Comune di Veggiano

Piazza F. Alberti, 1
35030 VEGGIANO (PD)
Codice Fiscale: 80010290288 – Partita Iva: 02180560282

Prot. n°3377 Veggiano, 24-04-2020
Reg. Pubblicazione n. 293/2020
Allegato 1)

BANDO PER L'ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO COMUNALE "COLLODI" VIA CHIESA N. 5 – VEGGIANO (PD) ANNO EDUCATIVO 2020-2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

rende noto che sono aperte le iscrizioni per l'ammissione all'asilo nido "Collodi" sito in Via Chiesa n° 5 per l'anno educativo 2020-2021

Si fa presente che sono in atto disposizioni del Governo su misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 che possono avere una ricaduta sul presente bando in termini di calendario educativo, frequenza, visita alla struttura, attività.

E'possibile telefonare all'asilo nido "Collodi" telefonando al n° 049/8987249
Coordinatrice Pedagogica dott.ssa Cathia Tommasini: cell. 346/18.46.513 - (attivo dalle 10:00 alle 12:00 dal lunedì al venerdì).
Le date di visita all'asilo nido comunale "Collodi" in occasione delle giornate aperte saranno successivamente comunicate alle famiglie interessate dal Gestore.

Il funzionamento dei servizi rivolti alla popolazione 0 – 3 anni è disciplinato dal "Regolamento per il funzionamento" approvato con D.C.C. n° 10 del 04-03-2020.
L'iscrizione e la successiva frequenza all'asilo nido è soggetta a normativa vigente in materia di obbligo di vaccinazione.

UTENTI E CAPACITÀ RICETTIVA

L'Asilo Nido Comunale "Collodi" può accogliere bambini secondo la capacità ricettiva della struttura e fatta salva l'organizzazione nella struttura medesima per l'accoglimento dei bambini della fascia di età 3-12 mesi ed è suddiviso in due sezioni:

- la prima di n° 6 lattanti (3-12 mesi);
- la seconda di n° 25 semi-divezzi e divezzi (3-36 mesi)

CALENDARIO DI APERTURA

L'attività dell'Asilo Nido Comunale si svolge per periodi annuali denominati "anno educativo" (dall'inizio del mese di settembre e termine alla fine del mese di luglio), nei giorni non festivi dal lunedì al venerdì.

L'attività segue il calendario stabilito dal Responsabile Settore Affari Generali con riferimento al calendario delle festività e sospensioni emanato annualmente dall'Ufficio Scolastico Regionale del Ministero della Pubblica Istruzione – Direzione Regionale del Veneto.

ORARIO DI APERTURA ED ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITA' GIORNALIERE

L'attività si articola nell'orario minimo compreso fra le ore 07:30 e le ore 16:30, con entrata entro le ore 09:00 e uscita dalle ore 16.00 alle ore 16.30**. Si raccomanda ai genitori, fatti salvi casi particolari da valutare attraverso il servizio sociale comunale, di non protrarre la frequenza del servizio per i loro figli oltre le nove ore continuative.**

Si prevedono, in base all'organizzazione della struttura e al numero delle richieste, possibilità di posticipo dell'orario pomeridiano. Può essere garantito il servizio part-time in orario dalle ore 07:30 alle ore 13:30 con entrata entro le ore 09:00 ed uscita dalle ore 13:00 alle ore 13:30.

Sarà inoltre possibile attivare un servizio part-time anche in orario pomeridiano.

Nell'accettazione delle domande viene comunque data precedenza alle richieste per un servizio di tempo pieno.

Le scelte di variazione dell'orario (anticipi e prolungamento) rimangono valide per l'intero anno educativo, come pure la scelta tra part-time e tempo pieno.

Il funzionamento giornaliero è articolato secondo le seguenti fasce orarie:

ore 07:30–09:00 - accoglienza dei bambini
ore 09:00 - inizio delle attività (merenda, pulizia personale, attività didattica, giochi, ecc.)
ore 11:00 – 12:30 Pranzo
ore 13:00 – 13:30 PRIMA USCITA/ ENTRATA
ore 12:.30 – 14:30/15:00 Riposo
ore 14:30/15:30 Pulizia personale, merenda, giochi
ore 16:00-16:30 – USCITA

PROLUNGAMENTO ORARIO

Al termine dell'attività di sezione può venire attivato, su richiesta del genitore o di chi ne fa le veci e per almeno cinque bambini, un servizio di prolungamento d'orario almeno fino alle ore 18:00. Tale servizio sarà oggetto di valutazione del gestore che dovrà garantire un servizio che rispetti il rapporto educatore-bambino previsto dalla normativa regionale.

AMMISSIONI

All'Asilo Nido Comunale "Collodi" sono ammessi i bambini, di famiglie residenti, di età non inferiore ai tre mesi e non superiore ai tre anni.

Nel caso di posti vacanti, il servizio può essere esteso ai bambini di famiglie non residenti.

In caso di gravi necessità, può essere valutata dal settore competente anche l'ammissione all'asilo nido di bambini di età inferiore ai tre mesi.

Ai bambini frequentanti che compiono il terzo anno di età dopo il primo gennaio può essere consentita la permanenza nell'asilo nido comunale fino all'inserimento nella scuola materna e comunque fino alla conclusione dell'anno educativo.

Le ammissioni avverranno in base alla graduatoria ed al numero di posti disponibili in relazione ai posti messi a bando in base alle disponibilità di bilancio per la gestione del servizio.

Hanno titolo di precedenza all'ammissione all'Asilo Nido Comunale "Collodi":

1) i bambini disabili residenti nel Comune di Veggiano;

2) i bambini in affido a nuclei familiari residenti nel Comune di Veggiano;

3) i bambini in situazioni di rischio o di svantaggio sociale residenti nel Comune di Veggiano segnalati dai Servizi Sociali del Comune.

REQUISITO PER L'AMMISSIONE

Ai sensi del Decreto Legge n. 73 del 7 giugno 2017 convertito con modificazioni dalla Legge 31 luglio 2017, n. 119 in materia di obblighi vaccinali, costituisce **requisito di accesso ai servizi educativi per l'infanzia la presentazione,** da parte dei genitori esercenti la responsabilità genitoriale, o tutori o soggetti affidatari, della seguente documentazione:

a) documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie: copia del libretto delle vaccinazioni vidimato dal competente servizio dell'Azienda U.S.L, ovvero il certificato vaccinale, oppure l'attestazione datata rilasciata dal competente servizio della Azienda U.S.L. che indichi se il minore sia in regola con le vaccinazioni obbligatorie previste per l'età;

ovvero

b) l'esonero, l'omissione o il differimento delle vaccinazioni obbligatorie;

Per la frequenza all'anno educativo 2020/2021 si applicheranno comunque le norme in materia di obbligo vaccinale vigenti alla data di comunicazione di ammissione, raccomandando al Gestore ogni verifica in merito ed immediata informazione al Comune per i provvedimenti conseguenti.

DOMANDA PER L'AMMISSIONE

Per accedere al servizio riferito all'anno educativo 2020-2021 il genitore, o chi esercita la patria potestà genitoriale o tutelare, deve presentare domanda di ammissione:

entro il 15 maggio 2020

I bambini residenti e non residenti per i quali è presentata domanda fuori dai termini (oltre il 15 maggio 2020), saranno inseriti, ad esaurimento delle domande presentate entro il 15 maggio 2020 secondo l'ordine cronologico di arrivo della domanda al protocollo del Comune al verificarsi della disponibilità di posti.

La domanda va compilata sul modulo predisposto dal Comune.

Sono accolte domande di ammissione anche per i nascituri a condizione che la data presunta del parto sia entro il 31.05.2020.

I bambini già frequentanti mantengono il diritto al posto per l'anno educativo 2020/2021, previa conferma per iscritto e versamento della quota annuale di iscrizione, come stabilita con Deliberazione di Giunta Comunale di individuazione delle tariffe **(**rimborsabile solo per mancato inizio frequenza dell'anno educativo 2020/2021 per:

a) trasferimento di residenza

b) stato di disoccupazione di uno dei genitori, comprovati da idonea documentazione), entro il 15 maggio 2020.

I bambini già frequentanti, le cui famiglie trasferiscono la propria residenza in altri Comuni, mantengono il diritto alla frequenza alle condizioni tariffarie stabilite per i non residenti.

GRADUATORIA E RICORSI

Con l'entrata in vigore del regolamento i termini di presentazione delle domande e di formazione della graduatoria per l'anno educativo 2020/2021 possono essere derogati come stabilito dall'art. 39 nelle modalità previste dal presente bando

La graduatoria provvisoria ivi inclusi i nascituri e l'elenco dei bambini non residenti ivi inclusi i nascituri in ordine decrescente di età, riferiti alle domande presentate entro il termine del 15 maggio 2020, saranno resi pubblici tramite pubblicazione all'all'albo on line e sito internet del Comune e presso l'Asilo Nido Comunale entro il 05 giugno 2020.

Avverso la graduatoria provvisoria, entro sette giorni dalla data di pubblicazione, è ammesso ricorso sul quale il Comitato di Gestione deciderà nel merito entro il 16 giugno 2020
Superati i termini e previe eventuali rettifiche per esiti ricorsali la graduatoria provvisoria assume carattere definitivo.
La graduatoria definitiva e l'elenco dei bambini non residenti in ordine decrescente di età verranno pubblicati all'albo on line del Comune, sito internet del Comune e presso l'asilo nido entro il 30 giugno 2020.
La graduatoria definitiva e l'elenco dei bambini non residenti hanno validità per l'anno educativo 2020-2021.
Nel caso in cui siano presentate entro il termine del 15 maggio 2020 domande di ammissione in numero inferiore ai posti disponibili all'inizio dell'anno educativo 2020/2021, in sostituzione della graduatoria provvisoria e definitiva sarà pubblicato l'elenco dei bambini ammessi con provvedimento del responsabile settore affari generali.

ISCRIZIONI
Le ammissioni all'asilo nido sono effettuate con l'obiettivo di dare piena risposta alle famiglie destinatarie del servizio.
L'ammissione all'asilo nido è comunicata ai genitori secondo la graduatoria, o in sua vece secondo l'elenco dei bambini ammessi all'asilo nido, fino ad esaurimento dei posti disponibili.
Il genitore, o chi per esso, del bambino ammesso, dovrà a sua volta entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla comunicazione scritta ricevuta, confermare l'iscrizione versando la quota annuale come stabilita con Deliberazione di Giunta Comunale di fissazione delle tariffe (rimborsabile solo in caso di mancato inizio per motivi di salute certificati da autorità sanitaria).
In caso contrario lo stesso genitore è considerato rinunciatario a tutti gli effetti.
Per le domande riferite ai nascituri, il genitore o chi per esso potrà confermare l'iscrizione solo se il bambino alla data programmata per l'inserimento soddisferà al requisito di età per il posto disponibile da ricoprire (lattante).
I bambini in graduatoria non ammessi all'asilo nido, costituiscono lista di attesa per tutto l'anno educativo di riferimento.
In caso di esaurimento della graduatoria potranno essere ammessi i bambini non residenti in ordine decrescente di età di cui all'apposito elenco (domande presentate entro il 15 maggio 2020).
I bambini residenti e non residenti per i quali è stata presentata domanda di ammissione oltre il 15 maggio 2020 potranno essere ammessi, secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande (in caso di domande alla medesima data precedenza ai bambini residenti).
In caso di non ammissione dovrà essere presentata sempre e comunque una nuova domanda per l'ammissione agli anni educativi successivi.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA
La graduatoria è redatta secondo il punteggio attribuito sulla base dei criteri di cui all'art. 12 del Regolamento:

Situazione nucleo familiare:

A) bambino orfano di entrambi i genitori e/o in affido	punti 5
B) bambino con unico genitore, e/o affidato ad uno solo dei genitori	punti 4
C) bambino di cui al punto B) con genitore lavoratore o due genitori entrambi lavoratori	punti 3
D) presenza di genitore disabile (legge 104/92):	punti 4
E) presenza nel nucleo familiare di soggetti disabili (legge 104/92) (esclusi i genitori)	punti 2,5
F) presenza di fratelli già frequentanti il nido del Comune Veggiano:	punti 2 per fratello
G) presenza di fratelli per cui è presentata domanda iscrizione	

all'asilo nido del Comune Veggiano: punti 2 per fratello
H) bambino riconosciuto da entrambi i genitori convivente con un solo genitore (non sommabile con punti B e C) punti 2,5
I) per ogni fratello di età fino a 10 anni punti 1
L) per ogni fratello di età compresa tra 11 e 14 anni punti 0,5
M) nuova gravidanza in corso punti 0,5

Orario di lavoro dei genitori (non sommabile):
almeno uno occupato a tempo pieno punti 1,0

Distanza del luogo abituale di lavoro dal luogo di residenza (riferita al genitore con minore distanza - esclusione dei lavoratori senza sede fissa):
con sede di lavoro oltre i 31 km punti 1,5
con sede di lavoro tra 21 e 30 km punti 1,0
con sede di lavoro tra 11 e 20 km punti 0,5

Presenza in precedente lista di attesa:
per ogni anno di iscrizione punti 0,5

Situazione economica nucleo familiare:
ISEE inferiore o pari a 15.000,00 euro punti 2,0
ISEE superiore a 15.000,00 e inferiore o pari a 24.999,00 euro punti 1,5
ISEE pari o superiore a 25.000,00 euro punti 1,0

In riferimento all'applicazione dell'I.S.E.E., deve intendersi I.S.E.E. di cui all'art. 7 del D.P.C.M. n. 159/2013 e ss.mm.ii. relativo alle prestazioni rivolte a favore di minori
In caso di bambini orfani di entrambi i genitori e/o in affido per l'attribuzione dei punteggi, oltre a quello assegnato per il loro status, si fa riferimento a coloro che svolgono le funzioni genitoriali vicarie secondo la normativa vigente.
In caso di parità viene data priorità al full time, poi a chi presenta un punteggio maggiore rispetto alla situazione del nucleo familiare, quindi all'orario di lavoro dei genitori; se il punteggio sarà ancora paritario, si dà priorità all'ordine cronologico di arrivo delle istanze e, infine, al bambino con minori giorni di vita.

QUOTA DI ISCRIZIONE E RETTE MENSILI

La frequenza dei bambini all'Asilo Nido comporta la contribuzione da parte delle famiglie alle spese di funzionamento del servizio, tramite corresponsione di rette mensili commisurate alla fascia oraria di frequenza prescelta.
Per i bambini residenti la retta mensile è inoltre commisurata alla situazione economico-patrimoniale attestata dalla certificazione ISEE. L'indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) è determinata secondo l'art. 7 del D.P.C.M. 159/2013 relativo alle prestazioni rivolte a favore dei minori.
Le rette e la quota di iscrizione sono stabilite annualmente, per ciascun anno educativo, con provvedimento della Giunta Comunale.
Le tariffe approvate ed attualmente in vigore (anno educativo 2020/2021) sono quelle stabilite dalla Deliberazione di giunta Comunale n° 91 del 13.11.2019 ed elencate nel prospetto seguente:

QUOTA DI ISCRIZIONE ANNUALE	€ 120,00

	(quota fissa non in conto rette e non soggetta a rimborso)

RETTE PER RESIDENTI	
VALORE FASCIA ISEE	**IMPORTO MENSILE RETTA**
ISEE da 0 a d € 15.000,00	€ 320,00
ISEE da 15.001,00 ad € 25.000,00	€ 380,00
ISEE da € 25.001,00	€ 440,00

RETTE PER NON RESIDENTI	
Tariffa Unica	€ 550,00

RIDUZIONE PART-TIME	
Frequenza solo mattina Frequenza solo pomeriggio	Riduzione della retta del 20%

TEMPO PROLUNGATO (dalle 16.30 alle 18.00)	
Quota fissa mensile per residenti	€ 50,00
Quota fissa mensile per non residenti (inclusa la proposta in convenzione)	€ 80,00

Le suddette tariffe potranno essere adeguate alle risultanze della nuova gara d'appalto per l'affidamento del servizio. Le tariffe si intendono Iva di legge inclusa.
La retta è dovuta dal mese di ammissione alla frequenza del nido e per ogni anno educativo sino al termine, fatti salvi i casi di ritiro o dimissioni del bambino come disciplinato dal vigente regolamento.
I versamenti devono essere effettuati mensilmente entro il giorno 10 di ogni mese. In caso di ritardo verrà applicata una indennità di mora pari allo 0,5% per i primi 10 giorni; sull'ulteriore ritardo si applicherà l'interesse legale maturato, fatti salvi i casi sociali conosciuti dal servizio sociale comunale.
La quota di iscrizione è comprensiva di assicurazione e deve essere versata contestualmente alla conferma di iscrizione.
La retta di frequenza mensile non comprende eventuali costi per attività e uscite didattiche organizzate in corso d'anno.
E'prevista una riduzione del 50% della retta dovuta per ogni figlio successivo al primo frequentante contemporaneamente l'asilo nido comunale.
Ai bambini non residenti verrà applicata la retta corrispondente a quanto stabilito annualmente con Deliberazione di Giunta Comunale di fissazione delle tariffe.
Non sarà consentita l'iscrizione e la frequenza al nuovo anno educativo in presenza di pregressi insoluti. Oltre al recupero di eventuali insolvenze verrà introitata la quota di iscrizione, ed addebitate le relative spese ed interessi.
I periodi di vacanza stabiliti dal calendario educativo non sono scomputabili ai fini dell'ammontare della retta.
Per il primo mese di frequenza all'asilo nido la retta verrà determinata proporzionalmente sulla base dei giorni effettivi di utilizzazione del servizio (compreso il periodo necessario all'inserimento).
In caso di chiusura temporanea dell'asilo nido per cause di forza maggiore non dipendenti dagli utenti la retta del mese successivo viene ridotta in diretta proporzione con il numero dei giorni di servizio non usufruiti relativi al mese precedente.

L’adesione al modulo di frequenza part-time, dalle ore 07:30/09:00 alle ore 13:00/13:30 comporta una riduzione della retta del 20%.
La frequenza con orario prolungato dalle ore 07:30/09:00 alle ore 16:30/18:00 comporta una maggiorazione della retta stabilita annualmente con Deliberazione della Giunta Comunale di fissazione delle tariffe.
Le modalità di pagamento di cui sopra sono utilizzate anche per il pagamento del servizio di prolungamento d’orario.
In caso di assenza per malattia del bambino per un periodo superiore ai 20 giorni continuativi, debitamente certificati dal medico curante, la retta nel mese con maggiori giorni di assenza viene ridotta del 50%.
Il Comune si riserva di richiedere giustificazioni in caso di assenze ripetute e/o prolungate e di valutare l’eventuale decadenza del posto, sentito anche il Comitato di Gestione.

RITIRI E DIMISSIONI
Il genitore o chi ne fa le veci può in qualsiasi momento presentare la rinuncia all’iscrizione del bambino.
In caso di ritiro del bambino dall’asilo nido, questo deve essere comunicato con lettera all’Ente Gestore con un preavviso di almeno 30 giorni. Il pagamento della retta è dovuto per i giorni di mancato preavviso.
Si fa eccezione per i seguenti casi:
1) In caso di ritiro definitivo del bambino derivante da malattia comprovata da certificazione medica, il genitore è tenuto a pagare la retta in proporzione all’effettivo utilizzo del servizio relativo all’ultimo mese di frequenza.
2) In caso di interruzione della frequenza per malattia in cui il pediatra certifichi la non-idoneità del bambino a frequentare l’asilo nido, è tenuto a pagare la retta in proporzione all’effettivo utilizzo del servizio relativo all’ultimo mese di frequenza.
E possibile richiedere il modulo di ritiro presso gli uffici dell’Ente gestore.
Non è previsto il ritiro nei mesi di giugno e luglio, fatta eccezione solo in caso di cambio residenza del bambino.

A CHI RIVOLGERSI PER IL CALCOLO DELL’I.S.E.E.
L’I.S.E.E. è lo strumento di valutazione, attraverso criteri unificati, della situazione economica di coloro che richiedono prestazioni sociali agevolate, come le riduzioni tariffarie per asilo nido.
Dall’ 1gennaio 2015 sono entrate in vigore le nuove disposizioni sull’ISEE di cui al D.P.C.M. n. 159 del 05.12.2013 e per ricevere le attestazioni I.S.E.E. le persone interessate dovranno presentare Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) secondo i modelli approvati con D.M. del 7 novembre 2014.
L’attestazione I.S.E.E. va richiesta ad un qualsiasi Centro di Assistenza Fiscale (C.A.F.) autorizzato nel rispetto del D.P.C.M. 159/2013.
L’indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) deve essere determinato secondo l’art. 7 del D.P.C.M. 159/2013 relativo alle prestazioni rivolte a favore di minori.
Per l’applicazione delle tariffe agevolate anno educativo 2020-2021, i genitori o chi per essi dovranno presentare nuova attestazione I.S.E.E. in corso validità.

MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER L’AMMISSIONE
I moduli per la presentazione delle domande di ammissione sono scaricabili sul sito internet del Comune in allegato al presente Bando.

A causa delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 le domande, complete della documentazione richiesta, dovranno essere:

1) PRIORITARIAMENTE inviate dalle famiglie complete di **TUTTA** la documentazione **entro il 15 maggio 2020** via mail ai seguenti indirizzi:
protocollo@comune.veggiano.pd.it oppure PEC: veggiano.pd@cert.ip-veneto.net
In caso di inoltro a mezzo e–mail i documenti devono essere allegati direttamente alla stessa in formato pdf.
2) ESCLUSIVAMENTE in caso la famiglia necessiti di assistenza nella compilazione della domanda è possibile farlo **SOLO in modalità telefonica ai n° 049/8987249 – Cell. 346/18.46.513 (*il cellulare è un servizio attivo dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00*)** presentando successivamente la domanda compilata e sottoscritta con **TUTTA** la documentazione all'Ufficio Protocollo – P.zza F. Alberti, n. 1 – piano terra – **telefonando** al n° 049/50.89.005 (int.1) per **concordare** le modalità di consegna.

LA DOMANDA VA SOTTOSCRITTA CON ALLEGATO DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'.

A CHI RIVOLGERSI PER ULTERIORI INFORMAZIONI
Nido Comunale Collodi: Tel. 049/8987249
Coordinatrice Pedagogica dott.ssa Cathia Tommasini: cell. 346/18.46.513.
Assistente Sociale dott. Adelaide Galati – Ufficio Servizi Sociali tel. 049-50.89.005 (int. 3)
e-mail: protocollo@comune.veggiano.pd.it

INFORMATIVA
Il Comune di Veggiano ha sottoscritto un Protocollo d'Intesa con la Guardia di Finanza di Padova per l'effettuazione di controlli individuali e a campione in merito alle dichiarazioni pervenute dai soggetti beneficiari di prestazioni sociali agevolate o di contributi economici. Anche le domande di contributo economico riferite al presente bando potranno essere soggette ad ogni azione di controllo in relazione alla situazione economica e patrimoniale dichiarata nell'I.S.E.E. Nel caso risultassero dichiarazioni false, il dichiarante sarà soggetto all'immediata revoca del provvedimento con la riscossione degli indebiti e ad ogni altro atto di rito previsto dalla vigente legge.

INFORMATIVA - COMUNICAZIONE AI SENSI DEL D.G.P. R. N° 679/2016
A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13) e dal D.Lgs. n. 196/2003 (art. 13), si comunica che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Veggiano (PD) con sede in Piazza F. Alberti,1 – 35030 Veggiano (PD)- Tel. 049-5089005 - int. 4.
mail: protocollo@comune.veggiano.pd.it – PEC: veggiano.pd@cert.ip-veneto.net.
L'incaricato al trattamento dei dati è il Caposettore Affari Generali dott. Pierangela Paniconi.
I dati personali sono raccolti esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.
Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio.
L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.
I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla

normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata.
I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.
I dati possono essere conosciuti dal Titolare del Trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Registro di Conservazione del Comune di Veggiano.
L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.
Il Responsabile per la Protezione dei Dati è raggiungibile alla seguente mail a cui ci si potrà rivolgere per le questioni relative ai trattamenti dati:
D.P.O Responsabile della protezione dei dati:
Boxxapps S.r.l. persona di riferimento Davide Simionato, via Torino, 180/A -30172 Mestre (VE)
Tel: 800.89.39.84
Email: dpo@boxxapss.com
PEC: boxxapss@legalmail.it
Agli interessati competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potranno chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che li riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento. Hanno inoltre diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

ALLEGATI
A) Modulo per domanda di ammissione per residenti
B) Modulo di domanda di ammissione per non residenti

Il Caposettore Affari Generali
F.to dott. Pierangela Paniconi