82/2005;
- > D.Lgs n° 179/2016 e ss.mm.ii.;
- > D.Lgs 217/2017 e ss.mm.ii.;
- > D.Lgs n° 97/2016 e ss.mm.ii.;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

### **PROPONE**

- di fare proprie le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:
- **Di prendere atto** ed approvare in base alla circolare n° 3 del 1° ottobre 2018 e al Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022:
- a) La relazione annuale 2020 predisposta dall'RTD sull'attività svolta che allegato n° 1 alla presente costituisce parte integrante e sostanziale;
- b) il Piano biennale 2021/2022 per l'informatica nella Pubblica Amministrazione del Comune di Veggiano predisposto dall'RTD nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia Digitale che allegato n° 2 alla presente costituisce parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che le relazioni di cui al punto 2) fanno parte del DUP;
- di dare atto che conseguentemente all'art. 17, comma 1 del rinnovato D.Lgs 82/2005 con il decreto di nomina di Responsabile della transizione digitale n° 28 del 22.05.2019 alla dott. Pierangela Paniconi;
- **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. del 14/03/2013, n. 33;

• di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 – quarto comma - del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 considerati gli adempimenti conseguenti.

### LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta scritta

VISTI i pareri acquisiti a margine ai sensi dell'art. 49, del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

Con VOTAZIONE unanime favorevole dei presenti

### **DELIBERA**

• Di approvare la proposta di delibera così come predisposta

Successivamente e con separata votazione, con voti unanimi, espressi in forma palese, ai sensi di legge

### DISPONE

di dichiarare la presente delibera urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

Di dare atto che i pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147 Bis sulla proposta numero 116 del 27-11-2020 ed allegati alla presente deliberazione.

Il presente atto viene trasmesso in elenco ai Capigruppo Consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio telematico.

**OGGETTO** 

PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI VEGGIANO - 2020/2022

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO

F.to arch. Marzari Simone

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE F.to Paniconi Pierangela

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI VEGGIANO - 2020/2022

## Regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO a norma del T.U.E.L. 267/00 Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 27-11-20

II Responsabile del servizio F.to Paniconi Pierangela

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D. Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI VEGGIANO - 2020/2022

## Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO a norma del T.U.E.L. 267/00 Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 28-11-20

### Il Responsabile del servizio F.to RIZZONATO MORENO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

Allegato alla deliberazione

# DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 112 del 28-11-2020

Oggetto: PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI VEGGIANO - 2020/2022

### CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 01-12-2020 fino al 16-12-2020 con numero di registrazione 721.

VEGGIANO li 01-12-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE (nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

Allegato alla deliberazione

# DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 112 del 28-11-2020

Oggetto: PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI VEGGIANO - 2020/2022

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

VEGGIANO li 01-12-2020

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ (nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO



# Comune di Veggiano

Piazza F. Alberti, 1

35030 VEGGIANO (PD)

Codice Fiscale: 80010290288 - Partita Iva: 02180560282

Prot. nº 9870

Allegato nº 1

Veggiano, 27.11.2020

Al Sindaco Comune di Veggiano arch. Simone Marzari Alla Giunta Comunale Al Segretario Comunale

### PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VEGGIANO 2019/2021

### RELAZIONE ANNUALE DELL'ATTIVITA' SVOLTA DALL'RTD PER IL 2020

Per quanto di competenza si fa seguito alla circolare n° 3 dell'01.10.2018 ed in base al Piano triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2020/2022 e si relaziona come segue:

Supporto alle aree comunali come segue:

### 1) "Veggiano da vivere"

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA' 2020	AREA COMPETENTE
Sviluppo sistema di video- sorveglianza	Rendere più performante il sistema di telecamere presenti in paese in modo da ottenere informazioni il più possibile tempestive ed utili alle forze dell'ordine	Evoluzione del sistema di video sorveglianza territoriale del Comune di Veggiano e collegamento con le forze dell'ordine	Area Affari Generali Area Ufficio Tecnico Comando Polizia Locale Retenus
Sviluppo sistema di video- sorveglianza	Adeguamento sistema	Il 5 ottobre 2020 e' stato avviato un tavolo tecnico per:  1) predisposizione di un allegato tecnico contenente le specifiche tecniche dei dispositivi di ripresa e la loro dislocazione nel territorio comunale (punti di ripresa) in osservanza anche di quanto previsto dalle linee guida n. 3/2019 approvate in data 29/01/2020 dal Comitato Europeo per la Protezione dei Dati Personali.  2) verifica della cartellonistica installata e da installare nel territorio Comunale	Area Affari Generali Area Ufficio Tecnico Comando Polizia Locale Retenus

- 3) verifica dell'informativa estesa sul trattamento dei dati con il sistema di videosorveglianza e da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente in ottemperanza all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.
- 4) verifica nomina a designato/delegato/responsabile del servizio di videosorveglianza per il Comandante di Polizia Locale come previsto dal regolamento al Capo II.
- 5) verifica ed aggiornamento delle nomine ad autorizzati al trattamento di videosorveglianza per tutte le risorse incaricate alla visione e gestione delle immagini videoriprese che agiscono sotto il diretto controllo del Comandante di Polizia Locale.
- 6) verifica e aggiornamento della nomina ex. art. 28 per tutti quei soggetti e/o organizzazioni che interagiscono con il sistema di videosorveglianza Comunale, (ditte manutentrici dell'impianto, ditte software se gestiscono i software di monitoraggio ecc.).
- 7) verifica e aggiornamento di un registro degli accessi alle immagini del personale esterno o interno
- 8) aggiornamento della comunicazione alla Prefettura di Padova dell'avvenuta implementazione dell'impianto di videosorveglianza Comunale e comunicazione al DPO. (trasmessa nota prot. n° 8285 del 12.10.2020)
- 9) valutazione ove le videoriprese interessino dipendenti del Comune di Veggiano, (telecamere interne o presso locali lavorativi, magazzino, ecc.), di un accordo sindacale o comunicazione all' ispettorato del lavoro competente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 L. 300/1970 (Statuto dei lavoratori).
- 10) valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali trattati con il sistema di videosorveglianza, così come previsto all'art. 35 del Regolamento (UE) 2016/679.

le

		Tale valutazione sarà sottoposta a parere del DPO	
Privacy	Programmazione attività	Aggiornamento decreti nomina a persona autorizzata al trattamento dei dati personali. Collegamenti con adempimenti legati alla videosorveglianza	Area Affari Generali Altre aree Enti esterni Collaboratori ed incarichi esterni

# 2) "Veggiano innovativa, trasparente ed efficiente"

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA' 2020	AREA COMPETENTE
Sviluppo Agenda digitale	Realizzazione servizio di progettazione grafica del logo e del nuovo sito web per la nuova biblioteca comunale	Progettazione e realizzazione logo per nuova biblioteca comunale e progettazione nuovo sito (Det. Reg. Gen. n° 334 del 24.12.2019)	Area Affari Generali Area Ufficio Tecnico Comunale
Sviluppo Agenda digitale	Obiettivi di accessibilità	Pubblicazione obiettivi di accessibilità 2020 (D.G.C. n° 26 del 28.03.2019)	Area Affari Generali
Sviluppo Agenda digitale	Dichiarazione di accessibilità	23.09.2020 come da scadenza Piano 2020/2022	Area Affari Generali
Sviluppo Agenda digitale	Realizzazione guida ai servizi scolastici- educativi-culturali-sportivi	Progettazione e realizzazione di guida multimediale con possibilità per l'utente di scaricare i moduli per l'iscrizione ai servizi comunali (Dichiarazione di Tallin - Digital by defaut – Open Data ) (Det. Reg. Gen. n° 214 del 23.08.2019 e Reg. Gen. 256 del 28.09.2020)	Area Affari Generali
Sviluppo Agenda digitale	ANPR	Operazioni di bonifica, correzione	Area Affari Generali

		e aggiornamento degli errori post subentro nella piattaforma ANPR. Prosecuzione iter per la consultazione delle banche dati anagrafiche da parte delle forze dell'ordine secondo la normativa GDPR)	
Sviluppo Agenda digitale	Pago PA	Supervisione dell'intervento.	Area Economica- finanziaria
Sviluppo Agenda digitale	Adempimenti D.A.T. nella banca nazionale Digitalizzazione registro elettronico	01.02.2020 Completata la fase di digitalizzazione D.A.T. con invio alla Banca Dati Nazionale del Ministero della Salute	Area Affari Generali
Tenuta liste elettorali	Progettazione di dematerializzazione Liste elettorali	18.03.2020 Completata fase di realizzazione dematerializzazione liste elettorali	Area Affari Generali
Rafforzamento delle professionalità interne	dematerializzazione/reingegnerizzazione dei processi interni dell'Ente anche attraverso la valorizzazione delle professionalità interne ai fini di una maggiore autonomia nella gestione dei sistemi informativi	Prosecuzione attivazione attività HALLEY atti amministrativi; - bonifica dei profili degli operatori e riorganizzazione delle competenze associate ai singoli profili secondo la normativa GDPR.	Area Affari Generali Area Economica- finanziaria Tutte le aree
Tenuta liste elettorali	dematerializzazione Liste elettorali	Monitoraggio	Area Affari Generali
Servizio di conservazione	Servizio di conservazione nel rispetto delle linee guida – D.L. N° 82 del 07.03.2005 (art. 43 c.3; art. 44 comma 1-quater; art. 44 ter comma 1-quater	Monitoraggio e formazione al personale	Area Affari Generali Tutte le aree



Il Responsabile della Transizione Digitale dott. Pierangela Paniconi



# Comune di Veggiano

Piazza F. Alberti, 1

35030 VEGGIANO (PD)

Codice Fiscale: 80010290288 - Partita Iva: 02180560282

Prot. nº 9871

Veggiano, 27.11.2020

Allegato nº 2

### PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VEGGIANO 2021/2022

Per quanto concerne le attività del piano (anni 2020/2022) si procederà come segue:

## 1) "Veggiano da vivere"

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA' 2021/2022	AREA COMPETENTE
Sviluppo sistema di video- sorveglianza	Adeguamento sistema	Completamento attività 2020	Area Affari Generali Area Ufficio Tecnico Consorzio Polizia Locale Retenus
Privacy	Programmazione attività	Verifica e aggiornamento decreti nomina a persona autorizzata al trattamento dei dati personali	Area Affari Generali Altre aree Enti esterni Collaboratori ed incarichi esterni

## 2) "Veggiano innovativa, trasparente ed efficiente"

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA' 2021/2022	AREA COMPETENTE
Sviluppo Agenda digitale	Sito web istituzionale Adeguamento Piano	Implementazione e miglioramento servizi erogati Entro aprile 2021 Le P.A. comunicano ad AGID tramite apposito form on line, l'uso dei modelli per lo sviluppo web per i propri siti istituzionali	Tutte le aree
Sviluppo Agenda digitale	Canale Telegram	Implementazione dei servizi al cittadino attraverso la diffusione di informazioni e	Area Affari Generali

		segnalazioni di interesse pubblico. Creazione di canali informativi di comunicazione uno-amolti senza necessità di registrazione o richiesta di generalità, numero telefonico o e-mail dei	
Sviluppo Agenda digitale	Realizzazione servizio di progettazione grafica del logo e del nuovo sito web per la nuova biblioteca comunale	partecipanti.  Completamento fase di realizzazione del nuovo sito della biblioteca comunale e link con sito istituzionale  Miglioramento ed implementazione dei sistemi di comunicazione (cartellonistica, newsletter, social media a favore del cittadino) Implementazione nodo tecnologico MyPay regionale.	Area Affari Generali Area Ufficio Tecnico Comunale
Sviluppo Agenda digitale	Obiettivi di accessibilità	Pubblicazione obiettivi di accessibilità 2021 e 2022 entro marzo come da scadenza piano 2020-2022	Area Affari Generali
Sviluppo Agenda digitale	Dichiarazione di accessibilità	Pubblicazione obiettivi di accessibilità 2021 entro giugno per le app mobili tramite applicazione	Area Affari Generali
Sviluppo Agenda digitale Sviluppo Agenda digitale	Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali.  Realizzazione guida ai servizi scolastici-educativi-culturali-sportivi	Avvio attività come da Piano 2020/2022  Aggiornamento della guida multimediale per gli anni scolastici 2021 e 2022 con possibilità per l'utente di scaricare i moduli per l'iscrizione ai servizi comunali (Dichiarazione di Tallin - Digital by	Area Affari Generali Area Affari Generali

Sviluppo Agenda digitale	ANPR	Attività di bonifica se necessaria	Area Affari Generali
Sviluppo Agenda digitale	Pago PA	Obbligo di utilizzare il canale di pagamento Pago P.A. al 28.02.2021 (Legge 22.10.2016 n° 193) per tutte le entrate dell'Ente. Sarà escluso solo il modello F24; i pagamenti dovranno essere registrati al nodo e trasferiti al tesoriere, quindi riportati in contabilità. Implementazione del servizio con P.O.S. Pago P.A. Implementazione nodo tecnologico MyPay regionale.	Area Economica-finanziaria
Sviluppo Agenda digitale	Servizi cimiteriali	Progettazione e realizzazione con integrazione delle informazioni legate al settore cimiteriale dalla struttura grafica fino ai contratti di concessione. Integrazione procedure con anagrafe, protocollo, tributi.	Area Affari Generali
Sviluppo Agenda digitale	Edilizia Privata	Realizzazione dell'integrazione con tutti i servizi comunali attraverso la gestione completa di tutti i procedimenti per lo sportello Unico dell'Edilizia Privata aggiornati e personalizzati in base alle varie normative statali e regionali. Conversione di tutte le pratiche dal programma attuale UINCE staccato dall'Ente, al programma Halley	Area Edilizia Privata

		realizzando integrazione servizi. Formazione del Personale	Tutte le aree
Rafforzamento delle professionalità interne	dematerializzazione/reingegnerizzazione dei processi interni dell'Ente anche attraverso la valorizzazione delle professionalità interne ai fini di una maggiore autonomia nella gestione dei sistemi informativi	Prosecuzione attivazione attività HALLEY atti amministrativi; Completamento digitalizzazione entro primo semestre 2021 atti amministrativi. (decreti, ordinanze, atti di liquidazione) Formazione del personale	Area Affari Generali Area Economico- finanziaria) Tutte le aree
D.A.T.	Digitalizzazione registro elettronico	Monitoraggio	Area Affari Generali
Tenuta liste elettorali	Progettazione di dematerializzazione Liste elettorali	Monitoraggio	Area Affari Generali
Servizio di conservazione	Servizio di conservazione nel rispetto delle linee guida – D.L. N° 82 del 07.03.2005 (art. 43 c.3; art. 44 comma 1-quater; art. 44 ter comma 1-quater	Aggiornamento e attività di formazione al personale.	Tutte le aree
Formazione	Formazione continua del personale	Formazione del personale dell'Ente	Tutte le aree

3) "Altre attività istituzionali 2020 e programmazione 2021/2022"

In base a quanto indicato dall'Amministratore di Sistema per quanto riguarda il 2020 e la programmazione 2020/2022 si prende atto delle azioni e del monitoraggio da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale delle seguenti attività svolte (estratto nota prot. n° 8681/2020):

### 1. Datacenter/Server di produzione

Il locale datacenter è ordinato ed in sicurezza ed è presente un buon sistema di UPS e di climatizzazione.

Il server di produzione è stato rinnovato completamente acquisendo in convenzione Consip un nuovo server DELL HPE DL 360 che è coperto da estensione di garanzia comprendente ricambi e manodopera NBD fino a febbraio 2025.

Il nuovo server permetterà all'Ente di avere risorse elaborative buone per i prossimi anni ed ha la possibilità di essere ampliato a livello elaborativo per le future esigenze.

Lo storage interno è moderno, capiente e performante. Sono stati acquisiti storage di tipo standard ed SSD e la capacità disponibile è ampiamente per le esigenze dell'Ente per i prossimi anni.

La RAM è ampia e adeguata alle necessità di elaborazione.

Il Sistema Operativo Microsoft Windows Server è stato aggiornato all'ultima versione disponibile 2019 ed il sistema di virtualizzazione Vm-Ware sono coperti da assistenza ed aggiornato all'ultima versione disponibile.

Si rende tuttavia necessario intervenire con un gruppo di continuità "intelligente" con estrema urgenza per evitare che improvvisi ammanchi di energia elettrica possano causare frequenti danni al disco con la conseguente continua rottura dello stesso e l'arresto del lavoro per tutti i client.

Il server vecchio, ancora efficiente, è stato configurato come unità di REPLICA; questo permette all'Ente di avere una unità di produzione allineata e pronta all'uso in caso di crash del sistema principale garantendo la Continuità Operativa nei servizi essenziali.

### 2. Network

Il sistema di network-LAN è costituito da switch managed che permette l'implementazione di nuove configurazioni.

Sono stati inseriti nuovi switch nella sala server con due dorsali che collegano il rack del server con il rack del centro stella posto al piano terra.

Tale implementazione rafforza la sicurezza e la gestione del network.

### 3. Sicurezza - Firewall - Web Filtering

E'presente ed in funzione un sistema di Web Filtering e firewall Pf Sense.

Verrà effettuata la condivisione delle due linee di connettività ADSL attualmente presenti al fine di garantire una migliore connettività.

### 4. Backup - Disaster Recover

I processi di backup vengono regolarmente eseguiti con cadenza giornaliera, settimanale, mensile a seconda della programmazione ed ha minimo 30 punti di rispristino (la soglia minima prevista è 15 punti), ed è stato attivato un sistema di notifiche che permette di sorvegliare quotidianamente l'andamento dei backup.

E' stato acquisito un nuovo NAS con ampio spazio di storage che permette di operare con una profondità di 30 giorni di storico raddoppiando lo storico rispetto al precedente.

Il vecchio NAS è stato utilizzato in un nuovo armadio rack delocalizzato nei locali della Protezione civile e destinato oltre che ad avere copie in sicurezza delocalizzate anche al backup dei PC.

Si opera con prodotti free, che garantiscono la copia per immagine clonata dei PC, garantendo la protezione di tutti i dati conservati nei PC.

E' stato attivato con 2 HDD esterni da 4TB il sistema di copie di backup offline come previsto dalle misure minime AgID.

Attualmente i sistemi di Disaster Recovery sono composti da:

- a) n° 1 NAS primario presente presso il rack sito nella sala CED:
- b) n° 1 NAS secondario sito nel rack presente presso i locali della Protezione civile;
- c) n° 2 HDD esterni, aggiornati con dischi di più ampia capacità per eseguire copie di back up offline come previsto dalle misure minime AGID

### 5. Client

I Client presenti sono efficienti a livello di prestazioni.

Tutti i client sono con sistema operativo Windows 10 e sono upgradati con l'adozione di dischi fissi di tipo SSD e l'espansione della ram ad 8 GB.

### 6. Licenze Software Office Automation

Tutte le postazioni sono dotate di nuove licenze Office 2019 originali.

### 7. Misure Minime

Oltre alle indicazioni sopra descritte da implementare, l'Amministratore di sistema sta procedendo sotto la supervisione dell'Ufficio Tecnico Comunale alle attività inerenti il rispetto delle "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni".

#### 8. Connettività

Adozione di due linee a fibra FTTCAB fino a 100 che permetteranno un buon aumento delle prestazioni.

Responsabile della Transizione Digitale

dott. Pierangela Paniconi