



Comune di Veggiano

Provincia di Padova

COPIA

N. 37 Reg. delib.	Ufficio competente RAGIONERIA
-----------------------------	----------------------------------

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO	Approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021
----------------	---

Oggi **ventidue** del mese di **dicembre** dell'anno **duemiladiciotto** alle ore **11:00**, nella sala delle adunanze consiliari, convocato in seguito a regolare invito si è riunito il Consiglio Comunale così composto:

	Presente/Assente		Presente/Assente
Marzari Simone	Presente	ALBERTIN GIANLUCA	Presente
CUCCO STEFANO	Presente	SANAVIO VALENTINA	Presente
POLI STEFANO	Presente	LIBERO GIOVANNA	Presente
ZORDAN NICOLA	Assente	MIGLIACCIO MONICA	Presente
GENTILE ERMELINDA	Presente	SARTORI MICHELE	Presente
RUZZA ANNA MARIA	Presente	ZORZETTO NICOLA	Presente
LANZA DINO	Presente		

Presenti 12 Assenti 1

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il
SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE D'ANCONA GIACOMO.

Constatato legale il numero degli intervenuti, Marzari Simone nella sua qualità di SINDACO, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta, previa nomina degli scrutatori nelle persone dei Signori:

POLI STEFANO
ALBERTIN GIANLUCA
MIGLIACCIO MONICA

OGGETTO	Approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021
---------	---

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO l'art. 162, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, a norma del quale *“gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario redatto in termini di competenza, per l'anno successivo, osservando i principi di unità, annualità, universalità ed integrità, veridicità, pareggio finanziario e pubblicità”*;

VISTO il Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 che contiene Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

CONSIDERATO che lo stesso D. Lgs. n. 118/2011 prevede l'approvazione di un unico schema di bilancio per l'intero triennio successivo (2019-2021) e di un Documento Unico di Programmazione per l'intero triennio di Bilancio, in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica prevista dal D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 11, comma 3, del D. Lgs. n. 118/2011, che prevede gli schemi di bilancio da adottare ed i relativi allegati;

RICORDATO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 171, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 lo schema del Bilancio triennale di previsione e i relativi allegati vengono predisposti dalla Giunta Comunale e da questa presentati all'organo consiliare per l'approvazione, completi degli allegati e della relazione dell'organo di revisione contabile;

VISTA la disciplina legislativa in materia di concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica;

DATO ATTO che il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione é ordinariamente previsto dal D. Lgs. n. 267/2000, per il 31 dicembre precedente all'esercizio di riferimento;

DATO ATTO che con deliberazione n. 91 del 14/11/2018 la Giunta Comunale ha adottato lo schema del Bilancio di previsione 2019-2021 e i relativi allegati;

DATO ATTO altresì della comunicazione in data 4/12/2018 con la quale si mettevano a disposizione dei consiglieri gli atti relativi al bilancio;

VISTI i sotto elencati atti deliberativi previsti, dalla normativa vigente, per l'adozione del Bilancio di Previsione per il triennio 2019-2021, presentati dall'organo esecutivo:

- deliberazione Consiliare n. 13 del 30/04/2018, esecutiva, di approvazione del Rendiconto dell'esercizio finanziario 2017, penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il Bilancio di previsione;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 14/11/2018 di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 25/10/2018 di approvazione del Programma Triennale delle opere pubbliche 2019/2021 e programma biennale degli acquisti;

- deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 14/11/2018 di determinazione delle tariffe per l'anno 2019;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 7/11/2018 di ricognizione degli immobili suscettibili di alienazione e valorizzazione ai sensi dell'art. 58 del D. L. 112/2008;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 7/11/2018 relativa all'individuazione delle aree da cedersi in proprietà o diritto di superficie;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 7/11/2018 di approvazione del piano di razionalizzazione delle spese per il triennio 2019/2021;

DATO ATTO che l'art. 6 del D.D.L. Legge di Bilancio 2018 ripropone per il 2018 il blocco della pressione locale fiscale già prevista per il 2018 dalla Legge n. 232/2016, in particolare per quanto riguarda l'IMU, la TASI e l'Addizionale IRPEF;

VISTA la deliberazione di Consiglio n.15 del 14.04.2016 di approvazione del contratto di Servizio tra la Società ETRA S.P.A. ed il Comune di Veggiano per la gestione del servizio rifiuti e che con successivo provvedimento saranno adottate le relative tariffe per l'anno 2019;

RITENUTO che il progetto di Bilancio 2019-2021, completo di tutti i suoi allegati sia meritevole di approvazione, nei valori riportati alla presente deliberazione aggiornati rispetto alla data di adozione dello schema di bilancio;

DATO ATTO che alla data odierna non sono pervenuti emendamenti allo schema di bilancio;

VISTO i prospetti allegati, dai quali si evince come il Bilancio oggetto di approvazione con il presente provvedimento garantisca il rispetto preventivo dei vincoli del Pareggio di Bilancio di finanza pubblica per il triennio 2019-2021;

VISTA la Relazione dell'Organo di revisione contabile dell'Ente datata 28/11/2018;

VISTI i pareri favorevoli, resi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente deliberazione;

VISTO l'art. 42 del D. Lgs. n. 267/2000;

SI PROPONE

1. di approvare il Bilancio di Previsione 2019-2021 con n. 11 allegati, previsti dalla normativa, facenti parte integrante del presente deliberato, di seguito elencati:
 - **allegato 1** - bilancio di previsione 2019-2021, composto dai seguenti prospetti:
 - entrate
 - spese
 - equilibri di bilancio
 - quadro generale riassuntivo
 - spese distinte per titoli e macroaggregati;
 - **allegato 2** - prospetto esplicativo del risultato di amministrazione presunto con evidenziati i totali delle parti accantonata, vincolata destinata agli investimenti e disponibile, fermo restando la determinazione definitiva in sede di approvazione del consuntivo;
 - **allegato 3** - prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;

- **allegato 4** - prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento;
 - **allegato 5** - prospetto di verifica dei vincoli di finanza pubblica;
 - **allegato 6** - nota integrativa contenente agli elementi previsti dal principio contabile applicato della programmazione;
 - **allegato 7** - programma triennale delle opere pubbliche 2019-2021 e quadro dimostrativo delle spese di investimento;
 - **allegato 8** - tabella parametri riscontro situazione di deficitarietà strutturale;
 - **allegato 9** - prospetto mutui e prestiti in ammortamento;
 - **allegato 10** – prospetto Fondo Crediti Dubbia Esigibilità 2019-2021
 - **allegato 11** - relazione del Revisore dei Conti al bilancio di previsione 2019-2021;
2. di approvare il piano delle alienazioni immobiliari per l'anno 2019, previsto dall'art. 58 del D. L. 112/2008, così come adottato con delibera di Giunta Comunale n. 85/2018;
 3. di prendere atto del parere espresso dal Revisore allegato alla presente;
 4. di confermare l'aliquota dell'addizionale comunale prevista dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 2/11/2016;
 5. di confermare le aliquote e detrazioni IUC previste dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 22/12/2016;
 6. di accertare che viene rispettato il pareggio del bilancio e che sussistono le condizioni di equilibrio economico previsto dall'art. 162, comma 6, del D. Lgs. 267/2000;
 7. di dare atto che l'attuazione del bilancio avverrà per obiettivi e programmi P.E.G., che saranno approvati dalla Giunta comunale ed assegnati ai Responsabili dei Servizi, ai sensi delle vigenti norme legislative e regolamentari;
 8. di dare atto che il gettone di presenza per i Consiglieri Comunali per l'anno 2019 ammonta ad € 16,28;
 9. di dare atto che è previsto l'importo di € 2.000,00 per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, per l'anno in corso;
 10. di dichiarare il presente provvedimento, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U. approvato con D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta sopra scritta;

Ritenuto di approvare integralmente quanto proposto;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 nr. 267, sulla proposta deliberativa e allegati al presente atto;

Uditi gli interventi di seguito riportati:

Sindaco: illustra la proposta ora in trattazione. E' prevista un'entrata e un'uscita a pareggio per complessivi Euro 5.347.200,00.

Ci sono entrate correnti tributarie di circa 2 milioni di Euro, trasferimenti correnti di 226mila Euro, entrate extratributarie di 145mila Euro, entrate in conto capitale di 90mila Euro,

devoluzione mutuo 60mila Euro, anticipazioni di tesoreria e partite di giro per 2 milioni e 550mila Euro.

Andiamo ad approvare un bilancio senza che lo Stato abbia approvato la propria legge di bilancio. Vedremo se si dovrà variarlo.

In pratica abbiamo al momento utilizzato i dati delle entrate dell'anno 2018.

Per il fondo di solidarietà comunale sono stati previsti 610mila Euro; per altre entrate per trasferimenti, 130mila Euro; vedremo se tali previsioni potranno essere confermate o no.

Le aliquote dei tributi non sono state cambiate: 630mila Euro di Imu, 133mila Euro circa di recupero per quanto riguarda l'attività di controllo, e non è poco; Tasi 200mila Euro; addizionale Irpef per 400mila Euro.

Tali entrate correnti ci permettono ovviamente di coprire solo le spese correnti.

Uscite: spese di personale, totale 635mila Euro. Poi il Sindaco passa ad elencare il personale comunale, sia a tempo pieno che in convenzione, sia con rapporto di pubblico impiego che con altro tipo di rapporto, ad esempio agenzia interinale.

Relativamente ai mutui, essi andranno ad esaurirsi tra una decina d'anni, comunque abbiamo veramente poco.

Abbiamo una spesa di circa 740mila Euro per tutti quelli che sono i servizi, ad esempio taglio erba, cancelleria, manutenzione mezzi, acquisto di carburante, bollette, ecc.

Monica Migliaccio: alienazione di beni materiali e immateriali, pagina 2 della parte entrate, 8.002,00 Euro.

Sindaco: questa è la vendita di una piccola area in via S.Maria.

Moreno Rizzonato: è del 2018 ed è già stato fatto l'atto, l'importo è già stato incassato.

Monica Migliaccio: spese, pagina 1, Segreteria Generale: cosa è compreso oltre al Segretario?

Moreno Rizzonato: sono le spese per gli amministratori, Revisore dei Conti, Irap, personale, in particolare il personale della segreteria, buoni pasto, spese funzionamento uffici comunali, ecc., è un insieme di voci che riguarda l'attività della segreteria del Comune.

Monica Migliaccio: ultima riga di pagina 9, interventi diversi nel settore culturale: che cosa si intende?

Ermelinda Gentile: la voce di pagina 9 appena citata si riferisce allo stipendio lordo del personale dell'area culturale, comprensivo di oneri, ecc., poi ci sono le previsioni di spesa per varie attività che faremo.

Sindaco: poi *salta all'occhio*, per il 2019, il consistente importo di 750mila Euro, legato alla costruzione del nuovo stabile (Centro Culturale, Biblioteca). Dopodiché, negli anni successivi, l'importo scende alla cifra più *normale* di 63mila Euro.

Michele Sartori: pagina 11, urbanistica, circa 27mila Euro, precisamente 27.317,24.

Sindaco: abbiamo l'impegno per la variante al P.I. - Piano degli Interventi. C'è anche l'incarico, sempre allo studio incaricato per la variante al P.I., per uno studio sulla superficie edificabile (riferimento alla Legge Regionale numero 14 del 6 giugno 2017 - *Disposizioni per il contenimento del consumo di suolo e modifiche della legge regionale 23 aprile 2004, n. 11 "Norme per il governo del territorio e in materia di paesaggio"*).

La Regione ha tagliato, secondo i parametri dell'appena citata legge, la possibilità di nuove edificazioni: fino al 2050 abbiamo 12 ettari di espansione, che è veramente poco rispetto a tutto il nostro territorio.

Abbiamo chiesto alla Regione di riverificare i parametri iniziali che erano stati dati. Se tutto dovesse andare a buon fine forse arriveremo a 17 ettari.

Qual è la preoccupazione? Veggiano si espanderà, o no, però c'è interesse intorno alla regionale, per quanto riguarda aree commerciali, ecc. Quindi, fino al 2050, per i futuri amministratori ci potrà essere una possibilità in più. Vediamo con la Regione di trattare anche su questo. La Regione ha diviso il territorio in zone; il nostro Comune è stato inserito nella zona Colli anziché in quella di Padova capoluogo; nella zona Colli hanno ulteriormente tagliato la possibilità di edificare.

Giovanna Libero: volevo dire che io ho una copia che non è conforme a quella data agli altri consiglieri, perché a pagina 11 io ho l'importo di 35.437,56, voi avete 27.317,24. Voglio che venga messo a verbale che non ho una copia conforme.

Moreno Rizzonato: vi spiego: abbiamo scritto questo passaggio anche nella proposta di delibera: con la nuova armonizzazione contabile un dato molto importante è quello dei residui presunti, indicati nella colonna che ha appena letto la consigliera.

Quando abbiamo fatto lo schema di bilancio in Giunta avevamo una situazione dei residui; tra il momento dell'adozione dello schema di bilancio in Giunta (il 14 novembre scorso) ed oggi i residui si sono modificati.

Quindi bisogna fare fede sulle carte depositate in Consiglio Comunale.

Questi atti vanno in tesoreria comunale; la tesoreria registra i residui che ci sono sulla delibera di Consiglio.

Abbiamo depositato le carte per il Consiglio nei tempi dovuti.

Sindaco: anche il documento depositato agli atti riportata gli stessi dati indicati dalla consigliera Giovanna Libero. Adesso verifichiamo se gli allegati corrispondono.

Moreno Rizzonato: i tabulati allegati alla proposta di delibera di Consiglio, depositati per il Consiglio, riportano i dati aggiornati dei residui rispetto agli stessi tabulati relativi alla delibera di Giunta di adozione dello schema di bilancio.

Michele Sartori: quando siamo convocati per il Consiglio Comunale i documenti devono essere uguali per ogni consigliere. Bisogna sapere qual è quello ufficiale.

Sindaco: in questo caso il documento depositato per il Consiglio Comunale è quello che, relativamente alla voce sopra specificata, riporta la cifra di Euro 35.437,56.

Monica Migliaccio: vorremmo avere la copia corretta.

Sindaco: sospendiamo la seduta per verificare se è stato consegnato un errato documento oppure no.

Alle 11,57 la seduta viene quindi sospesa.

Alle 12,05 riprende la seduta.

Sindaco: abbiamo fatto il punto della situazione. Voi (rivolto ai consiglieri Monica Migliaccio e Michele Sartori) avete portato in consiglio la documentazione relativa alla delibera di Giunta di adozione dello schema di bilancio 2019/2021.

Quindi l'allegato che avete si riferisce alla delibera di Giunta.

L'allegato che, invece, si riferisce alla delibera di Consiglio riporta, come detto, il dato dei 35.437,56 Euro.

E tale ultima documentazione, come è stata consegnata alla Consigliera Giovanna Libero, così è stata consegnata anche agli altri Consiglieri.

Giovanna Libero: viste queste discrepanze io chiederei la sospensione dell'approvazione del bilancio.

Sindaco: secondo me (ancora rivolto ai Consiglieri Monica Migliaccio e Michele Sartori) voi avete la copia dell'allegato relativo alla delibera di Giunta.

Valentina Sanavio: se cambiano i residui la previsione non cambia.

Giovanna Libero: nel principio è tutto corretto, però non trovo corretto che ci siano queste discrepanze.

Sindaco: discrepanze in che senso?

Giovanna Libero: di documentazione. Io ho portato la documentazione cartacea che mi è stata consegnata.

Sindaco: infatti, e quella è la documentazione che è stata consegnata in cartaceo ai Consiglieri in vista del Consiglio di oggi. Questo è stato verificato anche con la dipendente della Segreteria, presente oggi in ufficio.

La documentazione che hanno i Consiglieri Sartori e Migliaccio si riferisce allo schema di bilancio, approvato con delibera di giunta n. 91 del 14.11.2018; tale documentazione è stata consegnata ai Consiglieri, come quella relativa alla proposta di delibera di Consiglio ora in trattazione.

Non posso rinviare l'approvazione del bilancio se qualcuno ha portato un documento piuttosto che un altro. Quindi ritengo di proseguire e non rinviare il punto all'ordine del giorno.

Giovanna Libero: ufficialmente, a causa di questi disguidi, chiedo che il bilancio non venga approvato.

Sindaco: lei lo definisce un *disguido tecnico* quando io, invece, lo definisco uno scambio di documentazione dei Consiglieri; è vero che fino a prova contraria sia lei che io possiamo aver torto o ragione, però ribadisco quanto ho già detto.

Giovanna Libero: la mia è una richiesta, poi sta a voi decidere.

Anna Maria Ruzza: la previsione è giusta.

Sindaco: se avete qualche altro chiarimento da chiedere.

Nicola Zorzetto: volevamo sapere le previsioni 2019, pagina 20, relative agli interventi per le famiglie.

Anna Maria Ruzza: questa voce comprende le rette di ricovero, l'assistenza domiciliare, il trasporto sociale, i soggiorni climatici e il centro anziani.

Nicola Zorzetto: chiedo anche informazioni su quanto riportato a pagina 22.

Anna Maria Ruzza: queste sono le spese relative all'Ulss, sono i trasferimenti all'Ulss per le cure mediche, si concretano in un importo *pro-capite* per ogni cittadino di Veggiano affinché ognuno abbia le cure mediche.

Michele Sartori: pagina 26, capitolo 1701, avanzo 24mila Euro per la voce *fonti energetiche*: vorrei capire.

Anna Maria Ruzza: è un residuo.

Moreno Rizzonato: sono incarichi professionali esterni sulla viabilità ed altro. Sono nella parte *in conto capitale* del bilancio.

I 30.628,00 euro sono residui che dovrebbero essere stati pagati. Rimangono da pagare 10mila Euro della competenza 2018.

Monica Migliaccio: pagina 5 del parere del Revisore: vogliamo capire qualcosa di più sull'intervento della Corte dei Conti ivi citato.

Moreno Rizzonato: quel parere della Corte dei Conti è relativo ai controlli annuali che essa fa attraverso il portale Siquel; nello specifico la Corte dei Conti ha controllato il consuntivo 2015. L'anno 2015 è stato quello del passaggio dalla vecchia alla nuova normativa contabile, nuova normativa della cosiddetta "contabilità armonizzata"; la Corte dei Conti ha suggerito di monitorare con particolare attenzione i nuovi istituti introdotti dalla nuova normativa, ad esempio fondo crediti di dubbia esigibilità, fondo pluriennale vincolato, ecc. La Corte dei Conti ha suggerito di tenere sotto controllo queste nuove voci, perché nel 2015 eravamo al primo anno ed eravamo, tutti quanti i Comuni e gli altri Enti Locali, intenti a studiare questi nuovi istituti. E' evidente come il 2015 sia stato, per tutti, un anno *di rodaggio applicativo* della nuova normativa; negli anni a seguire essa è stata applicata in maniera più compiuta.

Monica Migliaccio: a pagina 8 del proprio parere il Revisore rileva che c'è una situazione di sofferenza conseguentemente all'aver rilasciato a favore della locale Pro Loco una fideiussione dell'importo di 122 mila Euro, importo che, quindi, non è disponibile perché deve rimanere vincolato.

Sindaco: è stata una scelta che abbiamo fatto e ne siamo consapevoli, il mutuo viene pagato e ogni anno la cifra scende.

Michele Sartori: il Revisore, all'ultimo, parla di costante monitoraggio di alcune prescrizioni ivi elencate. C'è una sottolineatura di attenzione relativamente a: corretta gestione di cassa, gestione dei rapporti finanziari con Retenus.

Sindaco: giustamente il Revisore ci suggerisce cosa fare affinché la gestione dell'Ente sia corretta, quindi ci segnala determinate situazioni affinché non ci sfuggano. Queste osservazioni giuste comunque non vanno assolutamente ad inficiare il parere del Revisore, che infatti è favorevole.

Monica Migliaccio: parere favorevole, però la situazione va monitorata.

Sindaco: certo, e siamo pure un comune virtuoso: abbiamo una buona cassa, per cui il Comune di Veggiano ancora riesce a programmare un buon bilancio.

Conclusa la discussione e nessuno intervenendo la proposta viene posta in votazione.

Favorevoli: 8

Contrari: 4 (Giovanna Libero, Nicola Zorzetto, Monica Migliaccio, Michele Sartori)

Astenuti: nessuno

espressi in forma palese per alzata di mano, esito accertato dagli scrutatori e proclamato dal Sindaco.

DELIBERA

Di approvare la proposta così come sopra presentata.

Di dichiarare la presente deliberazione urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 con separata votazione, con voti favorevoli 8, contrari 4 (Giovanna Libero, Nicola Zorzetto, Monica Migliaccio, Michele Sartori), astenuti nessuno, espressi in forma palese per alzata di mano, esito accertato dagli scrutatori e proclamato dal Sindaco.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 37 del 06-12-2018 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	Approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO

F.to arch. Marzari Simone

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL SEGRETARIO COMUNALE

**REGGENTE
F.to D'ANCONA GIACOMO**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: Approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 13-12-18

Il Responsabile del servizio
F.to RIZZONATO MORENO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: Approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 13-12-18

Il Responsabile del servizio
F.to RIZZONATO MORENO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 37 del 22-12-2018

Oggetto: Approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 09-01-2019 fino al 24-01-2019 con numero di registrazione 9.

VEGGIANO li 09-01-2019

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

**DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
N. 37 del 22-12-2018****Oggetto: Approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021****CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

VEGGIANO li 09-01-2019

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
