

Sindaco	COMUNE DI VEGGIANO		Reg./Tributi
Assessore	19 FEB 2019		LL.FP
Segr. com.le	PROT. N. 1544		Off. edizio. priv.
Segr. tutt.prod.	Cat. 2-9		Consorzio P.M.
Demografie			P.S.
Messo	Biblioteca	Sociale	

GIACOMO D'ANCONA  
 PIAZZA MUNICIPIO 1  
 32020 FALCADE - BL  
 Cellulare 347 1521259, oppure 327 0173304  
 E mail: [giacomodancona@alice.it](mailto:giacomodancona@alice.it)  
 Pec: [giacomodancona@legalmail.it](mailto:giacomodancona@legalmail.it)

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

**Cognome e Nome:** D'ANCONA GIACOMO

**Data e luogo di nascita:** 25/03/1964 – MILANO (MI)

**Residenza:** Falcade (BL) – CAP 32020 – Piazza Municipio 1

**Codice Fiscale:** DNC GCM 64C25 F205G

**Qualifica:** Segretario Generale iscritto nella Fascia B dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, numero di iscrizione 8574 – Segretario di Unione di Comuni

**Amministrazioni:** Comuni di Veggiano (PD), Falcade (BL), Vallada Agordina (BL) e Colle Santa Lucia (BL); Unione Montana Agordina.

### Incarichi attuali:

1) **Segretario della sede convenzionata tra i Comuni di Veggiano-Falcade-Colle Santa Lucia-Vallada Agordina:** dal 30.01.2019 a tutt'oggi;

in precedenza sono stato Segretario titolare della sede convenzionata Falcade-Vallada Agordina-Colle Santa Lucia dal 07.10.2014 al 29.01.2019; Falcade-Vallada Agordina dal 10.05.2013 al 06.10.2014 e Segretario titolare della sede singola di Falcade dal 01.08.2012 al 09.05.2013;

Responsabile Servizio Commercio del Comune di Veggiano: dal 30.01.2019 a tutt'oggi;

Responsabile Area Amministrativa e del Personale del Comune di Colle Santa Lucia: dal 01.01.2016 a tutt'oggi;

Responsabile Area Amministrativa del Comune di Falcade dal 01.08.2012 a tutt'oggi;

Responsabile Segreteria, Personale, Affari Generali del Comune di Vallada Agordina dal 10.05.2013 a tutt'oggi; in precedenza, dal 13.08.2012 al 31.03.2013.

Responsabile Area Amministrativa e Finanziaria del Comune di Colle Santa Lucia dal 07.10.2014 al 31.12.2015.

2) **Segretario e Responsabile dell'Area Amministrativa/Personale dell'Unione Montana Agordina** dal 08.04.2016 a tutt'oggi.

3) **Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Noale** dal 12.02.2015 a tutt'oggi.

**Numero telefonico dell'ufficio:** 0495089005 (Veggiano); 0437599735 (Falcade); 0437720004 (Colle Santa Lucia); 0437591183 (Vallada Agordina); 043762390 (Unione Montana Agordina)

**E-mail Segretario:** [giacomo.dancona@comune.veggiano.pd.it](mailto:giacomo.dancona@comune.veggiano.pd.it); [segretario.falcade@agordino.bl.it](mailto:segretario.falcade@agordino.bl.it); [segretario.vallada@agordino.bl.it](mailto:segretario.vallada@agordino.bl.it); [segretario.slucia@agordino.bl.it](mailto:segretario.slucia@agordino.bl.it); [segretario.unione@agordino.bl.it](mailto:segretario.unione@agordino.bl.it).

**PEC dei Comuni:** [veggiano.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:veggiano.pd@cert.ip-veneto.net); [protocollo.comune.falca.de.bl@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.falca.de.bl@pecveneto.it);  
[comune.vallada.bl@pecveneto.it](mailto:comune.vallada.bl@pecveneto.it);  
[protocollo.comune.collesantalucia.bl@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.collesantalucia.bl@pecveneto.it).

**PEC dell'Unione Montana Agordina:** [um.agordina.bl@pecveneto.it](mailto:um.agordina.bl@pecveneto.it).

\*\*\*\*\*

## **ESPERIENZE LAVORATIVE**

**Segretario di Unioni di Comuni:** incarichi di titolare:

DALL'8 APRILE 2016: SEGRETARIO DELL'UNIONE MONTANA AGORDINA.

**Segretario Comunale:** incarichi di titolare:

DAL 30 GENNAIO 2019: SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI VEGGIANO (PD), FALCADE (BL), VALLADA AGORDINA (BL) E COLLE SANTA LUCIA (BL).

DAL 7 OTTOBRE 2014 AL 29 GENNAIO 2019: SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI FALCADE (BL), VALLADA AGORDINA (BL) E COLLE SANTA LUCIA (BL).

DAL 10 MAGGIO 2013 AL 6 OTTOBRE 2014: SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI FALCADE (BL) E VALLADA AGORDINA (BL).

DAL 1° AGOSTO 2012 AL 9 MAGGIO 2013: SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA DI FALCADE (BL).

**Segretario Comunale:** incarichi a scavalco:

DAL 1° AL 29 GENNAIO 2019: PRESSO IL COMUNE DI VEGGIANO (PD)

NEI GIORNI 14 NOVEMBRE 2018, 22 E 29 DICEMBRE 2018: PRESSO IL COMUNE DI VEGGIANO (PD)

DAL 18 LUGLIO 2016 AL 30 LUGLIO 2018: PRESSO IL COMUNE DI SAN VITO DI CADORE (BL), NEI SEGUENTI PERIODI: 18 LUGLIO 2016, DAL 3 AGOSTO 2016 AL 30 SETTEMBRE 2016, DAL 15 OTTOBRE 2016 AL 30 NOVEMBRE 2016, DAL 1° FEBBRAIO 2017 AL 15 SETTEMBRE 2017, DAL 16 SETTEMBRE 2017 AL 31 DICEMBRE 2017, DAL 16 FEBBRAIO 2018 AL 28 FEBBRAIO 2018, DAL 1° MAGGIO 2018 AL 30 GIUGNO 2018, 30 LUGLIO 2018

IN DATA 12 AGOSTO 2017: PRESSO IL COMUNE DI VODO CADORE (BL)

NEI GIORNI 30 E 31 MAGGIO 2016: PRESSO IL COMUNE DI ABANO TERME (PD)

IN DATA 10 FEBBRAIO 2016: PRESSO LA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI ALLEGHE (BL) E ROCCA PIETORE (BL)

IN DATA 11 MAGGIO 2015: PRESSO LA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI ALLEGHE (BL) E ROCCA PIETORE (BL)

DAL 22 SETTEMBRE 2014 AL 6 OTTOBRE 2014: PRESSO IL COMUNE DI COLLE SANTA LUCIA (BL).

DAL 17 MAGGIO 2013 AL 16 FEBBRAIO 2014: PRESSO IL COMUNE DI ALLEGHE (BL), NEI SEGUENTI PERIODI:

17 MAGGIO 2013; 29 MAGGIO, 5 E 12 GIUGNO 2013; 7 GIUGNO 2013; 21, 26 E 28 GIUGNO 2013; 3, 5, 10 E 12 LUGLIO 2013; 8 LUGLIO 2013; 17, 19, 24, 26 E 31 LUGLIO 2013; 2, 7 E 9 AGOSTO 2013; 14, 16, 21, 23, 28 E 30 AGOSTO 2013; 4 E 6 SETTEMBRE 2013; 13 SETTEMBRE 2013; 21, 25, 28 E 30 OTTOBRE 2013; 29 OTTOBRE 2013; DALL'11 AL 29 NOVEMBRE 2013; DAL 2 AL 10 DICEMBRE 2013; DAL 12 AL 31 DICEMBRE 2013; DAL 15 AL 31 GENNAIO 2014; DAL 4 AL 16 FEBBRAIO 2014.

DAL 30 APRILE 2013 AL 9 MAGGIO 2013: PRESSO IL COMUNE DI VALLADA AGORDINA (BL).

DAL 13 AGOSTO 2012 AL 31 MARZO 2013: PRESSO LA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI CANALE D'AGORDO (BL) E VALLADA AGORDINA (BL).

**Vice Segretario Comunale:**

DAL 15 OTTOBRE 2011 AL 31 LUGLIO 2012: VICE SEGRETARIO PRESSO LA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI NOALE (VE), ABANO TERME (PD) E MONTEGROTTO TERME (PD).

DAL 21 SETTEMBRE 2009 AL 14 OTTOBRE 2011: VICE SEGRETARIO PRESSO LA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI NOALE (VE) E TREBASELEGHE (PD).

DAL 19 DICEMBRE 1997 AL 20 SETTEMBRE 2009: VICE SEGRETARIO PRESSO LA SEDE DI SEGRETERIA SINGOLA DI NOALE (VE).

**Funzionario Amministrativo di categoria D3-D6, ex 8<sup>a</sup> q.f.:**

DAL 15 DICEMBRE 1997 AL 31 LUGLIO 2012: CAPO SETTORE AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI NOALE (VE), TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA: CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

**Istruttore Direttivo Amministrativo di 7<sup>a</sup> q.f. (poi categoria D1):**

DAL 1° OTTOBRE 1995 AL 14 DICEMBRE 1997: ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO PRESSO L'UFFICIO ORGANIZZAZIONE E PROCEDURE DEL COMUNE DI MOGLIANO VENETO (TV): CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

**Altri incarichi in amministrazioni Pubbliche:**

DAL 12 MARZO 2015: COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI NOALE.

DAL 1° GIUGNO 2004 AL 31 DICEMBRE 2004: LIQUIDATORE DEL CONSORZIO COSTRUZIONE E GESTIONE MACELLO CONSORZIALE FRA I COMUNI DI NOALE, MARTELLAGO, SALZANO, MIRANO, SCORZE'

DAL 1° FEBBRAIO 1999 AL 31 MAGGIO 2004: SEGRETARIO-DIRETTORE DEL CONSORZIO COSTRUZIONE E GESTIONE MACELLO CONSORZIALE FRA I COMUNI DI NOALE, MARTELLAGO, SALZANO, MIRANO, SCORZE': CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA.

DA LUGLIO 1998 A NOVEMBRE 2001: SEGRETARIO DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DELL'ISTITUZIONE CASA DI RIPOSO "S. MARIA DEI BATTUTI" DI NOALE; LA PREDETTA ISTITUZIONE ERA UN ORGANO STRUMENTALE DEL COMUNE DI NOALE, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 113 E 114 DEL D. LGS. 267/2000.

DAL 1999 AL 2004: COLLABORATORE DEL COMMISSARIO LIQUIDATORE DELL'EX CONSORZIO PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI TRA I COMUNI DI NOALE, MARTELLAGO, SALZANO, SCORZE', TREBASELEGHE E SANTA MARIA DI SALA.

**Attività in studi legali:**

DAL 1° NOVEMBRE 1992 AL 30 SETTEMBRE 1995: PRATICANTE AVVOCATO A VENEZIA; ACQUISIZIONE DEL PATROCINIO PRESSO LE PRETURE ED ATTIVITÀ PROFESSIONALE SVOLTA PREDISPONENDO ATTI GIUDIZIARI, PARERI, ASSISTENZA AD UDIENZE, ECC., NEI SEGUENTI SETTORI DEL DIRITTO: CIVILE, LAVORO, AMMINISTRATIVO, PENALE.

**Attività in ditte private:**

DAL 1° MARZO 1992 AL 31 AGOSTO 1992: DIPENDENTE PRESSO ASSICURAZIONI GENERALI S.P.A., FILIALE DI VENEZIA CENTRO.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI**

14 MARZO 2016: OTTENIMENTO DELL'IDONEITA' A SEGRETARIO GENERALE, A CONCLUSIONE DEL CORSO SPE.S 2014 PER L'ISCRIZIONE ALLA FASCIA B DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI.

17 NOVEMBRE 2010: OTTENIMENTO DELL'IDONEITA' A SEGRETARIO COMUNALE, A CONCLUSIONE DEL CORSO COA III PER L'ISCRIZIONE ALLA FASCIA INIZIALE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI.

31 GENNAIO 1997: OTTENIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO PRESSO IL DISTRETTO DI CORTE D'APPELLO DI VENEZIA.

14 MARZO 1991: LAUREA IN GIURISPRUDENZA, PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO.

19 LUGLIO 1983: MATURITÀ CLASSICA, CONSEGUITA PRESSO L'ISTITUTO "CAVANIS" DI VENEZIA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZE INFORMATICHE:

- utilizzo, nell'attività lavorativa quotidiana, del personal computer per la predisposizione degli atti e dei provvedimenti relativi all'attività svolta;

- conoscenza di diversi programmi informatici, tra i quali:

MICROSOFT WORD; MICROSOFT EXCEL; PROGRAMMI DI MAGGIOLI S.P.A. – Sicr@web;  
PROGRAMMI HALLEY DI HALLEY INFORMATICA S.R.L.; DE AGOSTINI LEGGI D'ITALIA;  
"INFOUTET" – Lex – Repertorio (giurisprudenza) – Cassazione (sentenze integrali della Corte di Cassazione) – Codex (Codici); S.I.P.A: programma dell'Ancitel che propone schemi di atti e risposte a quesiti inerenti l'attività comunale e/o degli enti locali in generale; INTERNET EXPLORER; OUTLOOK EXPRESS (e-mail); UNIMOD e SISTER per trasmissione contratti per via telematica; ecc.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA DI CATEGORIA "B"

FALCADE, 15 febbraio 2019

GIACOMO D'ANCONA

Firma digitale