



## UNIONE RETENUS

dei Comuni di Saccolongo, Rovolon, Veggiano e Cervarese S.C.

*Via Roma, 27 – 35030 SACCOLONGO (PD)*

C.F. 92251620289 - P.I. 04787750282

Tel. 049/8739811 Fax 049/8016132 PEC [retenus@legalmailpa.it](mailto:retenus@legalmailpa.it)

Allegato A

### **REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE:**

**-MICRONIDO “LA CASA DEI FOLLETTI” DI CERVARESE S.CROCE**

**- ASILO NIDO “COLLODI” DI VEGGIANO**

Allegato alla Deliberazione del Consiglio dell’Unione n. 3 dell’11 maggio 2016



# UNIONE RETENUS

dei Comuni di Saccolongo, Rovolon, Veggiano e Cervarese S.C.

Via Roma, 27 – 35030 SACCOLONGO (PD)

C.F. 92251620289 - P.I. 04787750282

Tel. 049/8739811 Fax 049/8016132 PEC [retenus@legalmailpa.it](mailto:retenus@legalmailpa.it)

## Art. 1

### INDICAZIONI GENERALI

Le strutture denominate Micronido “La Casa dei Folletti” di Cervarese S.Croce e Asilo Nido “Collodi” di Veggiano sono servizi di interesse pubblico, tesi a promuovere e sostenere servizi per l’infanzia, concorrono ad assicurare al bambino l’educazione, la formazione umana e civile, l’integrità fisica e psichica, lo sviluppo corretto della socialità e l’eliminazione dei dislivelli dovuti alle diverse estrazioni sociali; rispondono inoltre alle esigenze delle famiglie soprattutto in ordine a necessità lavorative di entrambi i genitori, consentono ed agevolano l’accesso della donna al lavoro nel quadro di un sistema di sicurezza sociale; concorrono con la famiglia a realizzare, per ciascun bambino, un percorso educativo che assicuri benessere al bambino e favorisca lo sviluppo armonico ed equilibrato della sua personalità.

Gli orientamenti pedagogici, nel rispetto del diritto educativo fondamentale dei genitori, sono attuati con l’apporto di metodologie sempre aggiornate, che il personale operante deve proporre, con la collaborazione dei rappresentanti della Comunità locale, delle agenzie formative e dei genitori.

Il servizio accoglie bambini fino a tre anni di età, secondo le modalità e condizioni previste dal presente Regolamento, e comunque nel modo seguente:

Micronido “La casa dei folletti”, accoglie bambini dai 12 mesi compiuti ai 36 mesi (3 anni di età).

Asilo Nido “Collodi”, accoglie bambini dai 3 mesi compiuti ai 36 mesi (3 anni d’età).

## Art. 2

### RICETTIVITA' E GESTIONE DELLE STRUTTURE

Il Micronido “La Casa dei Folletti” di Cervarese S.Croce e l’Asilo Nido “Collodi” di Veggiano sono servizi gestiti in forma associata attraverso convenzione tra i Comuni di Cervarese Santa Croce e i Comuni afferenti a Retenus, ovvero Rovolon, Saccolongo e Veggiano. Il Comune di Cervarese S.Croce è individuato ad ogni effetto come Comune capofila del progetto in parola.

Il Micronido “La Casa dei Folletti” è ubicato nell’edificio dell’ex scuola elementare “D.Alighieri” di Cervarese Santa Croce, in via Capitello 7, ed ha una ricettività autorizzata di max 25 posti.

L’Asilo nido “Collodi” è ubicato nella ex scuola elementare di Trambacche di Veggiano, in via Chiesa 5 ed ha una ricettività autorizzata di max 38 posti, suddivisi in due sezioni tra lattanti e divezzi.

L’Asilo Nido “Collodi” si articola in due sezioni:

	<p style="text-align: center;"><b>UNIONE RETENUS</b> dei Comuni di Saccolongo, Rovolon, Veggiano e Cervarese S.C. <i>Via Roma, 27 – 35030 SACCOLONGO (PD)</i> C.F. 92251620289 - P.I. 04787750282 Tel. 049/8739811 Fax 049/8016132 PEC <a href="mailto:retenus@legalmailpa.it">retenus@legalmailpa.it</a></p>
---	---

-sezione lattanti: accoglie fino a 12 bambini che al momento dell'inserimento hanno un'età inferiore ai 12 mesi;

-sezione divezzi: accoglie fino a 26 bambini che al momento dell'inserimento hanno un'età superiore ai 12 mesi.

Nell'organizzazione delle sezioni vengono fatte salve valutazioni di carattere pedagogico ed educativo che richiedano variazioni interne nell'interesse del bambino e della migliore organizzazione del servizio.

La gestione e il funzionamento dei servizi di Asilo Nido e Micronido sono affidati in concessione ad un Ente gestore, mentre il controllo sulla qualità del servizio è curato dalle Amministrazioni comunali di Cervarese S.Croce e di Veggiano, che si avvalgono di due strumenti, quali la Commissione paritetica e il Comitato di Gestione.

### Art.3

#### DIRITTO DI ACCESSO AI SERVIZI

Chiunque ha diritto di accedere ad entrambe le strutture, senza discriminazioni di sorta e nel rispetto dei principi dettati dall'ordinamento costituzionale italiano e dalla carta europea dei diritti dei bambini.

L'accesso al servizio è prioritariamente riservato ai bambini residenti nei Comuni di Cervarese S.Croce, Saccolongo, Rovolon e Veggiano.

I bambini non residenti nei Comuni indicati potranno essere ammessi, qualora vi siano posti liberi, secondo i criteri previsti nel presente Regolamento.

### ART.4

#### COMMISSIONE PARITETICA

E' istituita una Commissione Paritetica per ciascuna struttura che avrà lo scopo di:

1. Impostare le linee generali di organizzazione e presa d'atto del progetto educativo, su cui si baseranno l'affidamento e la gestione del servizio, nonché eventuali modifiche;
2. Approvare il calendario delle attività, sulla base della proposta pervenuta dall'ente gestore entro il 15 Marzo di ogni anno;



## UNIONE RETENUS

dei Comuni di Saccolongo, Rovolon, Veggiano e Cervarese S.C.

Via Roma, 27 – 35030 SACCOLONGO (PD)

C.F. 92251620289 - P.I. 04787750282

Tel. 049/8739811 Fax 049/8016132 PEC [retenus@legalmailpa.it](mailto:retenus@legalmailpa.it)

3. Elaborare entro il 15 febbraio di ogni anno le proposte relative alle quote annuali di iscrizione e alle rette di frequenza per i cittadini residenti e non residenti calcolate e differenziate in base agli indici ISEE, da sottoporre all'approvazione delle rispettive Giunte Comunali entro il 28 febbraio;
4. Monitorare costantemente l'andamento complessivo delle iscrizioni delle due strutture e i relativi costi, ;
5. Risolvere in genere tutte le questioni che dovessero interessare lo svolgimento del servizio.

Ciascuna Commissione si riunisce, di norma, una volta all'anno e ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, anche su richiesta di uno solo dei Comuni convenzionati.

Viene convocata con nota scritta trasmessa dal Sindaco del Comune ove ha sede la struttura almeno tre giorni prima, ed è composta per ogni Comune da:

- Sindaco o Assessore delegato o Consigliere delegato
- Responsabile del Servizio
- Assistente Sociale.

Il Sindaco del Comune ove ha sede la struttura può convocare anche il rappresentate del Soggetto Gestore del Micronido e/o Nido, con lo scopo di proporre e/o riferire sull'andamento del servizio.

Si richiede la partecipazione alla Commissione Paritetica di almeno n. 1 rappresentante per ciascun Comune laddove ci siano minori residenti frequentanti la struttura. E' facoltà di ogni singolo membro di ogni commissione paritetica potere partecipare agli incontri previsti per l'altra struttura.

I relativi provvedimenti vengono considerati validi se ottengono il voto favorevole della maggioranza dei componenti, presenti.

I verbali di tutte le riunioni saranno tenuti presso il Comune capofila e copia degli stessi sarà trasmessa a ciascun Comune convenzionato e al Gestore. Le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte a turno dai membri tecnici presenti.

### Art. 5

#### COMITATO DI GESTIONE

Ai fini della gestione del Micronido e Asilo Nido è istituito un comitato di gestione per ciascuna delle due strutture che avrà il compito di:

- Proporre alla Commissione Paritetica interventi concernenti il funzionamento del Servizio;
- Collaborare alla definizione del programma annuale predisposto dalle educatrici;



## UNIONE RETENUS

dei Comuni di Saccolongo, Rovolon, Veggiano e Cervarese S.C.

Via Roma, 27 – 35030 SACCOLONGO (PD)

C.F. 92251620289 - P.I. 04787750282

Tel. 049/8739811 Fax 049/8016132 PEC [retenus@legalmailpa.it](mailto:retenus@legalmailpa.it)

- Raccogliere eventuali esigenze di modifiche del calendario e dell'orario di fruizione del servizio avanzate dalle famiglie utenti o derivanti dai dati di frequenza;
- Promuovere iniziative rivolte alle famiglie che usufruiscono del Servizio;
- Mantenere i collegamenti con le realtà istituzionali e sociali operanti nei territori dei Comuni che aderiscono al Servizio.

Fanno parte del Comitato di Gestione: due rappresentanti del soggetto gestore del Servizio, di cui almeno una educatrice; un responsabile incaricato dal Comune capofila; due genitori di bambini iscritti al servizio, eletti dall'assemblea dei genitori. Per garantire l'operatività del Comitato in tempi utili, la nomina dei genitori avverrà nella prima assemblea delle famiglie iscritte al servizio.

Alle riunioni del Comitato di gestione potranno essere invitati rappresentanti della Commissione Paritetica o altri interlocutori che il Comitato ritenesse opportuno interpellare.

Il Comitato resterà in carica un anno e si riunirà di norma con cadenza annuale. Potrà essere convocato inoltre da una qualunque delle sue componenti (Amministrazione, soggetto gestore, genitori) che ne ravvisi l'opportunità.

Le riunioni del Comitato verranno verbalizzate in un apposito registro che resterà presso il servizio, a disposizione di chi desiderasse prenderne visione. Le funzioni di verbalizzante verranno svolte a turno dai membri designati.

Il Comitato di gestione si considera regolarmente costituito con la partecipazione di 3 dei suoi membri (dei 3 almeno uno deve essere rappresentante dei genitori e uno rappresentante del gestore).

### Art.6

#### ISCRIZIONE

Al Micronido "La Casa dei Folletti" sono ammessi i bambini di età non inferiore ai 12 mesi e fino ai 36 mesi; all'Asilo nido "Collodi" di Veggiano sono ammessi bambini di età compresa tra i 3 mesi e i 36 mesi. Per entrambe le strutture al compimento del terzo anno di vita la frequenza può protrarsi fino alla fine dell'anno educativo in corso.

L'iscrizione al Servizio avviene previa domanda dei cittadini al proprio Comune di residenza sia per "La casa dei Folletti" di Cervarese S.Croce che per il "Collodi" di Veggiano, da presentare durante tutto l'anno. Il

	<p style="text-align: center;"><b>UNIONE RETENUS</b></p> <p style="text-align: center;">dei Comuni di Saccolongo, Rovolon, Veggiano e Cervarese S.C.</p> <p style="text-align: center;"><i>Via Roma, 27 – 35030 SACCOLONGO (PD)</i></p> <p style="text-align: center;">C.F. 92251620289 - P.I. 04787750282</p> <p style="text-align: center;">Tel. 049/8739811 Fax 049/8016132 PEC <a href="mailto:retenus@legalmailpa.it">retenus@legalmailpa.it</a></p>
---	---

Comune di Cervarese S.Croce e il Comune di Veggiano formuleranno ogni anno due graduatorie per ciascuna struttura, sulla base dei criteri comuni adottati con apposito atto e portati a conoscenza delle famiglie. I Comuni si impegnano tempestivamente a trasmettere eventuali istanze pervenute al Comune sede della struttura prescelta.

Le domande potranno essere presentate tutto l'anno e le graduatorie verranno fatte in due momenti:

- Entro il 15 aprile per le domande presentate entro il 30 marzo di ogni anno;
- Entro il 15 ottobre per le domande presentate entro il 30 settembre. La graduatoria avrà validità 1 anno educativo. Le famiglie interessate dovranno rinnovare l'iscrizione annualmente.

Le graduatorie, predisposte dai rispettivi Uffici competenti, vengono approvate con specifico atto del Responsabile del Servizio di ciascun Comune, saranno comunicate a tutte le famiglie richiedenti il servizio entro 15gg. dalla data del provvedimento. Dopo la pubblicazione le famiglie interessate avranno tempo 7 giorni per presentare eventuali osservazioni in merito e sulle quali il Comune competente si pronuncerà entro 7 giorni.

Decorso tale ulteriore termine la graduatoria degli iscritti di ciascuna struttura, così definita, verrà trasmessa, nel rispetto della Legge per la tutela della Privacy (Decreto Legislativo n. 196/03), entro 7 giorni al soggetto gestore del Micronido e dell' Asilo Nido il quale provvederà a contattare direttamente le famiglie interessate affinché confermino l'iscrizione, attraverso il pagamento della quota spettante, pena la perdita del posto.

Nel momento in cui la famiglia viene contattata per l'inserimento, può essere richiesto dalla stessa di riservare il posto, solo per il periodo di un mese, attraverso il pagamento del 50% della retta. Oltre il mese, e fino a un massimo di tre mesi, attraverso il pagamento della retta intera.

Per il Micronido di Cervarese S.Croce, nel caso in cui si liberi un posto e il bambino cui spetta la chiamata non abbia compiuto i 12 mesi si provvederà a scorrere la graduatoria.

Qualora la graduatoria dovesse essere esaurita, nell'attesa di quella successiva, si potrà procedere all'inserimento di eventuali domande pervenute nei Comuni di appartenenza.

Per entrambe le strutture gli inserimenti potranno essere fatti, di norma, in due momenti dell'anno e cioè, nei mesi di settembre/ottobre e nel mese di gennaio di ogni anno, anche se nel caso di disponibilità di posti eventuali inserimenti potranno essere programmati in momenti diversi.

Entro il 30 settembre ed entro il 30 gennaio di ogni anno il gestore trasmette ai Comuni convenzionati l'elenco di tutti gli iscritti con le fasce di frequenza.

	<p style="text-align: center;"><b>UNIONE RETENUS</b></p> <p style="text-align: center;">dei Comuni di Saccolongo, Rovolon, Veggiano e Cervarese S.C.</p> <p style="text-align: center;"><i>Via Roma, 27 – 35030 SACCOLONGO (PD)</i></p> <p style="text-align: center;">C.F. 92251620289 - P.I. 04787750282</p> <p style="text-align: center;">Tel. 049/8739811 Fax 049/8016132 PEC <a href="mailto:retenus@legalmailpa.it">retenus@legalmailpa.it</a></p>
---	---

#### Art. 7

#### VARIAZIONE E SUBENTRI

I bambini saranno chiamati per l'ammissione in ordine di graduatoria di ciascun Comune in base alla tipologia dei posti liberi.

Eventuali rinunce alla fruizione del servizio andranno comunicate per iscritto, al Comune di residenza (che provvederà tempestivamente a darne comunicazione all'Ente gestore) entro il giorno 15 del mese precedente a quello di cessazione. Eventuali ritardi rispetto al termine indicato comporteranno il pagamento del 50% della quota mensile per il primo mese non frequentato. Dalla data della comunicazione del recesso non sono applicabili le riduzioni previste per malattia.

In ogni caso la quota di iscrizione non sarà rimborsata e nel caso di ritiro del bambino il posto non sarà conservato.

L'ente gestore, previo parere del Servizio Sociale del Comune, potrà procedere a dimissioni d'ufficio nei seguenti casi:

- l'assenza per oltre 30 giorni consecutivi non giustificata e non dovuta a ricoveri ospedalieri oppure a malattie certificate o al periodo di ferie;
- frequenza gravemente irregolare per assenze non giustificate, o irregolarità ripetute nel rispetto degli orari giornalieri di entrata e di uscita, dopo contestazione scritta;
- qualora la frequenza non inizi alla data assegnata senza giustificato motivo e senza che nei tre giorni successivi venga giustificata;
- il mancato versamento del contributo retta trascorsi 20 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata che contesta l'inadempimento.

#### Art. 8

#### INSERIMENTO

L'inserimento al Micronido e all' Asilo Nido è un momento particolare nella vita del bambino, poiché deve imparare a conoscere persone nuove ed ambienti diversi. Pertanto è necessario un periodo di ambientamento. Nelle prime settimane i bambini frequentano con gradualità di tempi e viene richiesto ai genitori (o ad altro adulto di riferimento da loro individuato) di stare per qualche tempo al nido con il bambino e/o di essere disponibili in caso di necessità.

La durata del periodo di inserimento è di norma non inferiore alle due settimane. Viene privilegiato l'inserimento effettuato con la metodologia dei piccoli gruppi.



## UNIONE RETENUS

dei Comuni di Saccolongo, Rovolon, Veggiano e Cervarese S.C.

Via Roma, 27 – 35030 SACCOLONGO (PD)

C.F. 92251620289 - P.I. 04787750282

Tel. 049/8739811 Fax 049/8016132 PEC [retenus@legalmailpa.it](mailto:retenus@legalmailpa.it)

Le modalità ed i tempi per realizzare l'inserimento dei bambini sono programmati dall'équipe educativa delle strutture. Nel programmare gli inserimenti il Coordinatore della struttura tiene conto, nel limite del possibile, delle richieste dei genitori.

Entro la fine del mese di luglio si svolgono presso le strutture delle assemblee rivolta ai genitori dei bambini nuovi iscritti in occasione delle quale le équipes educative forniranno le prime informazioni di carattere organizzativo sul servizio e consegneranno alle famiglie i programmi di inserimento per ciascun bambino.

L'inserimento è preceduto da un incontro individuale con i genitori, al fine di avviare il flusso di informazioni conoscitive rispetto al bambino.

Solo nel caso di indisposizione del bambino, documentata mediante trasmissione di certificato medico, è accordato lo slittamento dell'inserimento ad altra data rispetto a quella concordata. E' ammessa una sola possibilità di posticipare l'inserimento, salvo ulteriori, gravi e certificati motivi da valutare caso per caso.

### Art.9

#### RETTE DI FREQUENZA

La frequenza dei bambini al Servizio del Micronido e dell'Asilo Nido comporta la contribuzione da parte delle famiglie alle spese di funzionamento del Servizio, tramite corresponsione di rette mensili commisurate alla fascia di frequenza prescelta e alla fascia di reddito documentata da apposita certificazione ISEE.

La quota di iscrizione, deve intendersi annuale (cioè da versare ogni anno) e non può essere rimborsabile in nessun caso. Per i bambini già frequentanti, la quota di iscrizione annuale dovrà essere versata entro il mese di marzo.

La Commissione Paritetica elabora entro il 15 febbraio di ogni anno le proposte relative alle quote annuali di iscrizione e alle rette di frequenza per i cittadini residenti e non residenti calcolate e differenziate in base agli indici ISEE, da sottoporre all'approvazione delle rispettive Giunte Comunali entro il 28 febbraio di ogni anno.

La quota di iscrizione e le rette di frequenza sono approvate con provvedimento di Giunta Comunale di ciascun Comune convenzionato. Con tale provvedimento la Giunta stabilisce le fasce di valore ISEE per le quali si applicano le diverse rette di frequenza.

La Commissione Paritetica può proporre inoltre la riduzione sulla retta di frequenza (ad esempio partecipazioni di fratelli del 10% per il primo e del 20% per i successivi). La retta è dovuta per gli 11 mesi di funzionamento del servizio, fatto salvo il caso di ritiro nei termini previsti dal presente Regolamento.

Il pagamento della retta deve essere effettuato entro il giorno 10 del mese di riferimento a mezzo bollettino di c/c postale o bonifico bancario.



## UNIONE RETENUS

dei Comuni di Saccolongo, Rovolon, Veggiano e Cervarese S.C.

Via Roma, 27 – 35030 SACCOLONGO (PD)

C.F. 92251620289 - P.I. 04787750282

Tel. 049/8739811 Fax 049/8016132 PEC [retenus@legalmailpa.it](mailto:retenus@legalmailpa.it)

Il ritardato pagamento (dopo una prima notifica scritta da parte dell'ente gestore) darà luogo all'applicazione di interessi di mora pari al tasso legale vigente sulla retta dovuta. Il mancato pagamento della retta, dopo sollecito scritto da parte dell'ente gestore, comporta la perdita del diritto di frequenza ed, in ogni caso, l'attivazione delle procedure di riscossione coattiva.

Le rinunce al posto che riguardano i mesi successivi al 30 aprile comportano l'obbligo del pagamento della retta anche per i mesi di maggio, giugno e luglio nella misura del 70%.

In caso di assenza per malattia superiore a 15 giorni continuativi (sabato e domenica inclusi, se non sono primo o ultimo giorno di assenza) debitamente certificata, la retta del mese successivo verrà ridotta del 30%.

La chiusura per le vacanze previste a calendario non comporterà nessuna riduzione.

In occasione delle vacanze estive, per i soli mesi di giugno, luglio e settembre, è possibile avere una riduzione sulla retta dovuta per il periodo massimo di una settimana (5 giorni lavorativi di nido).

In caso di contemporanea frequenza di due o più fratelli, il primo pagherà la quota mensile per intero, gli altri godranno di una riduzione del 30% sull'importo dovuto.

### Art. 10

#### ORARI DI APERTURA E MODALITA' DI FREQUENZA DEL NIDO

Il Micronido "La Casa dei Folletti" e l'Asilo Nido "Collodi" sono aperti nei giorni non festivi dal lunedì al venerdì per tutto l'anno solare con calendario elaborato annualmente dalla Commissione Paritetica, tenendo conto della cadenza delle festività durante l'anno. Esso verrà comunicato alle famiglie all'inizio dell'anno educativo.

Per il Micronido "La Casa dei Folletti" di Cervarese S.Croce potranno essere previsti ulteriori giorni di chiusura in occasione di consultazioni elettorali, senza rimborso all'utenza per la mancata fruizione del servizio.

Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 16.30, ad eccezione dell'Asilo Nido "Collodi" di Veggiano che prevede il prolungamento d'orario fino alle ore 18.00.

All'interno dell'orario di apertura le famiglie potranno scegliere la fascia oraria di frequenza a loro più confacente tra quelle attivate. Per attivare una fascia oraria, incluso il posticipo dell'orario di uscita, è



## UNIONE RETENUS

dei Comuni di Saccolongo, Rovolon, Veggiano e Cervarese S.C.

*Via Roma, 27 – 35030 SACCOLONGO (PD)*

C.F. 92251620289 - P.I. 04787750282

Tel. 049/8739811 Fax 049/8016132 PEC [retenus@legalmailpa.it](mailto:retenus@legalmailpa.it)

necessaria la richiesta di almeno sei bambini. I costi del prolungamento saranno concordati all'inizio dell'anno educativo.

E' possibile attivare la fascia "tempo lungo" a condizione che ci sia un numero congruo di richieste; tale possibilità verrà valutata dall'ente gestore sentito il parere dell'Amministrazione Comunale, che ne stabilirà la retta di frequenza.

L'accoglienza dei bambini avviene, nel rispetto delle fasce orarie concordate, dalle ore 7.30 alle ore 9.00. Considerate le molteplici possibilità di scelta d'orario, non sono ammessi ritardi per quanto riguarda l'orario d'uscita dei bambini, anche per correttezza verso coloro che hanno scelto fasce d'orario più ampie.

Nel caso in cui si verificano nell'uscita più di tre ritardi in un mese, superiori ai 15 minuti, e non sufficientemente motivati, la famiglia pagherà una penale del 10% sulla retta corrispondente.

### **Art. 11**

#### **PROGRAMMA EDUCATIVO**

L'anno educativo ha inizio dalla prima settimana di Settembre e termina con l'ultima settimana di Luglio. Dopo un periodo utile per l'ambientamento di tutti i bambini, verrà redatta dal personale educativo la programmazione delle attività educative didattiche che sarà poi presentata ai genitori in occasione della prima assemblea.

Il personale educativo è qualificato ed aggiornato costantemente, ed è garantito il rapporto numerico educatore/bambini secondo la prescrizione della Legge Regionale n. 22/2002.

### **Art. 12**

#### **DOCUMENTAZIONE**

Per la frequenza è opportuno presentare il certificato di stato in buona salute sottoscritto dal pediatra di libera scelta.

### **Art. 13**



## UNIONE RETENUS

dei Comuni di Saccolongo, Rovolon, Veggiano e Cervarese S.C.

Via Roma, 27 – 35030 SACCOLONGO (PD)

C.F. 92251620289 - P.I. 04787750282

Tel. 049/8739811 Fax 049/8016132 PEC [retenus@legalmailpa.it](mailto:retenus@legalmailpa.it)

### TUTELA SALUTE - NORME IGIENICO-SANITARIE

Il personale del Micronido e dell'Asilo Nido, non è autorizzato a somministrare alcun tipo di farmaco (né tradizionale, né omeopatico) ai bambini frequentanti salvo situazioni di assoluta necessità (farmaci salvavita). In questi casi, la necessità della somministrazione del farmaco deve essere certificata dal medico curante che ne prescrive la posologia, la modalità e i tempi di somministrazione, le modalità di conservazione segnalando (sempre per iscritto) qualsiasi variazione si debba apportare alla terapia. Inoltre deve essere fatta richiesta autorizzata per iscritto dal genitore o dal tutore del minore.

Il personale potrà praticare semplici operazioni di primo soccorso in caso di necessità. Qualora ricorrano casi gravi e urgenti, il personale contatterà l'emergenza sanitaria (118) e informerà tempestivamente la famiglia. E' pertanto indispensabile che il personale sia in possesso di più recapiti telefonici della famiglia.

Non è necessario allontanare bambini con malattia lieve a meno che non sia presente una delle seguenti condizioni:

- la malattia impedisce al bambino di partecipare adeguatamente alle attività;
- la malattia richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini.

Inoltre l'allontanamento è previsto quando il bambino presenti:

- febbre, pianto persistente, pigrizia insolita, tosse continua e insistente, difficoltà respiratoria o altri segni di malattia grave;
- alvo diarroico: feci con aumento della componente acquosa e/o diminuita consistenza;
- vomito ripetuto;
- eruzione cutanea con febbre; eruzione cutanea indicativa di malattia esantematica;
- congiuntivite purulenta (definita da congiuntiva a volte arrossata con secrezione gialla dall'occhio, spesso con palpebre appiccicose al risveglio e dolore all'occhio o arrossamento della cute circostante);
- pediculosi.

In base ai criteri sopraindicati, il bambino potrà essere allontanato dagli educatori, al fine di contenere la diffusione delle infezioni e meglio tutelare la salute nella collettività. L'adulto di riferimento, avvisato del malessere del bambino o in presenza di pediculosi, è tenuto a presentarsi nel più breve tempo possibile presso l'asilo nido.

Dopo un allontanamento il bambino dovrebbe essere tenuto a casa in osservazione almeno per tutto il giorno successivo; qualora il bambino venisse riportato al nido il mattino seguente, i genitori verranno avvisati che l'allontanamento potrebbe ripetersi al riproporsi delle condizioni sfavorevoli del giorno prima.



## UNIONE RETENUS

dei Comuni di Saccolongo, Rovolon, Veggiano e Cervarese S.C.

Via Roma, 27 – 35030 SACCOLONGO (PD)

C.F. 92251620289 - P.I. 04787750282

Tel. 049/8739811 Fax 049/8016132 PEC [retenus@legalmailpa.it](mailto:retenus@legalmailpa.it)

In caso di pediculosi il bambino potrà essere riammesso solo dietro presentazione di certificato medico che attesti l'avvenuto trattamento. In caso di congiuntivite il bambino potrà essere riammesso con certificato medico che ne attesti la non contagiosità.

Qualunque assenza per malattia della durata superiore ai 5 giorni consecutivi, con rientro quindi dal settimo giorno in poi (compresi sabato, domenica, festivi) necessita di certificato medico che attesti l'idoneità alla frequenza scolastica; ciò significa che per 5 giorni di assenza non è richiesto il certificato, mentre per 6 giorni è richiesto il certificato.

In caso di malattia infettiva il certificato di riammissione deve essere presentato anche per assenze inferiori ai cinque giorni.

### Art. 14

#### ASSICURAZIONE

I bambini sono coperti da apposita polizza per la responsabilità civile e risarcimento per danni provocati, stipulata dal gestore del Micronido e Nido.

### Art. 15

#### ORGANI DI PARTECIPAZIONE

Per consentire la massima partecipazione alle iniziative educative si prevede la costituzione di un'Assemblea delle Famiglie dei bambini ammessi ai rispettivi servizi di Micronido e Asilo Nido.

L'Assemblea delle Famiglie costituisce il momento fondamentale del confronto sulla impostazione del servizio.

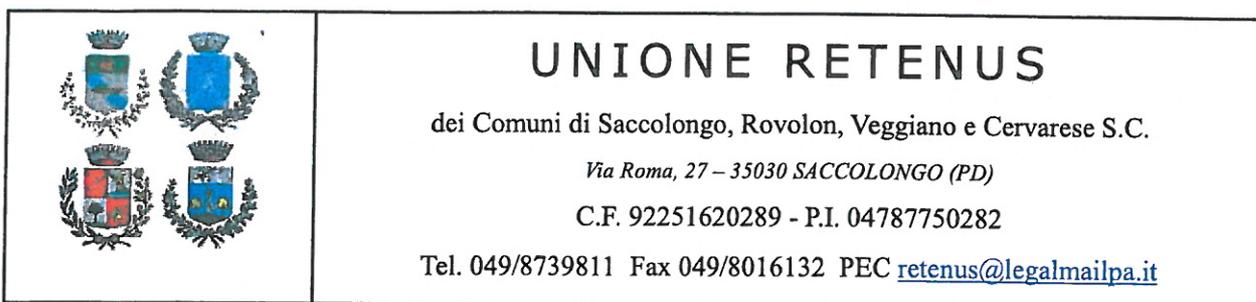
Essa è convocata dal Comitato di Gestione almeno due volte l'anno.

L'Assemblea è costituita dai genitori, o da chi ne fa le veci, dei bambini ammessi ad entrambi i servizi, parteciperanno inoltre gli operatori delle rispettive strutture e il Presidente del Comitato di Gestione.

Possano partecipare all'Assemblea anche:

- il Presidente del Comitato di Gestione:

- senza diritto di voto, il Sindaco, l'Assessore Delegato, altri membri del Comitato di Gestione, il rappresentante dell'ente gestore.



Sono compiti dell'Assemblea:

- la valutazione dell'andamento generale del Micronido e dell'Asilo Nido;
- la discussione con il Comitato di Gestione sugli indirizzi amministrativi, pedagogici e organizzativi e la formulazione di proposte sui programmi di intervento.

L'Assemblea si riunisce in via ordinaria almeno due volte all'anno ed in via straordinaria su richiesta scritta di almeno 1/3 dei genitori dei minori ammessi al Micronido e all'Asilo Nido con indicazione degli argomenti da porre all'ordine del giorno.

Le votazioni in seno all'Assemblea avvengono di norma in modo palese per appello nominale; nel caso in cui la votazione riguardi persone il voto deve avvenire a scrutinio segreto. Le decisioni sono prese a maggioranza dei presenti. Entrambi i genitori hanno diritto di voto. Non sono ammesse votazioni per delega.

Le riunioni dell'Assemblea sono convocate dal Coordinatore della struttura con avviso scritto affisso nella bacheca del nido e consegnato singolarmente ad ogni famiglia almeno 5 giorni prima della data fissata per la riunione, con gli argomenti posti all'ordine del giorno.

Le riunioni dell'Assemblea avvengono in orari compatibili con le esigenze di lavoro dei genitori, nella sede del servizio.

La prima convocazione è predisposta entro il mese di novembre dal Coordinatore Responsabile di entrambi i servizi. Nel corso della prima assemblea verrà presentata la progettazione educativa nonché i vari aspetti connessi alla realizzazione del progetto educativo e delle esperienze didattiche. Nel corso della prima assemblea i genitori procedono inoltre a scrutinio segreto all'elezione dei propri rappresentanti in seno al Comitato di Gestione. Andranno a far parte del Comitato di Gestione i genitori che hanno ottenuto il maggior numero di voti. Alla votazione per la nomina dei rappresentanti dei genitori possono partecipare entrambi i genitori dei bambini ed hanno la possibilità di esprimere un voto ciascuno. In caso di sostituzione di uno dei genitori nominati, si utilizzerà la graduatoria dei non eletti, sino al completo esaurimento della stessa. Solo in questo caso si procederà a nuova elezione.

#### **Art.16**

#### **EQUIPE DEGLI OPERATORI DELL'ASILO NIDO**

All'interno di entrambe le strutture opera l'Equipe degli Operatori composta da tutto il personale che è partecipe della funzione educativa del servizio.



## UNIONE RETENUS

dei Comuni di Saccolongo, Rovolon, Veggiano e Cervarese S.C.

*Via Roma, 27 – 35030 SACCOLONGO (PD)*

C.F. 92251620289 - P.I. 04787750282

Tel. 049/8739811 Fax 049/8016132 PEC [retenus@legalmailpa.it](mailto:retenus@legalmailpa.it)

L'èquipe si riunisce periodicamente presso la sede del servizio al termine dei turni di lavoro ed è presieduta dal Coordinatore del servizio.

Sono compiti dell'Equipe degli Operatori:

- elaborare piani di lavoro, metodi e contenuti educativi per assicurare la migliore attuazione delle finalità del Nido previste dal presente regolamento;
- valutare periodicamente l'andamento complessivo dell'azione educativa per verificare l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati, proponendo, ove necessario, opportune misure per il miglioramento dell'attività;
- organizzare la sistemazione e la cura degli spazi, degli arredi e dei materiali;
- proporre acquisti di materiale didattico e di consumo, quale dotazione ordinaria e straordinaria del Micronido e dell'Asilo Nido, necessario alla realizzazione della programmazione educativa;
- curare i rapporti di informazione e collaborazione con i genitori dei bambini frequentanti ;
- organizzare momenti di incontro con le famiglie.

Il personale ausiliario delle strutture partecipa alle riunioni dell'Equipe ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità.

Possono essere invitati a partecipare alle riunioni dell'Equipe degli Operatori altri soggetti ritenuti competenti in relazione agli argomenti previsti dall'ordine del giorno.