

“CENTRO CULTURALE IL BORGO”

- approvato con deliberazione consiliare n. 66 in data 29.12.2004
- modificato con deliberazioni consiliari n. 57 in data 05/08/2008
n. 34 in data 09/10/2013

Art. 1- Finalità del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina l'uso dei locali di proprietà comunale adibiti a sala polivalente ex plesso scolastico S.Maria di Veggiano.
2. I locali dell'edificio comunale denominati "centro culturale il Borgo" sono destinati in via prioritaria ad ospitare attività e servizi socio-culturali rivolti alla cittadinanza allo scopo di favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politico – amministrative e la promozione degli organismi associativi operanti nell'ambito del territorio comunale.

Art. 2 – Oggetto del Regolamento

1. I locali, meglio evidenziati nella planimetria allegata sub"A", sono prioritariamente utilizzati per incontri, dibattiti, conferenze e manifestazioni indette o patrocinate dall'Amministrazione comunale.
2. I locali possono essere concessi in uso ad Enti legalmente riconosciuti (partiti, sindacati, istituzioni scolastiche, parrocchie, aziende socio – sanitarie ecc.) nonché ad associazioni, gruppi ed organizzazioni aventi sede nel territorio comunale, per riunioni, convegni, conferenze, assemblee, corsi, seminari, laboratori, mostre, esposizioni, concerti, ecc....
3. Detti locali possono essere concessi in uso anche ad Enti pubblici o privati, aventi sede in altri Comuni, secondo le modalità e condizioni stabilite dal presente Regolamento.
4. Qualsiasi iniziativa già programmata rimane comunque subordinata alle esigenze dell'Amministrazione comunale.
5. L'utilizzo dei locali è subordinato al rispetto dei principi sanciti dalla costituzione e dallo statuto comunale.
- 6. In nessun caso i locali potranno essere adibiti a sede permanente di gruppi, associazioni o enti.**
7. Nell'ambito dei suddetti locali non sono consentite attività e/o manifestazioni di qualsivoglia natura, che siano lesive del decoro e della dignità della persona e comunque in contrasto con le vigenti norme in materia fiscale ed erariale, di pubblica sicurezza e di ordine pubblico.

Art. 3 – Modalità di concessione

1. La domanda di concessione in uso deve essere presentata per iscritto al Sindaco almeno 7 (sette) giorni prima della data di utilizzo, in conformità allo schema allegato al presente Regolamento sub "B". Tale istanza, debitamente motivata, dovrà indicare le modalità di svolgimento della manifestazione e il nominativo del responsabile o rappresentante legale dell'Ente richiedente, il quale assume la responsabilità in ordine al corretto utilizzo dei locali e alla buona conservazione degli stessi sia all'interno che all'esterno.
2. Nel caso in cui la richiesta risulti incompleta o non conforme a quanto indicato nello schema allegato, il richiedente è tenuto a provvedere alla regolarizzazione della stessa nel termine indicato dall'Amministrazione comunale.
3. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di derogare dal termine indicato al

precedente 1° comma qualora ciò si renda necessario per esigenze di carattere istituzionale.

Art. 4 - Concessione locali alle Associazioni

- 1. Le Associazioni iscritte all'Albo possono richiedere, in un piano di programmazione annuale, la concessione dei locali in deroga al presente regolamento.*
- 2. La richiesta non può superare la previsione di un giorno alla settimana. La programmazione dovrà essere inviata al Sindaco entro il 30 settembre di ogni anno su apposito modulo, il Sindaco provvederà con apposito atto a definire le concessioni a titolo gratuito entro il 15 ottobre.*
- 3. La concessione può essere revocata qualora l'associazione non rispetti le date indicate nella programmazione per almeno tre volte, anche non consecutive, non precedute da adeguato preavviso scritto all'Amministrazione e non sorrette da giustificati motivi.*
- 4. Per gli altri incontri non programmati, le Associazioni si dovranno attenere all'art. 7, comma 6°, del presente Regolamento.*

Art. 5 – Rilascio della concessione

1. Il responsabile del servizio, individuato dal Sindaco, autorizza la concessione in uso dei locali comunali di cui al presente regolamento, secondo il modello allegato al presente atto sub "C".
2. Il Responsabile del servizio ha facoltà di negare l'autorizzazione qualora accerti la mancanza dei requisiti necessari per l'ottenimento della medesima.
3. Qualora i locali vengano richiesti per lo svolgimento di spettacoli e/o manifestazioni a pagamento, il responsabile del servizio rilascia l'autorizzazione previo parere favorevole della Giunta comunale.
4. Per ragioni di ordine pubblico o di igiene pubblica la concessione potrà essere revocata in qualsiasi momento.

Art. 6 - Responsabilità del concessionario

1. Il concessionario dei locali dovrà assicurare il regolare svolgimento della manifestazione, munirsi di eventuali autorizzazioni previste dalla normativa vigente, vigilare sul corretto uso dei locali e riconsegnare gli stessi al Comune nello stato in cui erano al momento della consegna.
2. Il concessionario è tenuto ad osservare le prescrizioni impartite nell'atto di concessione e rispondere di eventuali danni o manomissioni entro il termine assegnato dall'Amministrazione comunale.
3. E' vietata la sub-concessione a qualsiasi titolo dei locali a favore di terzi per qualsivoglia motivo.
4. Al concessionario è fatto divieto di applicare alle pareti dei locali manifesti, vessilli, fotografie, simboli e quant'altro arrechi danno ai locali stessi, così come è vietato l'uso di supporti informatici, di impianti fissi di amplificazione e di altre apparecchiature di proprietà comunale salvo che non siano espressamente autorizzati dall'Amministrazione.
5. Il concessionario assume ogni responsabilità civile e patrimoniale nei confronti di terzi derivante dall'uso dei locali, imputabile a negligenza ed inosservanza delle norme di pubblica sicurezza.

6. In particolare non potranno essere superati i limiti di capienza dei locali stabiliti dalla normativa vigente.

Art. 7 – Corrispettivo per la concessione in uso

1. I concessionari sono tenuti ad effettuare il pagamento del corrispettivo dovuto per il rilascio della concessione in uso dei locali del centro culturale il Borgo di seguito indicato secondo le seguenti tariffe d'uso:

SALA A 40 posti dotata di: microfoni PC - proiettore	Fino a 3 ore	
	Fino a 6 ore	
	Oltre 6 ore a giornata	
SALA B 50 posti	Fino a 3 ore	
	Fino a 6 ore	
	Oltre 6 ore a giornata	
SALA CORSI 24 posti	Fino a 3 ore	
	Fino a 6 ore	
	Oltre 6 ore a giornata	
SALA RIUNIONI 14 posti	Fino a 3 ore	
	Fino a 6 ore	
	Oltre 6 ore a giornata	
SALA DISEGNO 20 posti	Fino a 3 ore	
	Fino a 6 ore	
	Oltre 6 ore a giornata	

2. La concessione in uso di uno o più locali per lo svolgimento di mostre e manifestazioni della durata di due o più giorni comporta il pagamento del corrispettivo con le stesse modalità indicate al comma 1) del presente articolo.

3. Gli importi sopra specificati devono intendersi raddoppiati qualora i locali vengano utilizzati da società, imprese ed aziende aventi scopo di lucro.

4. L'importo del corrispettivo dovuto per l'uso dei locali dovrà essere versato all'atto del rilascio della concessione presso la tesoreria comunale o mediante versamento sul conto corrente postale intestato al Comune di Veggiano.

5. Sono esonerati dal pagamento del corrispettivo gli Enti pubblici per attività o iniziative di interesse pubblico rivolte alla cittadinanza, nonché le associazioni locali e le istituzioni legalmente riconosciute che organizzano manifestazioni in collaborazione con l'Amministrazione comunale.

6. Le associazioni locali, regolarmente iscritte al registro comunale delle associazioni, sono esonerate dal pagamento del corrispettivo per lo svolgimento delle proprie attività sociali, nel limite di 5 riunioni annue ciascuna, previa presentazione di apposita domanda nei termini previsti dal precedente art. 3 del presente regolamento.

7. Sono altresì esonerati dal pagamento del corrispettivo le assemblee promosse dai candidati sindaci alle elezioni comunali e le riunioni **pubbliche** organizzate dai gruppi consiliari su argomenti di interesse generali riguardanti il territorio comunale, nel limite massimo di 8 (otto) riunioni annue.

8. Le riunioni dei gruppi consiliari concernenti l'esame degli argomenti oggetto di Consiglio comunale non sono soggette al rispetto del termine di cui al comma 1 dell'art.3 del presente Regolamento.

9. I gruppi consiliari, previa richiesta scritta del capogruppo, possono usufruire dei locali del centro culturale senza corrispondere alcun canone.

10. Sono esonerati dal pagamento del corrispettivo di concessione, i partiti politici radicati nel territorio e rappresentati da un coordinamento comunale. I partiti non necessitano dell'iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni, dovranno presentare domanda su apposito modulo e avranno lo stesso trattamento delle medesime e cioè l'esonero dal pagamento del corrispettivo per 5 riunioni annue.

Art. 8 – Aggiornamento del corrispettivo

1. L'importo del corrispettivo dovuto al Comune per l'uso dei locali potrà essere aggiornato annualmente dalla Giunta comunale con riferimento ai consumi effettivi sostenuti l'anno precedente per spese di manutenzione, pulizia, custodia, riscaldamento, illuminazione, acqua e telefono.

2. La Giunta comunale potrà affidare i servizi di custodia, sorveglianza e conduzione dei locali, qualora ne ravvisi la necessità, ad associazioni locali o cooperative sociali operanti nel territorio comunale mediante apposita convenzione.

Art. 9 – Norme transitorie e finali

1. Il presente regolamento entra in vigore nei termini previsti dal vigente ordinamento.

2. Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Oggetto:

Programmazione annuale per richiesta concessione in uso locali del “Centro culturale il Borgo” .

AL SIG.
SINDACO
DEL COMUNE DI
35030 VEGGIANO

Il sottoscritto

nato a _____ il _____

residente a

in via _____ n. _____

Codice fiscale _____

in nome e per conto di _____

con sede a _____ via _____ n. _____

Codice fiscale _____ Partita Iva _____ Tel. _____

COMUNICA

Che per l'anno _____ l'associazione sopra indicata ritiene di utilizzare i locali del Centro Culturale “Il Borgo” così come da modello allegato.

Indica ad ogni effetto quale responsabile per la sicurezza il Sig. _____

Il sottoscritto assume ogni responsabilità civile e patrimoniale nei confronti di terzi derivante dall'uso dei locali e si impegna ad osservare le prescrizioni previste dal Regolamento e dall'atto di concessione.

Si impegna altresì a dare adeguato preavviso scritto all'Amministrazione in caso di impossibilità di utilizzo della sala richiesta, consapevole che in caso contrario l'Amministrazione applicherà l'art.4 comma 3 del regolamento per la concessione in uso dei locali “Centro Culturale Il Borgo” approvato con deliberazione di C.C. n. _____ del _____

In attesa di cortese riscontro, porge distinti saluti.

Data _____

Firma

N.B. La richiesta va presentata al Comune entro il 30 settembre di ogni anno.

MESE	SETTIMANA	GIORNO	ORARIO	SALA
SETTEMBRE	1			
	2			
	3			
	4			
MESE	SETTIMANA	GIORNO	ORARIO	SALA
OTTOBRE	1			
	2			
	3			
	4			
MESE	SETTIMANA	GIORNO	ORARIO	SALA
NOVEMBRE	1			
	2			
	3			
	4			
MESE	SETTIMANA	GIORNO	ORARIO	SALA
DICEMBRE	1			
	2			
	3			
	4			
MESE	SETTIMANA	GIORNO	ORARIO	SALA
GENNAIO	1			
	2			
	3			
	4			
MESE	SETTIMANA	GIORNO	ORARIO	SALA
FEBBRAIO	1			
	2			
	3			
	4			
MESE	SETTIMANA	GIORNO	ORARIO	SALA
MARZO	1			
	2			
	3			
	4			
MESE	SETTIMANA	GIORNO	ORARIO	SALA
APRILE	1			
	2			
	3			
	4			
MESE	SETTIMANA	GIORNO	ORARIO	SALA
MAGGIO	1			
	2			
	3			
	4			
MESE	SETTIMANA	GIORNO	ORARIO	SALA