

COMUNE DI VEGGIANO - SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2017

SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
Ragioneria-contabilità	UFFICIO Settore Servizi finanziari	Moreno Rizzonato	Sindaco ed Assessore alle finanze

OBIETTIVO n. 1 – peso 10%			
descrizione obiettivo		INDICATORI	NOTE
Attività n. 1	Approvazione nuovo regolamento di contabilità armonizzato, previsto dal D.Lgs 11872011. Studio e predisposizione del nuovo Regolamento di Contabilità da approvare con delibera di Consiglio.	- 0 obiettivo non raggiunto; - 1 obiettivo raggiunto in parte; - 2 obiettivo raggiunto interamente	Obiettivo operativo da realizzare nel corso dell'esercizio 2017;

RISORSE UMANE ASSEGNATE : Allegro Antonella – Rizzonato Moreno

CONDIZIONI RITENUTE FONDAMENTALI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

- Risorse umane assegnate: vedi sopra
- Strumentazione informatica in uso.



COMUNE DI VEGGIANO - SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2017

SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
Ragioneria-contabilità	UFFICIO Settore Servizi finanziari	Moreno Rizzonato	Sindaco ed Assessore alle finanze

OBIETTIVO n. 2 – peso 20%			
descrizione obiettivo		INDICATORI	NOTE
Attività n. 2	Recupero evasione tributi Predisposizione gara per incarico annuale dell'attività di verifica delle posizioni dei contribuenti, finalizzata all'attività di accertamento dei tributi IMU e TASI	- 0 obiettivo non raggiunto; - 1 obiettivo raggiunto in parte; - 2 obiettivo raggiunto interamente	Obiettivo operativo da realizzare nel corso dell'esercizio 2017 ed eventuale primo bimestre 2018

RISORSE UMANE ASSEGNATE : Allegro Antonella – Rizzonato Moreno

CONDIZIONI RITENUTE FONDAMENTALI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

- Risorse umane assegnate: vedi sopra
- Strumentazione informatica in uso
- Altro: personale della ditta aggiudicatrice



COMUNE DI VEGGIANO - SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2017

SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
Ragioneria-contabilità	UFFICIO Settore Servizi finanziari	Moreno Rizzonato	Sindaco ed Assessore alle finanze

OBIETTIVO n. 3 – peso 30%			
descrizione obiettivo		INDICATORI	NOTE
	Nuovi adempimenti: BDAP – SIQUEL – SIRTEL – Partecipate – SOSE – Patto di stabilità		
Attività n. 3	Accreditamento nei nuovi siti istituzionali Caricamento e gestione dati on-line	- 0 obiettivo non raggiunto; - 1 obiettivo raggiunto in parte; - 2 obiettivo raggiunto interamente	Obiettivo operativo da realizzare nel corso dell'esercizio 2017;

RISORSE UMANE ASSEGNATE : Allegro Antonella – Rizzonato Moreno

CONDIZIONI RITENUTE FONDAMENTALI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

- Risorse umane assegnate: vedi sopra
- Strumentazione informatica in uso.



COMUNE DI VEGGIANO - SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2017

SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
Ragioneria-contabilità	UFFICIO Settore Servizi finanziari	Moreno Rizzonato	Sindaco ed Assessore alle finanze

OBIETTIVO n. 4 – peso 30%			
descrizione obiettivo		INDICATORI	NOTE
Attività n. 4	Nuova contabilità economica-patrimoniale Studio e avvio della nuova contabilità economica; Predisposizione nuovo inventario.	- 0 obiettivo non raggiunto; - 1 obiettivo raggiunto in parte; - 2 obiettivo raggiunto interamente	Obiettivo operativo da realizzare nel corso dell'esercizio 2017

RISORSE UMANE ASSEGNATE : Allegro Antonella – Rizzonato Moreno

CONDIZIONI RITENUTE FONDAMENTALI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

- Risorse umane assegnate: Vedi sopra
- Strumentazione informatica in uso.
- Altro: incarico a ditta competente per la redazione inventario.



COMUNE DI VEGGIANO - SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2017

SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
Ragioneria-contabilità	UFFICIO Settore Servizi finanziari	Moreno Rizzonato	Sindaco ed Assessore alle finanze

OBIETTIVO n. 5 – peso 10%			
descrizione obiettivo	Gestione del personale	INDICATORI	NOTE
Attività n. 5	Gestione bandi di mobilità per nuove assunzioni Pratiche previdenziali	- 0 obiettivo non raggiunto; - 1 obiettivo raggiunto in parte; - 2 obiettivo raggiunto interamente	Obiettivo operativo da realizzare nel corso dell'esercizio 2017;

RISORSE UMANE ASSEGNATE : Allegro Antonella – Rizzonato Moreno

CONDIZIONI RITENUTE FONDAMENTALI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

- Risorse umane assegnate: vedi sopra
- Strumentazione informatica in uso.



COMUNE DI VEGGIANO - SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2017

SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
Lavori pubblici	UFFICIO Settore Servizi tecnici	Fulvio Moretto	Sindaco ed Assessore

OBIETTIVO n. 1 – peso 20 %

descrizione obiettivo		INDICATORI	NOTE
	Realizzazione di una nuova rotatoria in località Trambacche.		
Attività n. 1	Predisposizione progetto preliminare-definitivo. Incarico progetto esecutivo e direzione lavori. Predisposizione bando di gara e affidamento dei lavori	- 0 obiettivo non raggiunto; - 1 obiettivo raggiunto in parte; - 2 obiettivo raggiunto interamente	Obiettivo operativo da realizzare nel corso dell'esercizio 2017.

RISORSE UMANE ASSEGNATE : Mauro Iodice – Jessica Marcon

CONDIZIONI RITENUTE FONDAMENTALI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

- Risorse umane assegnate:.....
- Strumentazione informatica in uso:.....
- Altro:.....

COMUNE DI VEGGIANO - SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2017

SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
Lavori pubblici	UFFICIO Settore Servizi tecnici	Fulvio Moretto	Sindaco ed Assessore

OBIETTIVO n. 2 – peso 20%			
descrizione obiettivo		INDICATORI	NOTE
Attività n. 1	Realizzazione di una nuova tensostruttura presso la scuola elementare. Accordo pubblico – privato per la realizzazione di una nuova tensostruttura presso la scuola elementare.	- 0 obiettivo non raggiunto; - 1 obiettivo raggiunto in parte; - 2 obiettivo raggiunto interamente	Obiettivo operativo da realizzare nel corso dell'esercizio 2017.

RISORSE UMANE ASSEGNATE : Mauro Iodice – Jessica Marcon

CONDIZIONI RITENUTE FONDAMENTALI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

- Risorse umane assegnate:.....
- Strumentazione informatica in uso:.....
- Altro:.....

COMUNE DI VEGGIANO - SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2017

SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
Lavori pubblici	UFFICIO Settore Servizi tecnici	Fulvio Moretto	Sindaco ed Assessore

OBIETTIVO n. 3 – peso 20%			
descrizione obiettivo		INDICATORI	NOTE
	Realizzazione di un ascensore presso la sede municipale.		
Attività n. 1	Predisposizione progetto e direzione lavori.	- 0 obiettivo non raggiunto; - 1 obiettivo raggiunto in parte; - 2 obiettivo raggiunto interamente	Obiettivo operativo da realizzare nel corso dell'esercizio 2017.

RISORSE UMANE ASSEGNATE : Mauro Iodice – Jessica Marcon

CONDIZIONI RITENUTE FONDAMENTALI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

- Risorse umane assegnate:.....
- Strumentazione informatica in uso:.....
- Altro:.....

COMUNE DI VEGGIANO - SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2017

SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
Lavori pubblici	UFFICIO Settore Servizi tecnici	Fulvio Moretto	Sindaco ed Assessore

OBIETTIVO n. 4 – peso 5%			
descrizione obiettivo		INDICATORI	NOTE
Attività n. 1	Manutenzione straordinaria patrimonio arboreo comunale e rete idrica stradale (fossi e scoline). Potatura delle alberature delle aree verdi principali e pulizia fossi e scoline a servizio delle strade comunali.	- 0 obiettivo non raggiunto; - 1 obiettivo raggiunto in parte; - 2 obiettivo raggiunto interamente	Obiettivo operativo da realizzare nel corso dell'esercizio 2017.

RISORSE UMANE ASSEGNATE : Lorenzo Comunian – Francesco Mingardo

CONDIZIONI RITENUTE FONDAMENTALI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

- Risorse umane assegnate:.....
- Strumentazione informatica in uso:.....
- Altro:.....

COMUNE DI VEGGIANO - SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2017

SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
Lavori pubblici	UFFICIO Settore Servizi tecnici	Fulvio Moretto	Sindaco ed Assessore

OBIETTIVO n. 5 – peso 5%			
descrizione obiettivo		INDICATORI	NOTE
Attività n. 1	Progetto di riqualificazione energetica degli impianti di pubblica illuminazione e di alcuni edifici comunali. Progetto in collaborazione con l'Amministrazione provinciale di Padova.	- 0 obiettivo non raggiunto; - 1 obiettivo raggiunto in parte; - 2 obiettivo raggiunto interamente	Obiettivo operativo da realizzare nel corso dell'esercizio 2017.

RISORSE UMANE ASSEGNATE : Mauro Iodice – Jessica Marcon

CONDIZIONI RITENUTE FONDAMENTALI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

- Risorse umane assegnate:.....
- Strumentazione informatica in uso:.....
- Altro:.....

Obiettivo n. 6 – peso 30%

Servizio edilizia - urbanistica

- adozione ed approvazione di quinta variante puntuale al vigente primo Piano degli Interventi;
- adozione ed approvazione di eventuale variante puntuale per aree verdi, secondo avviso pubblicato;
- iter di approvazione delle seguenti pratiche edilizie SUAP, attualmente in itinere:
 - a) ampliamento ipermercato ditta F.lli Lando;
 - b) ampliamento, ristrutturazione e cambio d'uso ditta Bonato Mariano;
 - c) pratiche edilizie SUAP minori;
- espletamento attività relative al rilascio di permessi di costruire, nel rispetto degli strumenti urbanistici vigenti. Convocazione della Commissione edilizia comunale;
- vengono, entro i termini di legge, istruite le pratiche edilizie presentate nell'anno in corso, acquisendo preliminarmente il parere della Commissione edilizia comunale. Si fa presente che oltre all'istruttoria, al calcolo degli oneri concessori e alle conseguenti comunicazioni relative alle pratiche dell'anno in corso, vengono anche rilasciati tutti quei permessi di costruire e agibilità relativi alle pratiche pregresse, aventi il procedimento amministrativo ancora in corso;
- istruttoria tecnica ed all'emanazione dei provvedimenti per le pratiche concernenti gli abusi edilizi, con coinvolgimento nel procedimento del Servizio di Polizia locale - Retenus nonché predisposizione dei provvedimenti (avvio procedimento, ordinanza, ecc.);
- catalogazione delle attività presenti nel territorio comunale e dei relativi atti autorizzativi. Tutte le attività edilizie presenti nel territorio comunale e i relativi atti autorizzativi sono catalogati nel programma di gestione pratiche Wincel, dati costantemente aggiornati e opportunamente archiviati secondo l'ordine di presentazione. Si precisa inoltre che ogni pratica edilizia nuova viene collegata alle pratiche precedenti, al fine di avere la situazione reale e aggiornata dell'iter che ha seguito "l'edificio" a partire dalla sua edificazione (quindi concessioni edilizie, eventuali condoni o sanatorie, abusi edilizi, varianti in corso d'opera e agibilità).
- attuazione adempimenti connessi alla gestione degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria, ivi inclusi quelli destinati al fondo per gli edifici di culto ai sensi della L.R. 44/87.
- redazione dei Certificati di Idoneità alloggiativa;
- redazione di Certificati di Destinazione Urbanistica e/o altre certificazioni in materia edilizia e/o urbanistica;
- predisposizione delle Deliberazioni di Giunta comunale per l'espressione della rinuncia al diritto di prelazione comunale nel caso di compravendita di immobili con Convenzioni E.R.P.;

- non appena l'ufficio è supportato da dotazione informatica adeguata (potenziamento rete e hardware) migrazione del database Wincel a bancadati GPE, software gestionale fornito dalla Regione Veneto - sistemi informativi;
- non appena l'ufficio è supportato da dotazione informatica adeguata (potenziamento rete e hardware) implementazione e miglioramento del sistema di ricezione e gestione telematica delle pratiche edilizie SUAP (produttive) e SUE (residenziali) secondo Convenzione Retenus e Camera di Commercio.

COMUNE DI VEGGIANO - SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2017

SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
Affari Generali	SERVIZI DEMOGRAFICI	Claudio Maritan	Sindaco

OBIETTIVO n. 1 – peso 40%			
Descrizione obiettivo	Gestione e tenuta delle liste elettorali.	INDICATORI	NOTE
Attività n. 1	Gestione degli adempimenti relativi alle consultazioni elettorali relativi a elezioni politiche, referendum regionali e nazionali.	- 0 obiettivo non raggiunto; - 1 obiettivo raggiunto in parte; - 2 obiettivo raggiunto interamente	Obiettivo operativo da realizzare nel corso dell'esercizio 2017;

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Calore Chiara - Nardin Agnese – Galante Daniele

CONDIZIONI RITENUTE FONDAMENTALI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

- Risorse umane assegnate: le risorse umane risultano insufficienti in quanto gli addetti svolgono anche altre incombenze quali la gestione del protocollo e il servizio di messo comunale. - Strumentazione informatica in uso: adeguata. - Altro:.....
--



COMUNE DI VEGGIANO - SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2017

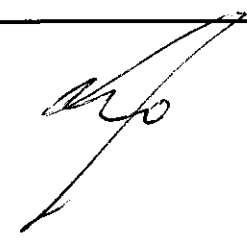
SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
Affari Generali	SERVIZI DEMOGRAFICI	Claudio Maritan	Sindaco

OBIETTIVO n. 2 – peso 30%			
Descrizione obiettivo	Standard qualitativi e quantitativi.	INDICATORI	NOTE
Attività n. 2	Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi di erogazione dei servizi con progressiva riduzione dei tempi di attesa da parte dell'utenza nel rilascio dei servizi. Adesione al progetto Regionale "una scelta in Comune" in merito all'espressione della propria volontà sulla donazione organi e tessuti.	- 0 obiettivo non raggiunto; - 1 obiettivo raggiunto in parte; - 2 obiettivo raggiunto interamente	Obiettivo operativo da mantenere e migliorare nel corso dell'esercizio 2017;

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Calore Chiara - Nardin Agnese – Galante Daniele

CONDIZIONI RITENUTE FONDAMENTALI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

- Risorse umane assegnate: le risorse umane risultano insufficienti in quanto gli addetti svolgono anche altre incombenze quali la gestione del protocollo e il servizio di messo comunale. - Strumentazione informatica in uso: adeguata. - Altro:



COMUNE DI VEGGIANO - SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2017

SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
Affari Generali	SERVIZI DEMOGRAFICI	Claudio Maritan	Sindaco

OBIETTIVO n. 3 – peso 30%			
Descrizione obiettivo	Adeguamento alle sopravvenute novità legislative.	INDICATORI	NOTE
Attività n. 3	Adeguamento alle sopravvenute novità legislative quali: ANPR, Leva, CAD, ecc.; Separazione e divorzi innanzi all'Uff. Stato Civile, celebrazioni delle unioni di fatto e tenuta registro popolazione temporanea. Adeguamento in tema di conservazione degli atti.	- 0 obiettivo non raggiunto; - 1 obiettivo raggiunto in parte; - 2 obiettivo raggiunto interamente	Obiettivo operativo da realizzare nel corso dell'esercizio 2017;

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Calore Chiara - Nardin Agnese – Galante Daniele

CONDIZIONI RITENUTE FONDAMENTALI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

- Risorse umane assegnate: le risorse umane risultano insufficienti in quanto gli addetti svolgono anche altre incombenze quali la gestione del protocollo e il servizio di messo comunale. - Strumentazione informatica in uso: adeguata. - Altro:.....
--



COMUNE DI VEGGIANO - SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2017

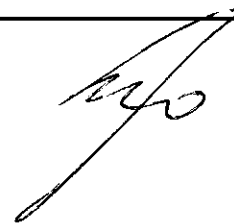
SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
Affari Generali	BIBLIOTECA - CULTURA	Claudio Maritan	Sindaco – Assessore alla cultura

OBIETTIVO n. 1 – peso 50%			
Descrizione obiettivo		INDICATORI	NOTE
Attività n. 1	Accordi con il consorzio Biblioteche Padovane; Promozione alla lettura; Compartecipazione organizzativa di eventi culturali; collaborazione con associazioni locali. Predisposizione di convenzione con il consorzio Biblioteche Padovane; Promozione del prestito librario e valorizzazione della lettura anche attraverso specifici progetti divulgativi e/o incontri d'autore. Gestione della convenzione con le Associazioni Locali per la promozione di eventi culturali mirati alla valorizzazione del territorio.	- 0 obiettivo non raggiunto; - 1 obiettivo raggiunto in parte; - 2 obiettivo raggiunto interamente ;	Obiettivo operativo da realizzare nel corso dell'esercizio 2017;

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Gonella Silvia -

CONDIZIONI RITENUTE FONDAMENTALI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

- Risorse umane assegnate: le risorse umane risultano insufficienti qualora fra gli obiettivi dell'Amministrazione rientrasse anche la costante apertura al pubblico per il prestito librario e/o il potenziamento di eventi culturali nel territorio.
- Strumentazione informatica in uso: adeguata anche se con rallentamenti di scambi informatici dovuti a problemi tecnici di linea dati.
- Altro:.....



COMUNE DI VEGGIANO - SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2017

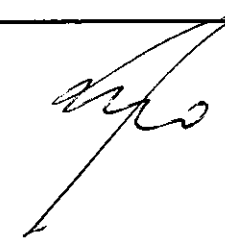
SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
Affari Generali	BIBLIOTECA - CULTURA	Claudio Maritan	Sindaco – Assessore alla cultura

OBIETTIVO n. 2 – peso 50%			
Descrizione obiettivo		INDICATORI	NOTE
Attività n. 2	Attività culturali, divulgazione di iniziative e collaborazione/compartecipazione di progetti con gli Istituti Scolastici. Collaborazione con le varie associazioni del territorio e con l'Istituto Comprensivo per l'organizzazione di iniziative culturali, progetti, mostre, manifestazioni, ecc. che coinvolgono i cittadini e/o fasce particolari di età. Letture animate e organizzazione della giornata internazionale dei giochi.	- 0 obiettivo non raggiunto; - 1 obiettivo raggiunto in parte; - 2 obiettivo raggiunto interamente	Obiettivo operativo da realizzare nel corso dell'esercizio 2017;

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Gonella Silvia -

CONDIZIONI RITENUTE FONDAMENTALI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

- Risorse umane assegnate: le risorse umane risultano insufficienti qualora fra gli obiettivi dell'Amministrazione rientrasse anche la costante apertura al pubblico per il prestito librario e/o il potenziamento di eventi culturali nel territorio.
- Strumentazione informatica in uso: adeguata anche se con rallentamenti di scambi informatici dovuti a problemi tecnici di linea dati.
- Altro:.....



COMUNE DI VEGGIANO - SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2017

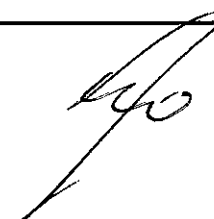
SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
Affari Generali	SEGRETERIA	Claudio Maritan	Sindaco

OBIETTIVO n. 1 – peso 50%			
Descrizione obiettivo		INDICATORI	NOTE
Attività n. 1	Gestione appuntamenti Amministratori, aggiornamento sito istituzionale con relative pubblicazioni, Atti amministrativi. Aggiornamento dati secondo gli obblighi imposti dal D.Lgs. 33/2013 “Amministrazione Trasparente” su indicazione del Resp. della Trasparenza; Adeguamento degli atti attuando la procedura delle fasi per i “flussi Amministrativi”; Attivazione delle firme digitali. Archiviazione e conservazione degli atti..	- 0 obiettivo non raggiunto; - 1 obiettivo raggiunto in parte; - 2 obiettivo raggiunto interamente	Obiettivo operativo da realizzare nel corso dell'esercizio 2017;

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Gaffo Alessia – Greggio Nazzarena

CONDIZIONI RITENUTE FONDAMENTALI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

- Risorse umane assegnate: le risorse umane risultano insufficienti in quanto gli addetti svolgono parzialmente anche altre incombenze quali la gestione del protocollo, il servizio di messo comunale e segreteria dell'Unione Retenus.
- Strumentazione informatica in uso: adeguata anche se con rallentamenti di scambi informatici dovuti a problemi tecnici di linea dati.
- Altro:.....



COMUNE DI VEGGIANO - SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2017

SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
Affari Generali	SEGRETERIA	Claudio Maritan	Sindaco

OBIETTIVO n. 2 – peso 50%			
Descrizione obiettivo		INDICATORI	NOTE
Attività n. 2	Gestione organi istituzionali. Stipula e registrazione contratti e concessioni cimiteriali. Ordini del giorno degli organi deliberanti secondo la nuova procedura informatica, costante abbandono del “cartaceo” con utilizzazione delle Pec; gestione delle concessioni cimiteriali e rinnovi delle concessioni scadute nel corso dell’anno.	- 0 obiettivo non raggiunto; - 1 obiettivo raggiunto in parte; - 2 obiettivo raggiunto interamente	Obiettivo operativo da realizzare nel corso dell’esercizio 2017;

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Gaffo Alessia – Greggio Nazzarena

CONDIZIONI RITENUTE FONDAMENTALI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

- Risorse umane assegnate: le risorse umane risultano insufficienti in quanto gli addetti svolgono parzialmente anche altre incombenze quali la gestione del protocollo, il servizio di messo comunale e segreteria dell’Unione Retenus.
- Strumentazione informatica in uso: adeguata anche se con rallentamenti di scambi informatici dovuti a problemi tecnici di linea dati.
- Altro:.....

