



# Comune di Veggiano

Provincia di Padova

**ORIGINALE**

## **DECRETO N. 29 del 29-09-2023**

**Ufficio: SEGRETERIA**

**Oggetto: NOMINA DEL VICESEGRETARIO DOTT. PIERANGELA PANICONI**

**RICHIAMATO** il proprio precedente decreto n. 54 del 24.11.2022 ad oggetto: "Nomina del ViceSegretario dott. Pierangela Paniconi";

**VISTO CHE** in data 19.09.2023 ns prot. 8663 è pervenuto via pec il decreto della Prefettura di Venezia prot. n. 0076364 di pari data di assegnazione del Segretario Comunale della convenzione di segreteria di classe II tra i Comuni di Cortina D'Ampezzo (BL) - Ente capofila, Falcade (BL), Fonzaso (BL), Vallada Agordina (BL) e Colle Santa Lucia (BL);

**VISTA** l'accettazione della nomina e di presa in servizio a Segretario Comunale titolare della sede di segreteria convenzionata di Classe 2<sup>^</sup> tra i Comuni di Cortina d'Ampezzo (Ente Capofila)-Fonzaso-Falcade-Vallada Agordina-Colle Santa Lucia (BL) con decorrenza dal 21.09.2023 pervenuta in data 21.09.2023 e assunta al prot.8729 agli atti di questo Ente; più nello specifico il Dott. Giacomo D'Ancona è stato nominato Segretario Comunale titolare di detta sede con decreto del Sindaco di Cortina d'Ampezzo (Ente Capofila) n. 16 del 20.09.2023;

**VISTI:**

- l'art. 97, comma 5, del T.U.E.L., approvato con D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm., il quale prevede che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vice segretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;
- l'art. 15, comma 3, del D.P.R. n. 465 del 4 dicembre 1997, recante "Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 a mente del quale "In caso di vacanza della sede di segreteria,(...) le funzioni di segretario sono svolte dal Vicesegretario se previsto, ai sensi dell'articolo 17, comma 69, della legge";
- l'art. 9, comma 1, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, che dispone che il Segretario comunale, in caso di assenza o impedimento, può essere sostituito dal dipendente responsabile di Area, cui è stato conferito, con provvedimento del Sindaco, l'incarico di Vice Segretario a tempo determinato.

**RICHIAMATO** il decreto di nomina a scavalco del Segretario Comunale dott. Giacomo D'Ancona per il periodo 26.09.2023 fino al 30.11.2023 pervenuto dalla Prefettura di Venezia in data 28.09.2023 e assunto agli atti dell'ente al n. di prot. 9037;

**RAVVISATA** l'opportunità di individuare, nell'ambito del personale in servizio presso questo Ente il dott Pierangela Paniconi, Responsabile dell'Area Affari Generali, funzionario idoneo allo svolgimento delle funzioni vicarie del segretario comunale, in considerazione delle competenze e dell'esperienza professionale maturata;

**ATTESO CHE** il dott. Pierangela Paniconi è in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento delle funzioni in argomento essendo in possesso di diploma di laurea idoneo per l'accesso alla carriera di segretario comunale (deliberazione Ages n. 274 del 29.11.2000);

**RITENUTO DI** provvedere alla nomina del Vicesegretario nella persona del dott. Pierangela Paniconi, attuale Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Veggiano per il periodo 29.09.2023 fino al 30.11.2023;

**VISTO** il D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

### **DECRETA**

**DI NOMINARE**, per i motivi di cui in premessa, il dott. Pierangela Paniconi, inquadrata nella categoria giuridica D, titolare di posizione organizzativa con funzioni di responsabilità dell'Area Affari Generali, Vicesegretario del Comune di Veggiano, per il periodo 29.09.2023 fino al 30.11.2023;

**DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento:

- al dipendente incaricato;
- all'Ufficio del Personale;
- alla Prefettura di Venezia – ex Agenzia per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali;

Il presente atto è pubblicato all' Albo Pretorio on line del Sito Istituzionale di questo Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

Il Sindaco  
**ZORDAN NICOLA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.