



UNIONE RETENUS
dei Comuni di Saccolongo, Rovolon, Veggiano e Cervarese S.C.
Via Roma, 27 – 35030 SACCOLONGO (PD)
C.F. 92251620289 - P.I. 04787750282
Tel. 049/8739811 - Fax 049/8016132 -
sito web: www.retenus.it
PEC: retenus@legalmailpa.it

Centrale Unica di Committenza di Retenus
Procedura d'Appalto del Comune di Veggiano

**PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEI SERVIZI IN
GESTIONE ASSOCIATA DI ASILO NIDO “COLLODI” DI VEGGIANO
E “LA CASA DEI FOLLETTI” DI CERVARESE SANTA CROCE
DALL’01.10.2018 AL 31.07.2020**

DISCIPLINARE DI GARA

CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA (CIG): 7590781EA1

PREMESSE

La Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni "Retenus" indice la procedura aperta di cui all'oggetto, in esecuzione della Determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Sociale del Comune di Veggiano n° 161 del 09.07.2018

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza ha approvato il bando di gara, il presente disciplinare ed i relativi allegati con propria Determinazione n° 192 del 03.08.2018

1. STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1. La Stazione Appaltante è la Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni "Retenus" costituita in forma associata con sede presso il Comune di Saccolongo, Via Roma, 27 – 35030 Saccolongo (PD) Tel. 049/8739811 - Fax 049/8016132-sito web: www.retenus.it; PEC: retenus@legalmailpa.it.

La Centrale Unica di Committenza svolge le attività di gestione della procedura di gara, per conto del Comune di Veggiano, secondo le modalità indicate dal Regolamento di Organizzazione della SUA/Centrale Unica di Committenza. approvato con Deliberazione della Giunta dell'Unione Retenus n° 11 del 9 febbraio 2015 fino al provvedimento di proposta di aggiudicazione.

2. L'Amministrazione Aggiudicatrice è il Comune di Veggiano – Area Sociale - che ha disposto l'affidamento con determina a contrarre del Responsabile del Settore Sociale Reg. Gen. n. 161 del 09.07.2018, mediante una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 (di seguito CODICE), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del CODICE.

2. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Comune Capofila	Comune di Veggiano individuato dalle Amministrazioni Comunali in deroga all'art. 2 del vigente regolamento del servizio approvato con Deliberazione C.U. n° 3 dell'11.05.2016.
Tipologia della procedura	Aperta ex art. 60 del D.LGS. 50/2016 e D.Lgs. 56/2017
Codice CPC e CPV principale	Categoria 25 (CPC n° 93 – CPV 85320000-8)
Codice NUTS	ITH36
Codice CIG	7562592059
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	ore 10:00 del 20 agosto 2018
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	10 agosto 2018
Criterio di Aggiudicazione	Economicamente più vantaggiosa $PTOT = PT + PE = 70 + 30 = 100$
Valore totale della procedura - compresa proroga tecnica	€ 989.000,00 (IVA inclusa se dovuta) Il valore è meramente indicativo in quanto basato sulla copertura totale dei posti messi in disponibilità dalle Amministrazioni Comunali per le due strutture e non vincola gli Enti aderenti.
Valore dell'importo base di gara	€ 773.000,00 (IVA inclusa se dovuta) incluso € 2.000,00 per oneri per la sicurezza non

	<p>soggetti al ribasso</p> <p>Il valore è meramente indicativo in quanto basato sulla copertura totale dei posti messi in disponibilità dalle Amministrazioni Comunali per le due strutture e non vincola gli Enti aderenti.</p>
Responsabile Unico del Procedimento	Dott.ssa Pierangela Paniconi
Durata del contratto	<p>Dall' 01.10.2018 al 31.07.2020</p> <p>Ai sensi dell'art. 106, c. 11 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 – D. Lgs. 56/2017, qualora allo scadere della concessione non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, il concessionario dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste fino alla data di subentro del nuovo aggiudicatario, alle condizioni del contratto previa proroga temporanea deliberata dalle Amministrazioni Comunali per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle procedure finalizzate al nuovo affidamento. Alla scadenza del contratto, il concessionario si impegna a riconsegnare i locali, gli arredi, gli impianti e le attrezzature. Il concessionario si obbliga a non apportare modifiche strutturali, innovazioni e/o trasformazioni, ai locali senza esplicita autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale. In caso di autorizzazione ad interventi migliorativi il concessionario riconosce che tutte le spese per detti interventi, anche se effettuati con il preventivo permesso scritto del concedente, sono comunque a proprio ed esclusivo carico. Eventuali interventi migliorativi eseguiti dal concessionario si intendono acquisiti dal concedente al termine della concessione, senza che il concessionario possa pretendere alcun rimborso in merito.</p>
Luogo di esecuzione del contratto	Comuni di Veggiano e Cervarese Santa Croce per conto di Comuni di Veggiano, Saccolongo, Rovolon e Cervarese Santa Croce
Finanziamento	<p>Il servizio è finanziato con gli introiti delle tariffe degli utenti versate direttamente al Gestore e dalle Amministrazioni Comunali di Veggiano, Saccolongo, Rovolon, Cervarese Santa Croce con fondi propri di bilancio secondo le modalità stabilite nella Convenzione approvata dai singoli Enti aderenti.</p> <p>Il valore è meramente indicativo in quanto</p>

	basato sulla copertura totale dei posti messi in disponibilità dalle Amministrazioni Comunali per le due strutture e non vincola gli Enti aderenti.
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

2.A) DUVRI

I costi relativi alle misure di sicurezza necessari per l'eliminazione o la riduzione al minimo dei rischi di interferenza sono valutati pari a € **2.000,00 (duemila)** per tutto il periodo contrattuale in quanto è stato redatto un piano di mantenimento delle condizioni di sicurezza.

2.B) IMPORTO ONERI PER LA SICUREZZA AZIENDALI

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del CODICE, il concorrente ha l'obbligo di indicare nell'offerta economica i costi della sicurezza interni, c.d. costi di sicurezza aziendali, che non sono soggetti a ribasso.

2.C) COSTO DELLA MANODOPERA

Ai sensi dell'art. 23 c. 16 del D.Lgs. 50/2016 il costo della manodopera è valorizzato come segue: € 230.000,00 ad anno educativo per entrambe le strutture.

2.D) SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto del servizio oggetto del presente capitolato.

Nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016 – D. Lgs. 56/2017 e a condizione che sia dichiarato in sede di offerta, l'impresa affidataria ha facoltà di subappaltare prestazioni meramente accessorie al suo svolgimento (es. manutenzioni, derattizzazione e disinfestazione, ecc.).

E' vietata la cessione anche parziale del contratto, a pena di nullità.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di una propria domanda da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

3. DOCUMENTO ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC (EX AVCP)

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto di € **80,00** dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20.12.2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta (**salvo malfunzionamenti della piattaforma ANAC**).

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Il contributo all'ANAC (EX AVCP) può avvenire alternativamente:

- 1) online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video, oppure il manuale del servizio.
A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";
- 2) in contanti, in possesso del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

ISTRUZIONI OPERATIVE PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC (EX AVCP)

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione.

4. INFORMAZIONI GENERALI

4.1 – OGGETTO DELLA GARA

La presente concessione – ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e D. Lgs. 56/2017 art. 60 "Procedura aperta" e per gli effetti della Parte II-Titolo VI . Sezione IV – Capo II Artt. 140-143 (Appalti nei servizi sociali - La prestazione principale oggetto della presente procedura è la seguente: Categoria 25 (CPC n° 93 – CPV 85320000-8) e Parte III–Contratti di concessione, ha per oggetto la gestione di:

1 – Servizio di asilo nido e di micro-nido

Tutti i servizi dovranno essere svolti nel rispetto di quanto contenuto nel Capitolato Speciale di appalto e di quanto previsto dalla normativa in materia di sicurezza per il personale impiegato.

Per la descrizione dettagliata dei servizi sopra indicati si rinvia alla Relazione progettuale e al Capitolato speciale di appalto.

4.2 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45, c. 1, c. 2, D.Lgs. 50/2016 e D. Lgs. 56/2017, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 47 – 48 D. Lgs. 50/2016 e D. Lgs. 56/2017. Alle aggregazioni di imprese si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente disciplinare di gara per gli RTI e consorzi.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre

2010. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

6. PROCURA

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti, da dichiarare utilizzando preferibilmente i modelli allegati, nella forma di dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà.

Si rammenta la responsabilità penale in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Requisiti di carattere generale	<ul style="list-style-type: none"> • Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e D. Lgs. 56/2017
Requisiti di idoneità professionale Comprova dei requisiti prodotti, se esistenti, attraverso il sistema AVCPASS	<ul style="list-style-type: none"> • Iscrizione alla Camera di Commercio che autorizzi la prestazione di attività analoghe a quelle previste dalla presente gara. • Essere in regola con la disciplina di cui alla L. 68/1999 e s.m.i. D.Lgs. 151/2015 • Essere in regola con gli adempimenti di cui alla L. 327/2000 e s.m.i. e rispettare i contratti collettivi di categoria.
<p>Per i raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari, GEIE o contratto di rete, i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna delle Ditte che costituiscono o costituiranno il raggruppamento, il consorzio ordinario, GEIE o contratto di rete.</p> <p>Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 – consorzi fra cooperative di produzione e lavoro, consorzi fra imprese artigiane e consorzi stabili – i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti sia dal Consorzio sia da ciascuna delle ditte consorziate individuate quali esecutrici del servizio.</p>	
Requisiti di carattere economico-finanziario <u>La comprova dei requisiti è fornita</u> mediante le seguenti modalità: per il punto a) mediante presentazione di idonee dichiarazioni da parte di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della Legge 1° settembre 1993 n. 385, dalle quali risulti specificamente che “il concorrente di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio di cui al presente bando”;	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità economica e finanziaria dei fornitori e dei prestatori di servizi: <ol style="list-style-type: none"> a) Disporre di mezzi finanziari adeguati per assumere il servizio di cui al presente bando; b) Avere conseguito un fatturato annuo d'impresa pari ad almeno € 150.000 riferito alle singole annualità dal 2015 al 2017; c) Avere conseguito un fatturato annuo nello svolgimento del servizio di asilo nido oggetto della presente gara pari ad almeno € 100.000, riferito alle singole annualità dal 2015 al 2017; d) fornire informazioni relative ai conti annuali dell'ultimo triennio con riguardo particolare ai

Per i punti b) e c) copia dei bilanci di esercizio relativi agli anni 2015, 2016 e 2017.	rapporti tra attività e passività.
<p>Il fatturato è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore in considerazione della delicatezza e molteplicità dei compiti che dovranno essere svolti; l'importo richiesto fornisce garanzia di ricevere offerte serie e attendibili, evitando che operatori economici con insufficiente dimensione economica e organizzativa, possano presentare offerte non adeguatamente ponderate, con conseguente discapito per l'utenza che fruisce del servizio.</p> <p>Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari, GEIE o contratto di rete, il requisito di capacità economica e finanziaria deve essere posseduto da ciascuna delle ditte che costituiscono o costituiranno il raggruppamento, il consorzio ordinario, GEIE o contratto di rete.</p> <p>Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del CODICE – consorzi fra cooperative di produzione e lavoro, consorzi fra imprese artigiane e consorzi stabili – il requisito di capacità economica e finanziaria deve essere posseduto sia dal Consorzio sia da ciascuna delle Ditte consorziate individuate quali esecutrici del servizio.</p>	
Requisiti di carattere tecnico-professionale	<ul style="list-style-type: none"> • Dimostrare almeno tre anni di esperienza nel campo della gestione del servizio di asilo nido oggetto del presente appalto, effettuato a regola d'arte e con buon esito. Per ciascun servizio dovranno essere indicati: la durata del servizio, l'oggetto, l'ammontare e il committente. • Possesso di certificazione del proprio sistema di gestione della qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2008 o successivi.
<p>I requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto il periodo di servizio.</p> <p>Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari, GEIE o contratto di rete, il requisito di capacità tecnico-organizzativa può essere posseduto cumulativamente da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.</p> <p>Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del CODICE – consorzi fra cooperative di produzione e lavoro, consorzi fra imprese artigiane e consorzi stabili – il requisito di capacità tecnico-organizzativa può essere posseduto cumulativamente dalle ditte consorziate.</p>	

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali se richiesti o esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

ART. 9 - VERIFICA DEI REQUISITI CON L'UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, sarà effettuata dal R.U.P. del Servizio – Responsabile del Servizio Sociale del Comune di Veggiano, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del CODICE e della deliberazione attuativa dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, per la parte residuale essendo intervenuto l'aggiornamento con la deliberazione attuativa dell'AVCP n. 157 del 17 febbraio 2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato) secondo le istruzioni ivi contenute.

Tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC. Pertanto è necessario che ciascuno dei seguenti soggetti dell'operatore economico possieda un indirizzo PEC:

- a) almeno un amministratore/legale rappresentante di ogni operatore economico (casella PEC personale dell'Amministratore e casella PEC dell'operatore economico); nel caso di operatore economico/persona fisica: casella PEC personale;
- b) eventualmente delegato dall'operatore economico (casella PEC personale del delegato e casella PEC dell'operatore economico).

Coerentemente con quanto disposto dall'art. 21, comma 2, del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), i documenti inseriti dagli operatori economici devono essere firmati digitalmente dai soggetti di cui al precedente comma, lettere a) e b). Pertanto tali soggetti devono dotarsi di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

L'Operatore Economico è tenuto ad inserire sul sistema AVCPASS esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di cui all'oggetto, indicata nella deliberazione AVCP n. 111/2012. Esso assume la piena responsabilità della natura e della qualità della documentazione prodotta e solleva l'Autorità da ogni responsabilità relativamente ai dati ed alla documentazione caricata.

L'Operatore Economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica a sistema il CIG 7169418 della presente gara, cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo dell'Operatore Economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante.

ART. 10 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE

L'Impresa partecipante a titolo individuale o facente parte di un Raggruppamento, non potrà far parte di altri Raggruppamenti, **pena l'esclusione dalla gara** dell'Impresa stessa e dei Raggruppamenti cui essa partecipa, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del CODICE.

In caso di R.T.I. non ancora costituiti, l'istanza di ammissione e la dichiarazione sostitutiva devono essere presentate nelle modalità indicate all'art. 48, comma 8 del CODICE, e presentate in un unico plico quale unico concorrente.

ART. 11 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'unico plico contenente le tre buste (A, B e C) , **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano **entro le ore 10.00 del giorno 20 agosto 2018** esclusivamente al seguente indirizzo:

UNIONE DI COMUNI RETENUS, VIA ROMA N. 27 - 35030 SACCOLONGO (PD)

ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle offerte faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo dell'Unione di Comuni Retenus – Piano Terra – Sede Comunale di Saccolongo.

Il personale addetto, se richiesto, rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. I plichi pervenuti in ritardo non saranno presi in considerazione.

La "sigillatura" attesta l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente e garantisce l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno:

- intestazione del mittente, indirizzo, recapito telefonico e di fax, codice fiscale del concorrente o dei concorrenti che intendono costituirsi;
- la seguente dicitura: “NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA SERVIZIO DI CONCESSIONE DEI SERVIZI IN GESTIONE ASSOCIATA DI ASILO NIDO “COLLODI” DI VEGGIANO E “LA CASA DEI FOLLETTI” DI CERVARESE SANTA CROCE DALL’01.10.2018 AL 31.07.2020.

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l’intestazione del mittente, l’indicazione dell’oggetto dell’appalto e la dicitura, rispettivamente:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta tecnica”

“C - Offerta economica”

La non integrità delle buste “A”, “B” e “C” inserite nel plico, tale da compromettere la segretezza, è **causa di esclusione dalla gara.**

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l’irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all’interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

N.B.: in caso di RAGGRUPPAMENTI nella busta devono essere indicati quali mittenti tutte le imprese raggruppate, con i relativi indirizzi e deve essere indicato chi è la capogruppo.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione (Modulo istanza e Dichiarazione allegato A1) potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all’indirizzo internet <http://www.retenus.it>.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l’art. 83, comma 9 del Codice.

L’offerta vincherà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi un qualsiasi stampo o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

L'invio del plico contenente la documentazione di gara è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, corriere ecc. a nulla valendo la data di invio risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante e dalla ricevuta di spedizione: **tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.**

Nelle tre buste, all'interno del plico, dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati.

BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta dovrà contenere, **a pena di esclusione** la seguente documentazione:

A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA

Vanno redatte compilando preferibilmente il **Modulo A1** allegato al presente disciplinare e devono in ogni caso contenere tutte le indicazioni riportate nel modulo medesimo, su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo.

E' richiesto al concorrente di indicare il domicilio eletto per le comunicazioni relative alla procedura di affidamento e l'indirizzo di posta elettronica certificata, al fine dell'invio delle comunicazioni stesse. La domanda di partecipazione è corredata dalla dichiarazione sostitutiva unica che va resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa e accompagnata dalla fotocopia leggibile del documento d'identità in corso di validità, ovvero, per i concorrenti appartenenti ad altri Stati membri della U.E. e non regolarmente soggiornanti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

In caso di sottoscrizione dell'istanza di partecipazione da parte di un procuratore del Legale rappresentante, deve essere prodotta la relativa **procura** in originale o copia autentica notarile o altro documento che attesti la capacità del sottoscrittore di impegnare legalmente l'impresa.

B) DICHIARAZIONE secondo lo schema "**Modulo A2**", sottoscritta da tutti i componenti gli organismi rappresentativi dell'Impresa, come indicati all'art. 80 comma 3) del CODICE o delle Imprese nel caso di Consorzi e dai legali rappresentanti della medesima o delle medesime, con la quale si attesta l'assenza delle cause di esclusione, dallo stesso articolo previste. In alternativa il legale rappresentante del concorrente ha facoltà di produrre una dichiarazione cumulativa, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, in cui dichiarare, anche per conto degli altri soggetti indicati all'art. 80 comma 3) del CODICE, "per quanto a propria conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti, fatte salve le verifiche di competenza dell'Amministrazione Aggiudicatrice sulla veridicità della dichiarazione resa e sulla sussistenza dei requisiti. In questo caso la dichiarazione dovrà essere accompagnata dai dati anagrafici e Codice fiscale dei soggetti indicati nella dichiarazione.

C) **DICHIARAZIONE** secondo lo schema **Modulo A3**, allegato, sottoscritta dai soggetti di cui all'art. 85 commi 2, 2 bis, 2 ter e 3 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i., attestante l'assenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.

D) IN CASO DI R.T.I., CONSORZI ORDINARI, GEIE O CONTRATTO DI RETE

a) *Nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari, GEIE o contratto di rete, da costituirsi o già costituiti:*

Dichiarazione nella quale dovranno essere precisate le parti di servizio e le corrispondenti quote percentuali rispetto all'ammontare complessivo del servizio stesso che saranno eseguite da ciascuna impresa componente il raggruppamento o consorzio.

In caso di raggruppamenti o consorzi ordinari da costituirsi, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa componente il raggruppamento temporaneo o il consorzio.

In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari, GEIE o contratto di rete, già costituiti, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa capogruppo oppure, in caso di consorzi, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio.

b) *Nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari, GEIE, o contratto di rete già costituiti:*

Mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata.

In caso di consorzi ordinari, **atto costitutivo del consorzio** da cui dovrà risultare l'indicazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo; qualora l'atto costitutivo non contenesse tale indicazione, dovrà essere prodotto altro atto del consorzio dal quale risulti la designazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo.

Salvo quanto disposto dall'art. 48, commi 17 e 18, del CODICE, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei o dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

E) DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DELL'IDONEITA' PROFESSIONALE E CAPACITÀ ECONOMICA E TECNICA

Il concorrente deve dimostrare il possesso dei requisiti compilando preferibilmente la parte contenuta nel **Modulo A1** allegato al presente disciplinare o altra dichiarazione che deve comunque contenere tutte le indicazioni riportate nel modulo medesimo.

In merito alla capacità tecnica dovrà altresì ALLEGARE ELENCO DEI PRINCIPALI SERVIZI, come indicato nel disciplinare e nel suddetto Modulo A1.

F) VERSAMENTO contributo a favore dell'A.N.A.C. € **80,00=**

G) CAUZIONE PROVVISORIA, costituita ai sensi dell'art. 93 del CODICE e dello Schema Tipo 1.1 di cui al D.M. 12 marzo 2004, n. 123.

La garanzia provvisoria è pari al 1% dell'importo dell'appalto: € **7.730,00 (settemila e settecentotrenta /00)** indicando come beneficiario: **COMUNE DI VEGGIANO**.

A scelta del contraente, la cauzione può essere rilasciata da aziende bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplina le rispettive attività o rilasciate dagli intermediari iscritti all'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/1993.

Dovrà contenere gli impegni ed elementi indicati dall'art. 93 del CODICE:

- **Essere prodotta in originale** con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- Avere validità di almeno 180 gg. Dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- Prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - l'espressa rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
 - l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg. a semplice richiesta scritta dell'Ente garantito;

- avere validità per almeno 180 gg. dalla “data di presentazione dell’offerta”;
- l’impegno del fideiussore a rilasciare in caso di aggiudicazione del servizio, a richiesta del concorrente, la garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva a favore della stazione appaltante, ai sensi dell’art. 93 del CODICE.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo:

- se non costituito, la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese raggruppate;
- se costituito, la garanzia fideiussoria può essere intestata alla sola impresa capogruppo.

Essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari dopo l’aggiudicazione definitiva ed al concorrente aggiudicatario all’atto della stipula del contratto.

La cauzione potrà essere presentata in misura ridotta nelle percentuali e nei casi previsti all’art. 93 comma 7 del CODICE. Per fruire della detrazione dovrà essere presentata copia conforme delle certificazioni previste ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenente tutti i dati delle certificazioni, compresa la scadenza.

Nessun valore sarà riconosciuto alla semplice presenza del logo di un Ente certificatore sulla busta o sulla carta intestata utilizzata dall’Impresa.

In caso di raggruppamenti di impresa, se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia.

H) CAPITOLATO, DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO e siglato in ogni sua pagina per accettazione integrale ed incondizionata; in caso di R.T.I. o gruppi di associazioni sportive non ancora costituita dovrà essere siglato dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese impegnate a costituirlo.

I) SCHEMA DI CONTRATTO, DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO e siglato in ogni sua pagina per accettazione integrale ed incondizionata; in caso di R.T.I. o gruppi di associazioni sportive non ancora costituita dovrà essere siglato dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese impegnate a costituirlo.

J) Certificato PASSOE in originale, sottoscritto in calce dal legale rappresentante o da altro soggetto abilitato ad impegnare l’operatore economico.

In caso di R.T.I., Consorzio ordinario o G.E.I.E., contratto di rete non ancora costituiti, il documento dovrà essere sottoscritto in calce dai legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento o consorzio.

In caso di R.T.I., Consorzio ordinario o G.E.I.E., contratto di rete già costituiti, il documento dovrà essere sottoscritto in calce dal legale rappresentante della sola mandataria (o da altro soggetto abilitato a impegnare la mandataria).

I soggetti interessati a partecipare alla procedura in oggetto **devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all’apposito link sul portale ANAC, secondo le istruzioni ivi contenute.**

K) PROTOCOLLO DI LEGALITA’ obbligatoriamente sottoscritto dal legale rappresentante o da altro soggetto abilitato ad impegnare l’operatore economico, con le specifiche indicate al precedente punto J).

L) DUVRI DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO e siglato in ogni sua pagina per accettazione integrale ed incondizionata; in caso di R.T.I. o gruppi di associazioni sportive non ancora costituita dovrà essere siglato dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese impegnate a costituirlo.

M) PROGETTO AI SENSI DELL’ART. 23 del D.Lgs 50/2016 debitamente sottoscritto e siglato in ogni sua pagina per accettazione integrale ed incondizionata; in caso di R.T.I. o gruppi di associazioni sportive non ancora costituita dovrà essere siglato dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese impegnate a costituirlo.

N) REGOLAMENTO per il funzionamento delle strutture Asilo Nido “Collodi” di Veggiano e Micro Nido “La Casa dei Folletti” di Cervarese Santa Croce approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale dell’Unione Retenus n° 3 dell’11.05.2018 e siglato in ogni sua pagina per accettazione integrale ed incondizionata; in caso di R.T.I. o gruppi di associazioni sportive non

ancora costituita dovrà essere siglato dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese impegnate a costituirlo.

O) MODULO PER IL CONSENSO DATI

P) MODULO PER IL SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

11.A) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a cinque giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

11.B) BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA

La busta dovrà essere controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata dalla dicitura "Offerta tecnica" e dal nominativo dell'impresa mittente e dovrà contenere, **a pena di esclusione:**

PROGETTO TECNICO GESTIONALE, redatto nel numero massimo di 10 facciate A4 in carattere Times New Roman 11 a firma del legale rappresentante in cui siano sviluppati i punti di cui all'art. 13 del Disciplinare di Gara.

Si precisa che:

- in caso di impresa singola il progetto deve essere sottoscritto dal titolare, legale rappresentate o procuratore (purché sia allegata copia della procura) dell'impresa stessa;
- in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi **non ancora costituiti**, il progetto deve essere sottoscritto dal titolare, legale rappresentante o procuratore (in quest'ultimo caso vedi punto precedente) di ciascuna impresa componente il raggruppamento o il consorzio;
- in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi **già costituiti**, il progetto deve essere sottoscritto dal titolare, legale rappresentante o procuratore (in quest'ultimo caso vedi più sopra) dell'impresa capogruppo;
- in qualsiasi caso l'offerta tecnica deve essere accompagnata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i stesso/i.

Le proposte contenute nel progetto tecnico gestionale sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione, faranno parte delle prestazioni contrattuali.

L'offerta tecnica deve necessariamente essere suddivisa nelle specifiche sezioni elencate all'art. 13 del Disciplinare di Gara nel medesimo ordine cronologico.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto e atti ivi richiamati, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto "Domanda di partecipazione" del presente disciplinare di gara.

L'offerta tecnica come proposta è vincolante per l'appaltatore e forma parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, obbligando il l'appaltatore al suo pieno ed assoluto rispetto.

A pena di esclusione dalla gara, in tutti gli elaborati contenuti nella Busta B "Offerta tecnica" non dovrà essere riportato **alcun riferimento ad elementi economici**, i quali vanno esclusivamente inseriti all'interno della Busta C "Offerta economica".

L'offerta tecnica non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro a carico dell'Amministrazione Aggiudicatrice, per cui sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica.

L'offerta tecnica non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazione di prezzo.

La documentazione inserita nell'offerta tecnica sarà oggetto di valutazione della Commissione Giudicatrice per l'attribuzione dei punteggi previsti.

11. C) BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA

La busta dovrà essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, contrassegnata dalla dicitura "Offerta economica" e dal nominativo dell'impresa mittente e dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l'Offerta Economica da redigere in lingua italiana, utilizzando preferibilmente il modulo predisposto dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Retenus "**Modulo C**" in bollo da € 16,00, firmato in originale, con firma leggibile, dal Titolare o dal Legale Rappresentante della Ditta Concorrente.

Il Concorrente dovrà compilare lo schema di offerta economica in ogni sua parte, indicando tutti gli elementi richiesti.

Si avverte che:

- In caso di offerta presentata da imprese o consorzi ordinari appositamente e temporaneamente raggruppati, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.
- In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello espresso in lettere.

- La dichiarazione di offerta non potrà presentare correzioni (neppure utilizzando correttori) né sulla percentuale di ribasso offerta, né sul corrispondente prezzo complessivo che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal soggetto che sottoscrive la dichiarazione.
- Non sono ritenute ammissibili le offerte che presentano un importo pari o superiore al valore a base d'asta o che contengono riserve, condizioni, o facciano riferimento ad offerte di altri.
- Nella formulazione dell'offerta economica il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione e dal capitolato che possono influire sul servizio oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

ART. 12 - CAUSE DI ESCLUSIONE

(ART. 83 COMMA 8 E 9 DEL D. LGS 50/2016)

Si precisa che si procederà ad esclusione dalla gara nei casi di:

- 1) mancato adempimento alle prescrizioni del D. Lgs. 50/2026, del D.P.R. 207/2010 per quanto ancora in vigore e di altre disposizioni di legge vigenti;
- 2) incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- 3) per difetto di sottoscrizione;
- 4) in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o di altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- 5) mancanza di uno o più requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- 6) presentazione di un'offerta condizionata, indeterminata, in aumento o alla pari.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 83, comma 9 del CODICE, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, alla lettera di invito o al disciplinare di gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 13 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Valutazione offerte: La valutazione delle singole offerte è effettuata da apposita Commissione Giudicatrice insediata ai sensi dell'art. 77 del CODICE.

L'appalto verrà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del CODICE, D.Lgs 50/2017 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti elementi e punteggi massimi a disposizione:

A	ELEMENTO QUANTITATIVO (ECONOMICO)	Max 30 PUNTI
B	ELEMENTO QUALITATIVO (TECNICO)	Max 70 PUNTI
	A + B = TOTALE	Max 100 PUNTI

Le offerte saranno considerate congrue secondo quanto indicato ai sensi dell'art. 97, D.Lgs 50/2016-D. Lgs. 56/2017 e valutate in base al criterio di cui al comma 3 del predetto articolo del decreto legislativo citato.

CRITERIO E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

Ogni intervento migliorativo e/o aggiuntivo dovrà essere concreto e descritto in maniera particolareggiata, realizzabile autonomamente da parte dell'Impresa, previa autorizzazione accordo

da parte dell'Amministrazione Comunale, a completo carico dell'Impresa stessa, sia dal punto economico, che tecnico-organizzativo.

I punteggi verranno applicati alle singole imprese solo ove risulterà possibile enucleare i dati necessari dalla documentazione presentata in sede di gara.

I punteggi saranno arrotondati al centesimo di punto (due cifre dopo la virgola).

A) QUALITÀ OFFERTA TECNICA: PUNTI 70/100

E' richiesta la predisposizione di un progetto tecnico di svolgimento del servizio articolato seguendo l'ordine dei codici di riferimento sugli elementi qualitativi di seguito proposti – il progetto dovrà essere al massimo di 10 pagine numerate formato A4 in Times new roman 11.

La Commissione si riserva di attribuire punteggio 0 (zero) nel caso essi non fossero chiaramente espressi o desumibili con riferimento ai rispettivi ambiti di valutazione:

Progetto educativo e organizzazione del servizio: fino a max 20 (venti) punti

La Commissione valuterà la progettualità complessiva per la gestione dei servizi in relazione all'organizzazione tecnico educativa/pedagogica, al metodo organizzativo nonché all'affidabilità della gestione.

<p>1. PROGETTO EDUCATIVO DEI SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA NELLA LORO ARTICOLAZIONE: 1.a Indirizzi educativo/pedagogici di riferimento per tutti i servizi, contenuti, finalità, ed obiettivi: punti 3; 1.b Metodologia di realizzazione in ordine ai criteri di funzionamento, attività progettuale, di programmazione e coordinamento: punti 2;</p>	<p><u>Max punti 5</u></p>
<p>2. METODO TECNICO ORGANIZZATIVO/AFFIDABILITÀ NELLA GESTIONE DEI SERVIZI: 2.a Modello organizzativo del concessionario inteso come complesso delle figure tecnico - specialistiche che operano nell'ambito della prima infanzia punti 5; 2.b Modello organizzativo del personale, operante nei servizi oggetto di concessione, a garanzia della qualità erogata e affidabilità della gestione, secondo quanto indicato al Titolo IV art. 16 del capitolato punti 5 2.c Linee gestionali ed organizzative dei servizi, in termini di gestione dei turn over e delle emergenze, criteri e modalità di selezione del personale per le sostituzioni punti 3 2.d Formazione del personale: piano annuale di formazione, criteri di scelta dei temi formativi, modalità di erogazione degli interventi: punti 2</p>	<p><u>Max. punti 15</u></p>

Progetto educativo del servizio di asilo nido – qualità della proposta progettuale: fino a max 45 (quarantacinque) punti.

La Commissione valuterà la tipologia e la consistenza del progetto in relazione alla organizzazione del servizio, rapporti con l'esterno e ambito di valutazione e monitoraggio della qualità raggiunta.

<p>1. PARTE ORGANIZZATIVO METODOLOGICA 1.a Organizzazione dei gruppi di bambini e ruolo dell'educatrice punti 6 1.b Organizzazione degli spazi interni ed esterni punti 5 1.c Organizzazione della giornata educativa: momenti di cura, proposte di gioco, percorsi di esperienza punti 6 1.d Organizzazione del servizio: orari di funzionamento, organizzazione del</p>	<p><u>Max punti 30</u></p>
---	-----------------------------------

monte ore e turni del personale punti 5 1.e Modalità di ambientamento punti 2 1.f utilizzo di materiali nelle proposte di gioco e percorsi di esperienza punti 3 1.g Rapporti con le famiglie: modalità di coinvolgimento quale presupposto dell'impostazione educativa coerente tra servizio e ambiente familiare punti 3	
2. RAPPORTI TRA IL SERVIZIO E LA COMUNITÀ: 2.a Progettazione specifica per particolari fragilità: inclusione sociale punti 3 2.b Rapporti con il territorio in relazione alle altre realtà educative/didattiche punti 3 2.c. Rapporti con altri soggetti agenti sul territorio e coinvolte nel perseguimento delle finalità socio educative punti 3	Max punti 9
3. AMBITO VALUTATIVO E DI MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO 3.a Strumenti di controllo – monitoraggio della qualità del servizio punti 3 3.b. Modalità e strumenti di valutazione della qualità raggiunta punti 3	Max punti 6

Migliorie del servizio: fino a max 5 (cinque) punti

La Commissione valuterà l'offerta rispetto a quanto previsto nel capitolato ed eventuali migliorie per quanto attiene ai servizi sia dal punto di vista gestionale che organizzativo.

1. Pacchetto di proposte per l'attivazione di quanto richiesto ed indicato con una proposta complessiva di cui al Titolo VIII – art. 34	Max punti 5
---	--------------------

La Commissione di gara procederà all'attribuzione dei punteggi applicando, al punteggio massimo previsto per ciascun sotto-criterio di ambito, attribuito in modo discrezionale ma adeguatamente supportato da una motivazione, un coefficiente graduato secondo la seguente scala di misurazione:

GIUDIZIO OTTIMO	1,00
GIUDIZIO DISTINTO	0,80
GIUDIZIO BUONO	0,60
GIUDIZIO SUFFICIENTE	0,40
GIUDIZIO INSUFFICIENTE	0,20
NON IDONEO/NON VALUTABILE	0,00

Si procederà quindi al calcolo della media dei punteggi dei sotto-criteri e all'assegnazione di un punteggio a ciascun criterio, dato dalla sommatoria de punteggi calcolati per ciascun sotto-criterio. La somma dei punteggi di ciascun criterio darà il punteggio complessivo relativo a ciascun ambito di valutazione, la cui somma a sua volta darà il punteggio finale di ciascuna offerta.

Quindi sarà attribuito un coefficiente variabile da 0 a 1 a ciascuna offerta: viene attribuito il coefficiente di valore 1 all'offerta che ha ottenuto il punteggio maggiore e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli alti punteggi.

Clausola di sbarramento: La commissione dichiarerà non ammissibili le imprese/cooperative che non avranno conseguito un punteggio per merito tecnico – organizzativo/affidabilità e qualità del progetto di almeno 24 punti su 70.

Il progetto gestionale complessivamente non deve superare le 10 pagine numerate in Times new roman 11, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare una numerazione

progressiva; la completezza e coerenza della relazione, costituirà elemento di giudizio per l'ammissibilità alla fase successiva delle procedure di gara – valutazione dell'offerta economica.

B) OFFERTA ECONOMICA: punti 30/100

Il concorrente dovrà dichiarare l'importo complessivo offerto per la concessione, al netto dell'Iva, ed indicare lo scaglione, se dovuta.

Inoltre dovrà specificare nel modello di offerta il costo unitario mensile a bambino per il servizio di asilo nido a full time e a part time.

All'offerta con il maggior ribasso viene attribuito il punteggio massimo di 30 punti; nessun punteggio sarà attribuito all'offerta che non presenterà alcun ribasso.

Sulla base dell'importo offerto sarà calcolato il punteggio spettante all'offerta economica, secondo la seguente formula del prezzo minimo:

$$PEa = P_{E_{max}} \times \frac{P_{min}}{P_{o_a}}$$

Legenda:

PEa= punteggio spettante al concorrente (a)

PEmax = punteggio massimo attribuibile= 30 punti

Pmin = prezzo minimo offerto

Poa= prezzo offerto dal concorrente (a)

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella risultante dalla somma dei singoli punteggi.

In caso di parità tra due o più offerte valide si procederà ad aggiudicare alla ditta che ha acquisito il maggior punteggio rispetto alla proposta progettuale – qualità del progetto.

ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel capitolato tecnico e/o nello schema di contratto;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel capitolato tecnico.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste,
- ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D.Lgs. 50/2016 – D. Lgs. 56/2017;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;

- ai sensi dell'art. 93, c. 9, D.Lgs. 50/2016-D. Lgs. 56/2017, di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss., L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante, anche ai sensi dell'art. 80, c. 5, lett. c), D.Lgs. 50/2016 – D. Lgs. 56/2017 e dell'art. 68, R.D. 827/1924.

La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

ART. 14 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La Commissione di gara valuta le ammissioni o le esclusioni dalla gara, a seguito della verifica dei requisiti e documenti contenuti nella busta "A" – Documentazione amministrativa.

Tutte le sedute della Commissione di gara per la valutazione amministrativa sono pubbliche.

La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/16, opera in seduta segreta esclusivamente per la valutazione delle offerte tecniche.

L'apertura dei plichi avrà luogo il **giorno mercoledì 22 agosto 2018 alle ore 11.00** presso la Sede del Comune di Veggiano, Piazza F. Alberti, 1 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso il sito www.retenus.it, nelle comunicazioni relative alla presente procedura di gara almeno 1 giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con lo stesso mezzo sopra specificato e lo stesso anticipo.

Nel corso della prima seduta pubblica **la Commissione di gara** procederà:

- A) a verificare la regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini;
- B) a disporre l'apertura dei plichi regolari;
- C) all'apertura della Busta "A" contenente la documentazione amministrativa ed all'esame della documentazione ivi contenuta, verificando la regolarità e valutando i requisiti di partecipazione alla gara;
- D) ad attivare il soccorso istruttorio, se necessario;
- E) ad ammettere o escludere i concorrenti all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali;
- F) successivamente l'autorità di gara trasmetterà l'elenco degli ammessi e degli esclusi e le buste sigillate relative alle offerte tecniche ed economiche alla Commissione Giudicatrice di cui all'art.77.

La Commissione giudicatrice:

A) in seduta pubblica procede all'apertura delle offerte tecniche ai soli fini della verifica della presenza dei documenti in essa contenuti;

B) in successiva **seduta riservata** procede all'esame dei documenti contenuti nella Busta "B" offerta tecnica, procedendo ad attribuire i punteggi sulla base dei criteri fissati nel presente disciplinare di gara.

C) in successiva **seduta pubblica**, provvede: a dare lettura dei punteggi attribuiti in seduta segreta, alle singole “Offerte tecniche” per i concorrenti ammessi alla gara e all’apertura della Busta “C Offerta economica” contenente le percentuali offerte e al calcolo dei relativi punteggi.

Procede inoltre alla determinazione del punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente e quindi alla redazione della graduatoria finale delle offerte con individuazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

Applica l’art. 97 del Codice, sia per quanto riguarda l’individuazione che per quanto attiene alla verifica di offerte anormalmente basse. Nel caso siano individuate offerte anomale sospende la seduta e chiede al RUP di procedere alla formalizzazione della richiesta di giustificazioni, ai sensi dell’art. 97 c. 3 del D. Lgs. 50/16, se richiesto la Commissione supporta il RUP nella valutazione delle giustificazioni.

La procedura di gara si conclude con la proposta di aggiudicazione dichiarata in sede di gara.

Trasmette i verbali di tutte le operazioni, rimettendo tutta la documentazione all’autorità di gara (Responsabile procedura di gara).

Le sedute di gara potranno, comunque, essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.

Le date delle successive sedute pubbliche verranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC (in alternativa a mezzo Fax) e pubblicazione nel sito Internet dell’Unione di Comuni Retenus – www.retenus.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Gare.

Nel caso in cui le domande pervenute fossero in numero elevato, sarà eseguita esclusivamente la pubblicazione nel sito Internet istituzionale predetto.

ART. 15 - VALUTAZIONI DI CONGRUITÀ DELLE OFFERTE – OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

In caso di presenza di offerte anormalmente basse, ai sensi dell’art. 97, comma 3, del CODICE si procederà come indicato nell’articolo 16 del presente disciplinare

Resta comunque ferma la possibilità di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad altri elementi, appaia anormalmente bassa.

Si precisa che dall’esito dell’eventuale esclusione per anomalia di una o più offerte non si procederà alla rimodulazione della graduatoria, ma allo scorrimento della stessa, in applicazione dell’art. 95, comma 15 del CODICE.

ART. 16 - AGGIUDICAZIONE

Sarà effettuata proposta di aggiudicazione per il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato, sommando i punti attribuiti all’offerta tecnica e all’offerta economica e valutata non anomala.

In caso di offerte con punteggio complessivo uguale, l’aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio relativamente nell’offerta economica; in caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio previa comunicazione a mezzo PEC o fax della data di sorteggio ai soli concorrenti ammessi.

Il presente appalto sarà aggiudicato solo se l’offerta è conforme ai requisiti, alle condizioni e ai criteri indicati nel bando e negli atti di gara.

L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e rispondente ai requisiti tecnici richiesti. L’Amministrazione Comunale si riserva, qualora lo ritenesse opportuno, di non aggiudicare il presente appalto.

La proposta di aggiudicazione verrà disposta con provvedimento del Responsabile della Centrale Unica di Committenza dell’Unione dei Comuni Retenus e verrà trasmessa al R.U.P. del servizio del Comune di Veggiano. Il RUP procederà quindi alle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive in merito al possesso dei requisiti dichiarati dall’Aggiudicatario, ed eventualmente anche del secondo concorrente in graduatoria, ai sensi dell’art. 36, comma 6, del D. Lgs. 50/2016.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D. Lgs. 50/2016 e della Delibera Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture n. 111 del 20.12.2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS reso disponibile dall'Autorità.

Qualora il possesso dei requisiti autocertificati non sia confermato dalle verifiche effettuate si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara con conseguente segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC), nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni, una volta divenuti definitivi gli atti di gara.

La proposta di aggiudicazione diventa aggiudicazione definitiva con la sua approvazione, da parte del Responsabile del Servizio Sociale del Comune di Veggiano, che può avvenire nei trenta giorni successivi. Decorsi 30 giorni la proposta di aggiudicazione si intende comunque approvata. In ogni caso la proposta di aggiudicazione, ancorché approvata, diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti (art. 32, comma 7 del CODICE).

L'aggiudicazione si intende immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria.

Gli estremi del provvedimento di aggiudicazione, saranno comunicati a tutti i controinteressati, ai sensi dell'art. 76, comma 5, del CODICE.

Il contratto verrà stipulato entro 60 gg. dall'efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del CODICE, in ogni caso non prima di 35 giorni dall'invio della comunicazione ai contro interessati di cui all'art. 76, comma 5, del CODICE.

Il Contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del CODICE.

Sono a carico dell'Aggiudicatario le spese di contratto (imposta di bollo e di registro) e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione.

L'Amministrazione Comunale di Veggiano si riserva la facoltà insindacabile di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi art. 32 comma 8 in ossequio al principio costituzionale di continuità dell'azione amministrativa (art. 97 della Costituzione), al fine di non interrompere un servizio rivolto alla cittadinanza nell'ambito dell'attività educativa senza determinare un grave danno all'interesse pubblico.

L'avvio d'urgenza, in pendenza della stipula del contratto dovrà prevedere:

- la costituzione di garanzia definitiva con le modalità di cui all'art.44 del capitolato
- la trasmissione di copia conforme della/e polizze e le assicurazioni specificate di cui all'art 23 del capitolato e corrente articolo del disciplinare di gara.
- l'avvenuta sottoscrizione, da parte del rappresentante del Comune e della Ditta aggiudicataria, del documento Unico di Valutazione dei rischi di cui all'art.19 del capitolato
- la comunicazione del nominativo e dei recapiti del referente del servizio e l'elenco del personale impiegato dall'affidatario per la gestione di cui all'art. 16 del capitolato.

Per me modalità di stipula del contratto in caso di mancato rilascio delle informazioni da parte degli Enti ai sensi art. 92 D.Lgs 159/2011 (45 + 30 giorni) si rimanda allo schema di contratto.

L'Amministrazione recederà dal contratto qualora elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa fossero accertati nei confronti dell'Appaltatore successivamente alla stipula del precitato art. 92, n. 3, del citato D. Lgs n. 159/2011

La Ditta Affidataria accetta le sedi dei nidi in oggetto nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e si impegna ad avviare il servizio alla consegna delle strutture da parte dell'Amministrazione Comunale, in modo da garantire la continuità nella gestione. L'affidatario si impegna a conseguire per quanto di competenza i necessari adempimenti sotto il profilo amministrativo, sanitario e tecnico per il funzionamento delle strutture.

In caso di mancata attivazione del servizio nei termini previsti, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di procedere alla revoca dell'aggiudicazione e all'incameramento della cauzione.

Prima della sottoscrizione del contratto l'Appaltatore dovrà costituire, per tutta la durata dell'appalto una garanzia fidejussoria di importo pari al 10% dell'importo totale del contratto, nelle modalità prescritte dall'art. 24 – punto 2) - del Capitolato e dell'art. 103 comma 1 del CODICE.

L'Appaltatore è tenuto a reintegrare la cauzione per la parte della quale il Comune di Veggiano si sia dovuto avvalere durante l'esecuzione del contratto.
L'importo della garanzia è ridotto nelle ipotesi di cui all'art. 93, comma 7, del CODICE.

ART. 17 - RICHIESTE DI CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Le **richieste di chiarimenti** saranno prese in considerazione solo se formulate per iscritto e pervenute **entro il 10 agosto 2018** alla casella P.E.C. <http://www.retenus.it>. (in alternativa: al fax n. 049/5089025), con l'indicazione: "Richiesta di chiarimenti sulla procedura di gara per l'appalto di affidamento in concessione dei servizi in gestione associata di Asilo Nido "Collodi" sito in Veggiano e "La Casa dei Folletti" sito in Cervarese Santa Croce dall'01.10.2018 al 31.07.2018: indirizzata a Responsabile della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Retenus;
Le risposte alle richieste di chiarimento pervenute in tempo utile saranno fornite, **entro il 14 agosto 2018** e trasmesse prioritariamente a mezzo di Posta Elettronica Certificata. In subordine potrà essere utilizzato il Telefax ai recapiti comunicati nella richiesta. Saranno inoltre rese disponibili sul sito Internet della Stazione Appaltante: <http://www.retenus.it>; -.

Per informazioni complementari di ordine tecnico, sul servizio e sui contenuti del Capitolato: contattare RUP: Area Servizi Sociali – dott.ssa Pierangela Paniconi Tel. 049/5089005 - con orario dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

Per informazione di ordine strettamente amministrativo sulla procedura della gara rivolgersi a RETENUS– Tel. 049-5089005 int. 1 con orario dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00. In alternativa presentare formale richiesta tramite P.E.C., nelle modalità e nei termini indicati al punto 1.

Figure responsabili.

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ex art. 31 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 è la dott.ssa Pierangela Paniconi Tel. 049/5089005 .

Responsabile del Procedimento per le procedure di gara, (Autorità di gara) fino alla proposta di aggiudicazione è il Responsabile della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Retenus; Sig. Oscar Carraro – Tel. 049/5089005

ART. 18 – REGOLE APPLICABILI ALLE COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazione previsti dal CODICE verranno eseguiti utilizzando i mezzi di comunicazione elettronici.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazione tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono pertanto validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata, espressamente indicato ed autorizzato dal concorrente (art. 52 del CODICE).

Eventuali modifiche all'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo dello stesso dovranno essere tempestivamente segnalate; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Si precisa che l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) relativo alla presente procedura è: <http://www.retenus.it>. Solo in caso di malfunzionamenti tecnici sarà possibile utilizzare il Fax al n. 049/5089025

ART. 19 - PRECISAZIONI

E' onere delle imprese concorrenti prendere visione, nel periodo riservato per la presentazione delle offerte, di eventuali comunicazioni di interesse generale afferenti alla presente procedura, pubblicate sul sito web comunale.

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria.

Non saranno restituiti i documenti presentati per la partecipazione alla gara.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

I modelli allegati al presente disciplinare fanno parte integrante e sostanziale dello stesso, tuttavia l'utilizzo degli stessi non costituisce un obbligo.

Non sono ammesse condizioni o riserve in ordine all'accettazione delle clausole del bando di gara, del presente disciplinare, del Capitolato e relativi allegati per la procedura aperta in oggetto.

Resta salva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora la commissione ritenga non convenienti e/o inidonee le offerte presentate, ai sensi dell'art. 81 – comma 3 del CODICE.

L'offerta del concorrente è vincolante per la durata di 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Qualora le informazioni fornite dall'offerente, nell'ambito dell'offerta e/o a giustificazione della medesima fossero coperte da segreto tecnico o commerciale, il concorrente avrà l'onere di produrre una motivata e comprovata dichiarazione in merito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, del CODICE.

Laddove non venga presentata la dichiarazione di cui sopra, la Stazione Appaltante procederà a consentire l'accesso all'intera offerta tecnica.

ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'espletamento della procedura di gara implicherà necessariamente il trattamento di dati personali dei concorrenti e dei loro rappresentanti.

Il Comune di Veggiano sarà titolare della banca dati costituita dai nominativi degli operatori economici e dalle informazioni a loro correlati secondo quanto definito del Regolamento UE 2016/679, meglio noto come GDPR, sulla protezione dei dati personali e sulla loro circolazione ed utilizzati dal Comune di Veggiano, e dal SUA di Retenus anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per l'espletamento della gara, non potranno essere ceduti a terzi e saranno adeguatamente protetti,

Le informazioni saranno trattate con rispetto.

Titolare del Trattamento dei Dati: Comune di Veggiano.

ART. 21 - PUBBLICAZIONI

Il bando della presente gara, viene pubblicato sul sito internet e all'Albo Pretorio online della SUA/Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni "Retenus" e Comune di Veggiano; nel sito web del MIT e nella piattaforma A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione) stabilita con atto ANAC ex art. 2, commi 5 e 6, d.m. 02/12/2016;

Eventuali rettifiche del bando verranno pubblicate secondo modalità di legge.

ART. 22 – PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. – Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto, con sede a Venezia, c/o Palazzo Gussoni, Cannaregio 2277/2278 (Strada Nuova) – 30121 Venezia – Tel. + 39 041/2403911 – Fax + 39 041/2403940 – e-mail ve_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga_cert.it - www.gustizia-amministrativa.it.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito internet della SUA/Unione Comuni Retenus <http://www.retenus.it>.

1. BANDO DI GARA
2. DISCIPLINARE DI GARA

3. ALLEGATO A1 – MODULO DI ISTANZA E DICHIARAZIONE
4. ALLEGATO A2 – MODULO DICHIARAZIONE REQUISITI MORALI
5. ALLEGATO A3 – MODULO DICHIARAZIONE ANTIMAFIA
6. ALLEGATO C – MODULO OFFERTA ECONOMICA
7. CAPITOLATO DI GARA - (<i>ALLEGATO H AL DISCIPLINARE</i>)
8. SCHEMA DI CONTRATTO ((<i>ALLEGATO J AL DISCIPLINARE</i>))
9. PROTOCOLLO DI LEGALITA' (<i>ALLEGATO K AL DISCIPLINARE</i>)
10. DUVRI - (<i>ALLEGATO L AL DISCIPLINARE</i>)
11. PROGETTO AI SENSI DELL'ART. 23 DEL D.LGS N° 50/2016 (<i>ALLEGATO M AL DISCIPLINARE</i>)
12. MODULO PER IL CONSENSO DATI – (<i>ALLEGATO O AL DISCIPLINARE</i>)
13. MODULO PER IL SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO – (<i>ALLEGATO P AL DISCIPLINARE</i>)
14. ESTRATTO DELIBERA DELLE TARIFFE
15. REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE ASILO NIDO “COLLODI” DI VEGGIANO E “LA CASA DEI FOLLETTI” DI CERVARESE SANTA CROCE
16. PIANTINE DELLE STRUTTURE

Saccolongo,

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
Unione dei Comuni Retenus
Sig. Oscar Carraro