



Comune di Veggiano

Provincia di Padova

Piazza F. Alberti, 1

35030 VEGGIANO (PD)

Codice Fiscale: 80010290288 – Partita Iva: 02180560282

Area Economico-Finanziaria

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

(art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016 nonché punto 5.1.4 delle linee guida Anac n. 4)

**PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE TECNICHE NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 36, comma 2, lett. A), DEL D. LGS 50/2016, DEL SERVIZIO "BROKERAGGIO ASSICURATIVO" PER CONTO DEL COMUNE DI VEGGIANO
CIG ZE234D8B31**

Il Comune di Veggiano, nel rispetto dei principi di cui agli artt. 30-36 del D. Lgs. 50/2016, intende avviare un'indagine di mercato finalizzata ad acquisire manifestazioni d'interesse e preventivi da parte di operatori economici abilitati alla fornitura di servizi di brokeraggio assicurativo per l'affidamento diretto sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 50/2016, così come modificato prima dall'art.1, c.2, del DL 76/2020 e successivamente integrato dal DL 77/2021, del servizio di brokeraggio assicurativo dell'Ente.

Sezione 1 - Informazioni generali

Sezione 2 - Condizioni di partecipazione alla procedura

Sezione 3 - Modalità di presentazione della proposta tecnico/economica

Sezione 4 - Procedura di individuazione del destinatario dell'affidamento diretto

Sezione 5 - Fasi successive della negoziazione

Sezione 6 - Ulteriori informazioni

Sezione 7 - Recapiti ed informazioni utili

SEZIONE 1 – Informazioni generali

A. ENTE APPALTANTE: COMUNE DI VEGGIANO

Piazza F. Alberti, 1 - 35030 – Veggiano (PD)

Cod. Fiscale 80010290288 – Partita Iva: 02180560282

Codice univoco ufficio: UF1XVG

Area Economico-Finanziaria

Tel. 049 5089005 – e-mail ragioneria@comune.veggiano.pd.it

PEC: protocollo@pec.comune.veggiano.pd.it

B. **DESCRIZIONE DEI SERVIZI IN APPALTO:** l'appalto ha per oggetto l'affidamento triennale, con possibilità di proroga per ulteriori 3 anni, del servizio di brokeraggio assicurativo per il Comune di Veggiano. Il servizio ha per oggetto lo svolgimento dell'attività professionale di *broker assicurativo*, comprensivo di assistenza e consulenza nella determinazione dei contenuti dei contratti di assicurazione nella loro esecuzione e gestione, da espletarsi in conformità agli artt. 106 e ss. del D. Lgs. 209/2005 e comprende in via principale ma non esaustiva, le seguenti attività:

- individuazione analisi e valutazione dei rischi attinenti al complesso delle attività facenti capo all'Ente, anche sulla base dei precedenti eventi dannosi;
- ricognizione, analisi e valutazione delle polizze attive esistenti, in relazione all'efficacia e all'economicità di queste ultime, ed individuazione delle eventuali coperture con particolare attenzione alla gestione delle franchigie;

- analisi del mercato assicurativo e tempestiva trasmissione all'ente delle innovazioni proposte dalle compagnie di assicurazione;
- studio di progetti assicurativi in linea con innovazioni legislative, evoluzioni giurisprudenziali, miglioramenti riscontrati sul mercato in fatto di nuove coperture, nuove clausole contrattuali, economicità, indagini di mercato etc. ;
- monitoraggio costante del programma assicurativo dell'Ente, affinché lo stesso conservi nel tempo la sua efficacia tecnica e l'equilibrio dei costi, con predisposizione degli aggiornamenti e delle modifiche necessarie, ferma restando la necessità che qualsiasi azione individuata dal Broker debba essere preventivamente autorizzata dall'Ente con le modalità e forme dell'azione amministrativa;
- supporto nella redazione di capitolati tecnici per l'aggiudicazione dei servizi assicurativi, anche per singole polizze, in tempo utile per consentire l'indizione e l'espletamento delle gare per il rinnovo delle polizze in scadenza ovvero per attivare nuove coperture richieste da normative sopravvenute, da recesso contrattuale da parte della compagnia, situazioni di negligenza o fallimento della compagnia assicurativa o da nuove esigenze dell'Ente. I capitolati dovranno essere corredati da una relazione tecnica che illustri i criteri di individuazione delle basi d'asta per ogni ramo di rischio;
- assistenza e consulenza nelle varie fasi di espletamento delle procedure di richiesta, di valutazione delle offerte di assicurazione e di stipula dei contratti assicurativi, ferma restando l'assoluta autonomia decisionale e la piena titolarità della scelta del contraente e della sottoscrizione dei contratti assicurativi e di ogni altro documento di perfezionamento delle polizze in capo all'Ente;
- controllo formale e sostanziale dei contratti assicurativi prima della sottoscrizione da parte dell'Ente;
- supporto nella gestione delle polizze ed in tutte le attività inerenti i rapporti contrattuali e finanziari intercorrenti fra il Comune di Veggiano e le compagnie assicuratrici, attraverso il controllo sull'emissione tempestiva delle polizze, appendici, notifica delle scadenze dei pagamenti dei premi e/o eventuali conguagli con almeno trenta giorni di anticipo, segnalazione degli eventuali adempimenti obbligatori indicati dalle polizze (a titolo puramente esemplificativo : la trasmissione dell'ammontare delle retribuzioni erogate dall'Ente ai fini del calcolo del conguaglio annuale del premio relativo alla polizza RCT/RCO) nonché degli atti di liquidazione dei sinistri, e ogni altra connessa attività amministrativo-finanziaria, incluso il versamento dei premi alle compagnie per conto del Comune di Veggiano;
- supporto tempestivo nella gestione ed in tutte le attività nei rapporti fra l'Ente e le compagnie assicurative, qualora quest'ultime risultino negligenti o in rischiose situazioni economiche tali da non garantire sufficientemente la copertura di eventuali sinistri all'Ente (esempio non esaustivo: fallimento o messa in liquidazione della compagnia);
- gestione dei sinistri attivi e passivi occorsi durante il periodo di copertura assicurativa, e/o già verificatesi precedentemente e pendenti alla data di conferimento dell'incarico, attraverso idoneo servizio di gestione e liquidazione sinistri, con assistenza costante e metodica nelle varie fasi di trattazione, controllando l'adempimento delle compagnie agli obblighi loro derivanti dalle polizze, rilevando altresì eventuali ipotesi di "mala gestione". La gestione dei sinistri dovrà prevedere anche il controllo delle prestazioni accessorie di polizze da parte delle compagnie (es: difesa giudiziale dell'assicurato , perizie di parte..);
- trattative con periti e liquidatori delle compagnie assicuratrici al fine di raggiungere la congruità delle somme liquidate;
- consulenza telefonica immediata per qualsiasi problematica in campo assicurativo e assistenza diretta, anche con specifici incontri presso la sede comunale, per l'esame e la trattazione di sinistri o di altri quesiti di particolare rilevanza;
- su richiesta dell'Ente, trasmissione della situazione sinistri relativamente alle polizze stipulate, analisi dell'andamento storico dei sinistri relativi ai singoli contratti assicurativi ed elaborazione di opportune strategie per diminuire la sinistrosità;

- attivazione di un sistema “on line” sicuro, accessibile e verificabile con USER ID e PASSWORD opportunamente consegnate dal Broker per la gestione e visualizzazione delle polizze in essere, sinistri aperti ed eventuali altre comunicazioni con l’Ente;
- consulenza ed assistenza a favore di amministratori e dei dipendenti dell’Ente, che ne facciano richiesta, per problematiche professionali e/o di categoria.
- individuazione di un referente dedicato che dovrà seguire l’attività dell’Ente e che si impegna a rendersi disponibile presso il Comune all’occorrenza.

C. **LUOGO DI ESECUZIONE:** COMUNE DI VEGGIANO.

D. **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:** il Responsabile Unico del Procedimento e referente della procedura in oggetto è il Dott. Moreno Rizzonato, mail ragioneria@comune.veggiano.pd.it

E. **DOCUMENTAZIONE PER LA PROCEDURA SELETTIVA:** il presente avviso, la relativa modulistica nonché le successive pubblicazioni ex art. 29, comma 1, del D. Lgs 50/2016, sono reperibili sul sito dell’Ente www.comune.veggiano.pd.it, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti.

F. **SITUAZIONE ASSICURATIVA :**

Le polizze assicurative dell’Ente, attualmente in corso, da considerare quale base di riferimento per la formulazione delle proposte, sono le seguenti :

Compagnia	Ramo	Numero Polizza	Scad.Rata	Frazionamento	Rata annua
ITAS-IST.TRENTINO-ALTO AD	All risks	M12359582	31/12/2022	Annuale	6.000,00
SOCIETA' REALE MUTUA DI A	Globale Auto	2021/587360	31/12/2022	Annuale	29,00
ELBA COMPAGNIA DI ASSICUR	Cauzioni	1836173	31/12/2022	Premio Unico	250,00
SOCIETA' REALE MUTUA DI A	Globale Auto	2021/587379	31/12/2022	Annuale	550,00
SOCIETA' REALE MUTUA DI A	Globale Auto	2021/587842	31/12/2022	Annuale	619,00
SOCIETA' REALE MUTUA DI A	Globale Auto	2021/589188	31/12/2022	Annuale	320,00
SOCIETA' REALE MUTUA DI A	Globale Auto	2021/589076	31/12/2022	Annuale	760,00
SOCIETA' REALE MUTUA DI A	Infortuni	2774091	31/05/2022	Annuale	150,00
ITAS-IST.TRENTINO-ALTO AD	Infortuni	2MM10249939	31/12/2022	Annuale	1.535,00
ITAS-IST.TRENTINO-ALTO AD	Responsabilità Civile Diversi	M13992002	31/12/2022	Annuale	8.600,00
SOCIETA' REALE MUTUA DI A	Globale Auto	2021/588297	31/12/2022	Annuale	230,00
SOCIETA' REALE MUTUA DI A	Globale Auto	2021/588278	31/12/2022	Annuale	230,00
SOCIETA' REALE MUTUA DI A	Globale Auto	2021/588256	31/12/2022	Annuale	330,00
SOCIETA' REALE MUTUA DI A	Globale Auto	2021/588921	31/12/2022	Annuale	720,00
SOCIETA' REALE MUTUA DI A	Globale Auto	2021/588332	31/12/2022	Annuale	400,00
ITAS-IST.TRENTINO-ALTO AD	Kasko	M13962017	31/12/2022	Annuale	1.200,00
SOCIETA' REALE MUTUA DI A	Globale Auto	2021/588347	31/12/2022	Annuale	200,00
LIBERTY MUTUAL INSURANCE EUROPE S.E.	Rc Patrimoniale – Colpa Lieve	LSM0000019787	28/02/2022	Annuale	3.400,00
ITAS-IST.TRENTINO-ALTO AD	Tutela Legale	M11070009	31/12/2022	Annuale	2.100,00

per un totale di € 27.623,00=.

G. **IMPORTO DEL SERVIZIO:** poiché il servizio è a titolo non oneroso per la Stazione Appaltante, il valore presunto del presente appalto viene calcolato sull’ammontare complessivo delle provvigioni riferite ai premi imponibili attualmente in essere che, sulla base della tabella sopra riportata, risulta pari a circa € 2.500,00 conteggiato sui premi al netto delle imposte.

L'ammontare presunto stimato per il servizio, per il periodo dal 01/02/2022 al 31/01/2025, comprensivo dell'eventuale proroga per un ulteriore triennio, da considerarsi semplice costo indicativo e non costituente base d'asta, è pari ad Euro 15.000,00. L'importo è meramente presunto ed è stimato ai soli fini dell'assegnazione del Codice Identificativo Gara (CIG: ZE234D8B31).

Il raggiungimento di tale importo non è comunque garantito, né il Comune di Veggiano è in alcun modo vincolato a far conseguire al Broker un qualsiasi corrispettivo minimo.

Il servizio non comporta per il Comune di Veggiano alcun onere specifico diretto, né presente né futuro, per compensi, rimborsi e quant'altro, in quanto lo stesso verrà remunerato come da prassi consolidata di mercato da parte delle Compagnie assicurative con le quali saranno stipulate le polizze assicurative.

- H. **PAGAMENTO DEI PREMI ASSICURATIVI:** il Broker dovrà trasmettere al Comune di Veggiano i dati necessari per il pagamento dei premi assicurativi (importo, coordinate bancarie...) almeno 30 giorni prima delle scadenze indicate nelle relative polizze. L'Ente provvederà al pagamento del premio all'assicuratore per il tramite del Broker, pertanto il versamento del premio nelle mani del Broker concreta a tutti gli effetti il pagamento del premio o stesso e avrà effetto liberatorio per l'Amministrazione. Il Broker a seguito dei versamenti si impegna a rilasciare all'Ente le polizze, le appendici e le ricevute emesse dalle compagnie di assicurazione, debitamente quietanziate. Nel caso in cui il Broker non provveda al pagamento del premio alla compagnia assicurativa entro i termini indicati dalle polizze assicurative, sarà direttamente responsabile di tutte le conseguenze derivanti dal ritardato pagamento e dall'eventuale sospensione della garanzia assicurativa.

I costi per la sicurezza sono valutati in Euro 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D. Lgs. n. 81/2008. L'importo stimato della manodopera è pari a zero ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del Codice degli Appalti, in quanto il servizio da affidare è da considerarsi di natura intellettuale.

- I. **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:** il Comune di Veggiano autorizza il Broker a trattare in nome e per conto dell'Ente con tutte le compagnie assicuratrici nei limiti imposti dal rispetto della normativa in materia di affidamento dei pubblici appalti. Il Broker non potrà impegnare in alcun modo l'amministrazione se non preventivamente autorizzato. Non è autorizzato a sottoscrivere documenti contrattuali per conto del Comune.

Il Broker si impegna, altresì, assumendosi la piena responsabilità in caso di inadempienza, al rispetto dei seguenti obblighi:

- esecuzione dell'incarico in oggetto secondo i contenuti dell'offerta, con diligenza e nell'esclusivo interesse dell'Ente;
- completezza delle proposte relative alle coperture dei rischi necessarie all'Ente;
- trasparenza nei rapporti con le compagnie assicurative che risulteranno aggiudicatrici dei contratti assicurativi;
- obbligo di mettere a disposizione del Comune di Veggiano tutta la documentazione relativa alla gestione del rapporto assicurativo.

L'amministrazione comunale si impegna a:

- non stipulare o modificare alcuna polizza senza la consulenza del Broker;
- fornire al Broker la collaborazione del proprio personale nonché tutti gli atti e documenti necessari per il completo e puntuale disbrigo di formalità ed obblighi riguardanti l'incarico.

- J. **RESPONSABILITA' DEL BROKER:** Il Broker sarà responsabile del contenuto dei contratti che ha contribuito a determinare, a far stipulare, modificare e integrare e comunque della buona riuscita del servizio. Sarà altresì responsabile qualora non segnali tempestivamente e non dimostri di aver esperito ogni azione necessaria alla modifica di condizioni contrattuali che comportino responsabilità amministrativa degli organi dell'Ente. Qualora l'Amministrazione dovesse quindi subire dei danni per cause imputabili a negligenze, errori professionali od omissioni derivanti dall'attività del Broker, avrà diritto al risarcimento. A garanzia di quanto al presente capoverso il Broker dovrà essere in possesso di una polizza per la responsabilità civile professionale stipulata nel rispetto di quanto previsto all'art.110, comma 3, del D. Lgs. 209/2005. Detta polizza deve essere mantenuta per tutto il periodo di validità contrattuale dell'incarico. L'esistenza di tale polizza dovrà essere dichiarata con autocertificazione effettuata ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000.

- K. **DURATA DEL SERVIZIO:** ai sensi dell'art. 2 del capitolato, il servizio avrà durata triennale a decorrere dal 01.02.2022; ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. 50/2016, il Comune si riserva di prorogare il contratto per un ulteriore triennio.
- L. **VALORI ECONOMICI POSTI A BASE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA:** il preventivo economico richiesto ai candidati Brokers dovrà essere espresso mediante indicazione della percentuale di provvigione proposta per il servizio di brokeraggio assicurativo per la polizza RC auto e per le altre polizze. Si precisa che:
- la percentuale di provvigione proposta non potrà essere superiore al 6 % per la polizza RC auto e al 12% per le altre polizze. Le proposte che superino le predette soglie non verranno prese in considerazione e comporteranno l'automatica esclusione dalla procedura comparativa;
 - la percentuale di provvigione proposta non potrà essere inferiore al 3 % per la polizza RC auto e al 6% per le altre polizze. Le proposte inferiori alle predette soglie non verranno prese in considerazione e comporteranno l'automatica esclusione dalla procedura comparativa;
- M. **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:** il servizio viene affidato mediante «*affidamento diretto*» di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, previo esperimento di una procedura comparativa tra gli tutti gli operatori economici che manifesteranno interesse volta ad individuare le condizioni tecnico /economiche più favorevoli per il Comune ed i potenziali utenti del servizio. L'operatore economico che otterrà il punteggio più alto e che quindi sarà scelto per il servizio oggetto della presente indagine di mercato, stante il valore dell'appalto superiore ai 5.000,00 euro, sarà oggetto di affidamento tramite MEPA.
- N. **RICEZIONE DELLE PROPOSTE TECNICO ECONOMICHE:** gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura selettiva, dovranno far pervenire la loro «*proposta tecnico/economica*» più avanti meglio descritta, esclusivamente via PEC all'indirizzo

protocollo@pec.comune.veggiano.pd.it

entro 10 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e pertanto entro le ore 13.00 del giorno 27/01/2022 (art. 61, comma 5, D. Lgs. 50/2016). Il termine della presentazione è perentorio e farà fede la data e l'orario indicati dal sistema di posta elettronica certificata. Oltre il detto termine non resta valida alcuna altra documentazione, anche se sostitutiva od aggiuntiva a documentazione precedente. In tale caso, la proposta verrà dichiarata fuori termine e non ammessa alla selezione.

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Ente ove per qualsiasi motivo l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

A pena di nullità la sottoscrizione deve avvenire mediante firma digitale.

Non si terrà conto di eventuali richieste di invio pervenute al protocollo comunale precedentemente al presente Avviso.

- O. **FINANZIAMENTO:** si fa presente che l'importo, come sopra stimato, non rappresenta un costo diretto sostenuto dall'Ente rientrando già nell'ammontare dei premi assicurativi corrisposti per i servizi assicurativi dell'Amministrazione.
- P. **ESCLUSIONI NORMATIVE:** vista la natura esclusivamente intellettuale del servizio, al presente appalto non si applica quanto disposto dall'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016.
- Q. **SUBAPPALTO:** ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto salvo quanto disposto dall'art. 17 del Capitolato.
- R. **LINGUA:** tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana.

SEZIONE 2 – Condizioni di partecipazione alla procedura

A. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi alla procedura selettiva gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016. Sono altresì ammessi a concorrere i candidati nella forma del raggruppamento temporaneo di imprese di cui all'art. 48 del D. Lgs 50/2016.

È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (quale componente di un R.T.I., di una coassicurazione o di un

Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi R.T.I., in diverse coassicurazione o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'impresa e del/i candidato/i in forma associata (R.T.I., Coassicurazione o Consorzio) al quale l'impresa stessa partecipa.

B. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla procedura selettiva i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

B1) Insussistenza, nei confronti di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza dell'impresa di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016;

Requisiti di idoneità professionale

B2) iscrizione alla CCIAA per servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto.

B3) iscrizione alla Sezione B - Broker del Registro Unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi istituito dall'art. 109 del D. Lgs. 209 del 07.09.2005 e disciplinato dal regolamento IVASS n. 5 del 16/10/2006 e s.m.i ovvero operatività nel territorio della Repubblica ai sensi dell'art. 16, comma 2, del medesimo Decreto legislativo.

Requisiti di Capacità tecnica e professionale

B4) Aver in corso con le pubbliche amministrazioni alla data di presentazione dell'offerta almeno un contratto di servizio di brokeraggio assicurativo;

B5) Essere in possesso di polizza di RC professionale ai sensi dell'art. 112, comma 3, del D. Lgs. 209/2005, con massimale di almeno euro 2.500.000,00=;

B6) Aver svolto nel triennio precedente la data di presentazione dell'offerta incarichi di consulenza e brokeraggio assicurativo, di almeno un anno di durata, conferiti, con regolare mandato, da almeno 3 Enti locali.

In caso di **Raggruppamento Temporaneo di Imprese** i requisiti di cui sopra devono essere posseduti come segue:

- quelli di cui ai punti B1, B2 e B3: da ciascuna delle imprese raggruppate;
- quelli di cui ai punti B4, B5 e B6: cumulativamente dall'insieme delle imprese raggruppate e comunque dalla capogruppo per la quota maggioritaria.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è ammessa la partecipazione di un operatore economico, singolo o consorziato o raggruppato, che si avvalga dei requisiti "B4, B5 e B6" di un altro soggetto. In tal caso, si specifica quanto segue:

- il candidato e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un candidato, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione.

I requisiti di idoneità professionale non possono essere oggetto di avvalimento.

SEZIONE 3 – Modalità di presentazione della proposta tecnico/economica

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura comparativa devono presentare una «busta telematica» (come di seguito meglio descritto), contenente la documentazione telematica qui di seguito elencata.

Parte prima: AMMINISTRATIVA

SCHEDE OPERATORE ECONOMICO (DOC. 1), redatta utilizzando l'omonimo modello, firmata digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) con le seguenti precisazioni:

- in caso di Coassicurazione/RTI costituendo, deve essere presentata da ciascuno dei soggetti che intendono raggrupparsi;
- in caso di RTI costituito, viene presentata dalla capogruppo/mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
- in caso di Consorzio ordinario, ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentata dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;
- in caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
- in caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, viene

presentata dal Consorzio.

Alla SCHEDA OPERATORE ECONOMICO deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

2. **SCHEDA CONSORZIATA (DOC. 2)**, viene presentata solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, resa dai legali rappresentanti/procuratori di ciascuna delle consorziate per le quali il consorzio concorre.
3. **COPIA DELLA PROCURA SPECIALE (DOC.3)** rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione di cui sopra e dell'offerta sia un PROCURATORE dell'impresa.
4. nel caso di **AVVALIMENTO**, dovrà essere presentata la seguente documentazione prevista dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

dichiarazioni del candidato (DOC. 4.1):

- 4.1) dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D. P. R. 445/2000, sottoscritta digitalmente, in corso di validità del firmatario, con la quale:
 - ✓ attesta che, per la presente gara, si avvale dei requisiti di partecipazione (specificare quali posseduti dall'impresa ausiliaria (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante));
 - ✓ attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, nella stessa domanda di partecipazione;

documenti da presentarsi da parte della/e ditta/e ausiliaria/e (DOC. 4.2):

- 4.2) dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 46 del D. P. R. 445/2000, firmata digitalmente, con la quale:
 - ✓ dichiara di possedere i requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - ✓ si obbliga verso il candidato e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il candidato;
 - ✓ attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs. 50/2016;
- 4.3) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del candidato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- 4.4) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa candidato può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal presente avviso.

Parte seconda: TECNICA

5. La **PROPOSTA TECNICA (DOC.5)** deve essere redatta, sotto forma di relazione tecnico descrittiva, con la quale l'operatore economico evidenzia le proprie proposte operative per l'esecuzione dell'affidamento e ritenute necessarie a garantire la corretta esecuzione del servizio nei termini contrattuali proposti e nel pieno rispetto di quanto disposto dal presente avviso.

La suddetta proposta dovrà occupare massimo 6 fogli formato A4 su una sola facciata, interlinea singola, carattere Times New Roman 12. Eventuali curricula allegati non concorreranno al raggiungimento delle 6 pagine. Deve essere siglata a margine di ogni pagina e sottoscritta in calce dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente. Se sottoscritta da un procuratore, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

La proposta tecnica suddivisa nelle seguenti quattro specifiche sezioni:

SEZIONE 1 – PROPOSTA METODOLOGICA PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

con la quale il concorrente descriva le modalità di gestione della commessa che intende adottare nel corso della durata del contratto, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- 1) conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi;
- 2) tempi di predisposizione dei capitolati;

- 3) tempi di risposta garantiti alle richieste dell'Ente.
- 4) tempi di apertura, svolgimento dell'iter e chiusura del sinistro;
- 5) strumenti e modalità utilizzate per il normale flusso informativo sullo stato dei sinistri;
- 6) statistiche sui sinistri.

L'impresa partecipante potrà integrare tali informazioni per favorire una più completa Relazione Tecnico-Illustrativa in linea con quanto richiesto dall'Ente nella Sezione 1 – Informazioni generali di cui al presente avviso.

SEZIONE 2 – COMPOSIZIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLO STAFF

con la quale il concorrente descriva dettagliatamente lo staff tecnico (in termini di risorse umane) che intende utilizzare per l'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto.

Non deve essere pertanto riportato l'intero organigramma, bensì la descrizione dello "staff" specifico proposto per l'esecuzione del servizio oggetto del presente invito. Per ciascun componente dello "staff" proposto deve essere resa una descrizione delle mansioni svolte e della sua esperienza professionale sin qui acquisita.

In allegato alla sezione 2, è ammessa la presentazione di copia del curriculum vitae di ciascun componente dello staff proposto.

SEZIONE 3 – SERVIZI AGGIUNTIVI

con la quale il concorrente descriva le proprie proposte operative che ritiene opportuno offrire al fine di garantire un miglioramento generale del servizio reso a favore del Comune di Veggiano, rispetto ai minimi previsti nella Sezione 1 - Informazioni generali. Si precisa sin d'ora che i servizi aggiuntivi devono afferire esclusivamente all'attività di brokeraggio assicurativo oggetto della presente gara.

SEZIONE 4 – ESPERIENZA NEL SETTORE

nella quale il concorrente descriva un numero massimo di cinque (5) servizi relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento, svolti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di indagine di mercato e relativi esclusivamente ad attività svolta dal concorrente. La descrizione dei servizi deve indicare chiaramente i dati del committente, il periodo di esecuzione del servizio e le caratteristiche essenziali e maggiormente qualificanti del servizio.

Parte terza: ECONOMICA

6. costituita dal preventivo denominato **MODULO PROPOSTA ECONOMICA (DOC. 6)** redatto utilizzando l'omonimo modello predisposto dal Comune e recante l'indicazione, in cifre ed in lettere, sia della **PERCENTUALE DELLA PROVVISORIE** proposta per le polizze **RC AUTO** sia della **PERCENTUALE DELLA PROVVISORIE** offerta per le altre polizze;

Nel redigere i preventivi si devono tener presente le seguenti percentuali minime e massime:

- *la percentuale di provvigione proposta non potrà essere superiore al 6% per le polizze RC auto e 12% per le altre polizze;*
- *la percentuale di provvigione proposta non potrà essere inferiore al 3% per le polizze RC auto e 6% per le altre polizze.*

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere firmata digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente.

MANCATA SOTTOSCRIZIONE E/O OMISSIONE della compilazione dei dati: la mancata sottoscrizione e/o l'omissione di uno o più dei dati richiesti dal presente avviso e costituenti la parte tecnica della proposta offerta comporta la mancata valutazione della proposta per la parte a cui è riferito il documento omesso.

Istruzioni operative per la formazione della "busta telematica"

Per formare la busta telematica (virtuale) all'interno della quale il candidato deve inserire tutta la documentazione sopra richiesta, deve operare secondo la seguente sequenza:

- scaricare (download) la documentazione dal profilo del Comune, come resa disponibile dal medesimo;
- compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, come previsto in precedenza, eventualmente integrandola con ulteriori informazioni che l'operatore ritenesse indispensabile;
- firmare la documentazione (ciascuno dei documenti) digitalmente come previsto dal presente avviso;
- inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» che assume valenza di «busta telematica».

Riassumendo la busta telematica virtuale deve contenere la seguente documentazione:

Busta telematica virtuale A (unico file compresso formato «ZIP»)	documento	Obbligatorio si/no
	1. SCHEDA OPERATORE ECONOMICO	Obbligatorio
	2. SCHEDA CONSORZIATA	Solo se pertinente
	3. PROCURA	Solo se firma un procuratore
	4. AVVALIMENTO (4.1 e 4.2)	Solo in caso di avvalimento
	5. PROPOSTA TECNICA (4 sezioni)	Obbligatorio
	6. PROPOSTA ECONOMICA	Obbligatorio

In caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, ecc.) deve essere creato **un unico file** formato «ZIP» contenente tutta la documentazione prodotta e firmata digitalmente da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

In ogni caso il **file** formato «ZIP» generato che va a costituire la busta virtuale deve essere firmato digitalmente come segue:

- *in caso di candidato singolo*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del candidato;
- *in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, ecc.)*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale della capogruppo.

SEZIONE 4 – Procedura di individuazione del destinatario dell'affidamento diretto

L'aggiudicazione dei servizi oggetto del presente avviso avverrà mediante «*affidamento diretto*» di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2019, previo esperimento di procedura comparativa (indagine di mercato) di preventivi tecnico/economici tra gli operatori economici che hanno presentato la propria candidatura, **nessuno escluso** ed indipendentemente dal loro numero.

La procedura comparativa (indagine di mercato) verterà sul miglior rapporto tra la qualità del servizio proposto e la convenienza del medesimo per il Comune secondo i seguenti aspetti qualificanti:

Aspetto qualificante	Peso specifico rispetto al complessivo
A. Proposta metodologica per l'esecuzione del servizio	30/100
B. Composizione ed organizzazione dello Staff	20/100
C. Esperienza nel settore	20/100
D. Servizi aggiuntivi offerti	20/100
E. Proposta economica	10/100

I preventivi (o proposte economiche) verranno valutati, per ciascun aspetto qualificante, sulla base di un giudizio d'insieme valutando positivamente la completezza, la coerenza, l'efficacia, la chiarezza espositiva, la capacità di sintesi e la fattibilità delle proposte pervenute.

Su un giudizio totale di 100 punti, 10 sono riservati all'aspetto economico (*premiando in proporzione le provvigioni più convenienti*), mentre 90 sono riservati alle caratteristiche delle proposte tecniche che verranno valutate, per ciascun aspetto qualificante, sulla base di un giudizio d'insieme valutando positivamente la completezza, la coerenza, l'efficacia, la chiarezza espositiva, la capacità di sintesi e la fattibilità delle medesime.

La valutazione comparativa verrà effettuata dal RUP, che ne darà debitamente conto mediante la produzione di una apposita relazione.

La procedura di affidamento diretto verrà attivata nei confronti dell'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio maggiore, dato dalla somma dei punteggi come riportanti nella tabella sopra riportata.

Si procederà con la procedura comparativa anche in presenza di una sola manifestazione di interesse. Nel caso non pervenga alcuna manifestazione di interesse il RUP provvederà ad affidamento diretto in via fiduciaria. Trattandosi di una ricerca di mercato finalizzata ad individuare gli operatori interessati a contrattare con il Comune, in questa fase non è richiesta la presentazione di offerte, ma solo preventivi.

Saranno escluse le proposte:

- pervenute all'indirizzo PEC oltre il predetto termine.
- incomplete nei dati di individuazione dell'operatore economico, del suo recapito o dei suoi requisiti professionali;
- presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile in forza di legge con l'assunzione dell'incarico;
- presentate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalle contrattazioni con la PA come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo. Il Comune si riserva di richiedere ai soggetti interessati alla selezione di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto di quanto presentato o dichiarato, nel rispetto del principio di parità di trattamento.

SEZIONE 5 – Fasi successive per la negoziazione

All'operatore economico individuato quale destinatario dell'affidamento diretto verrà richiesto di confermare la proposta tecnico/economica tramite l'utilizzo del portale "Acquisti in Rete, MePA".

Con successivo provvedimento il Comune di Veggiano provvederà a formalizzare l'affidamento diretto mediante adozione del relativo provvedimento ai sensi dell'art. 32, comma 2, ultimo periodo, del D. Lgs 50/2016.

Resta inteso che i partecipanti alla procedura selettiva saranno resi edotti delle risultanze della stessa mediante pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, del provvedimento finale di cui sopra.

SEZIONE 6 – Ulteriori informazioni

FACOLTA' DI INTERPELLO: il Comune si riserva la facoltà prevista dall'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.

CONTRATTO DI BROKERAGGIO: ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016, il contratto viene stipulato mediante scrittura privata da registrarsi in caso d'uso.

REVOCA, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA: il presente avviso non costituisce proposta contrattuale né determina l'insorgere di posizioni giuridiche ed obblighi negoziali, né vincola in alcun modo il Comune, il quale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento dei servizi oggetto del presente avviso, senza che i partecipanti o chiunque altro possano vantare pretese o diritti al riguardo.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA GARA: per quanto concerne l'accesso agli atti di gara si applica espressamente quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 cui si rinvia.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI: l'affidamento del servizio è soggetto all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, pertanto lo stesso conterrà una apposita clausola, a pena di nullità assoluta dell'incarico medesimo, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente bando, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso; questi dati sono previamente richiesti dalla stazione appaltante e comunicati dall'aggiudicatario in tempo utile per la stesura e sottoscrizione del contratto.

CONTROVERSIE: tutte le controversie derivanti dall'interpretazione della convenzione e relative a diritti soggettivi, previa verifica della possibilità di arrivare a una transazione ai sensi dell'art. 239 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di

Padova, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

RICORSO: può essere presentato secondo quanto previsto dall'art. 120 del come modificato dall'art. 204 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto (Palazzo Gussoni, Strada Nuova, Cannaregio, 2277 - Venezia - Telefono: +39 0412403911 - www.giustizia-amministrativa.it).

Informazioni sui termini per la presentazione di ricorso: artt. 119 e 120 del D. Lgs.2 luglio 2010, n. 104 (Codice del Processo Amministrativo). Si applica quanto previsto dall'art. 29 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i..

TRATTAMENTO DEI DATI: Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 196/2003 e del G.D.P.R. n. 679/2016 per le sole finalità connesse alla procedura di affidamento del servizio.

Titolare, Responsabili del trattamento e RDP(DPO): titolare del trattamento è il Comune di Veggiano.
Il Responsabile del trattamento è il responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Dott. Moreno Rizzonato, Responsabile Unico del Procedimento.

INFORMAZIONI AI CONCORRENTI ALLA PROCEDURA COMPARATIVA: fermo quanto previsto nell'articolo 29, comma 1, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., ai sensi dell'art. 76 del decreto medesimo, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Comune e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara . In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via principale attraverso PEC.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

SEZIONE 7 – Recapiti ed informazioni utili
--

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Veggiano www.comune.veggiano.pd.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti dal giorno 18/01/2022.

La procedura di cui al presente avviso è stata indetta con determinazione a contrarre dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Veggiano n. _____ del 18/01/2022.

Il responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
(Dott. Moreno Rizzonato)

Documento firmato digitalmente (D. Lgs. 82/2005, norme collegate e ss.mm.ii.)