

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - Il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati è il Dirigente Ufficio Programmazione e sviluppo delle Banche dati, piattaforma digitale e servizi IT**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)               | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   | Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati  | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione  | Termine di scadenza per la pubblicazione   | Comunicazione al RPCT - monitoraggio |
|---|---|---|---|--|---|--|---|--|--------------------------------------|
| Disposizioni generali                                 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                            | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)                             | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )   | Annuale   | Ufficio del Segretario generale - RPCT   | Dirigente Ufficio Programmazione e sviluppo delle Banche dati, piattaforma digitale e servizi IT            | Entro 15 giorni dall'approvazione  | Annuale 28 febbraio                  |
|   | Atti generali   | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                      | Riferimenti normativi su organizzazione e attività  | Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Segretario generale con il supporto del Dirigente di staff (Ponzone) allo stesso in collaborazione con StaffPres |   | Err:511  | Err:511                              |
|   |   |   | Atti amministrativi generali  | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Segretario generale con il supporto del Dirigente di staff (Ponzone) allo stesso in collaborazione con StaffPres | Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti | Monitoraggio semestrale 30 giugno e 20 dicembre. Comunque comunicazione da parte dell'Ufficio SG a RPCT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSIT dell'avvenuta pubblicazione. |                                      |
|   |   |   | Documenti di programmazione strategico-gestionale   | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | RPCT in collaborazione con URU e URAC  | Err:511   | Err:511  |                                      |
|   |   |   | Statuti e leggi regionali   | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | n.a.   | Err:511   | Err:511  |                                      |
|   |   | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001<br>Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta  | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970). Codice di condotta inteso quale codice di comportamento   | Tempestivo  | Segretario generale in collaborazione con Dirigente Ufficio Risorse Umane  | Entro 20 giorni dall'approvazione   | Monitoraggio annuale 31 gennaio  |                                      |
|   | Oneri informativi per cittadini e imprese                               | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                  | Scadenario obblighi amministrativi  | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013  | Tempestivo  | Non applicabile ad ANAC  |   | Err:511  | Err:511                              |
|   |   | Art. 34, d.lgs. n. 33/2013  | Oneri informativi per cittadini e imprese   | Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016                |  |   |  |                                      |
|   | Burocrazia zero   | Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013  | Burocrazia zero   | Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato  | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016                |  |   |  |                                      |
|   |   | Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013                                    | Attività soggette a controllo   | Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)   |   |  |   |  |                                      |
|   | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                              |   | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Segretario generale   |  | Entro 20 gg. dall'atto di nomina  | Comunicazione al RPCT dell'invio per la pubblicazione e riscontro dell'ufficio UPSI della pubblicazione entro 20 gg dalla nomina   |                                      |
|   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                              |   | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo      | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigente ufficio risorse umane in collaborazione con Dirigente ufficio risorse finanziarie |  | entro 20 gg dalla trasmissione del cv e dell'eventuale aggiornamento da parte degli organi di indirizzo     | Comunicazione al RPCT dell'invio per la pubblicazione e riscontro dell'ufficio UPSI della pubblicazione entro 20 gg dalla nomina   |                                      |

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - Il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati è il Dirigente Ufficio Programmazione e sviluppo delle Banche dati, piattaforma digitale e servizi IT

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati                             | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione                                       | Comunicazione al RPCT - monitoraggio  |
|---|---|--|---|--|--|---|--|--|---|
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Curriculum vitae   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigente ufficio risorse umane in collaborazione con Dirigente ufficio risorse finanziarie |  | Err:511  | Err:511   |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigente ufficio risorse umane in collaborazione con Dirigente ufficio risorse finanziarie |  | Err:511  | Err:511   |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigente ufficio risorse umane in collaborazione con Dirigente ufficio risorse finanziarie |  | Err:511  | Err:511   |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigente ufficio risorse umane in collaborazione con Dirigente ufficio risorse finanziarie |  | Err:511  | Err:511   |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 |   | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Dirigente ufficio risorse umane in collaborazione con Dirigente ufficio risorse finanziarie |  | Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo | Monitoraggio Annuale 15 gennaio<br>Comunque comunicazione da URUF a RT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione           |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico   | Dirigente ufficio risorse umane in collaborazione con Dirigente ufficio risorse finanziarie |  | Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo | Monitoraggio annuale 15 gennaio e comunque comunicazione da parte di URU a RPCT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSIT dell'avvenuta pubblicazione |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 |   | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigente ufficio risorse umane in collaborazione con Dirigente ufficio risorse finanziarie |  | Non applicabile  | Non applicabile   |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                |   | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale  | Dirigente ufficio risorse umane in collaborazione con Dirigente ufficio risorse finanziarie |  | Entro 10 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo | Comunicazione da URU a RPCT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSIT dell'avvenuta pubblicazione<br>Comunque Monitoraggio annuale 15 gennaio         |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigente ufficio risorse umane in collaborazione con Dirigente ufficio risorse finanziarie |  | Err:511  | Err:511   |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Curriculum vitae   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigente ufficio risorse umane in collaborazione con Dirigente ufficio risorse finanziarie |  | Err:511  | Err:511   |

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - Il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati è il Dirigente Ufficio Programmazione e sviluppo delle Banche dati, piattaforma digitale e servizi IT**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati                             | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione                                       | Comunicazione al RPCT - monitoraggio   |
|---|---|--|-----------------------------------|--|--|---|--|--|--|
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       |                                   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigente ufficio risorse umane in collaborazione con Dirigente ufficio risorse finanziarie |  | Err:511  | Err:511  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       |                                   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigente ufficio risorse umane in collaborazione con Dirigente ufficio risorse finanziarie |  | Err:511  | Err:511  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       |                                   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigente ufficio risorse umane in collaborazione con Dirigente ufficio risorse finanziarie |  | Err:511  | Err:511  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                       |                                   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigente ufficio risorse umane in collaborazione con Dirigente ufficio risorse finanziarie |  | Err:511  | Err:511  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 |                                   | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Dirigente ufficio risorse umane in collaborazione con Dirigente ufficio risorse finanziarie |  | Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo | Monitoraggio Annuale 15 gennaio Comunque comunicazione da URUF a RT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione               |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |                                   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico   | Dirigente ufficio risorse umane in collaborazione con Dirigente ufficio risorse finanziarie |  | Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo | Monitoraggio annuale 15 gennaio e comunque comunicazione da parte di URUF a RPCT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSIT dell'avvenuta pubblicazione |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 |                                   | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | n.a.  |  | Non applicabile  | Non applicabile  |

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - Il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati è il Dirigente Ufficio Programmazione e sviluppo delle Banche dati, piattaforma digitale e servizi IT

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                     | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione  | Termine di scadenza per la pubblicazione                                       | Comunicazione al RPCT - monitoraggio  |
|---|---|---|--|------------------------|---------------|---|---|--|---|
| Organizzazione  | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 |                        |               | Annuale   | Dirigente ufficio risorse umane in collaborazione con Dirigente ufficio risorse finanziarie | Entro 10 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo | Comunicazione da URU a RPCT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSIT dell'avvenuta pubblicazione Comunque Monitoraggio annuale<br>15 gennaio |
|   |   |   |  |                        |               |   |   | Entro 10 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo | Comunicazione da URU a RPCT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSIT dell'avvenuta pubblicazione Comunque Monitoraggio annuale<br>15 gennaio |
|   |   |   |  |                        |               |   |   | Entro 10 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo | Comunicazione da URU a RPCT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSIT dell'avvenuta pubblicazione Comunque Monitoraggio annuale<br>15 gennaio |
|   |   |   |  |                        |               |   |   | Entro 10 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo | Comunicazione da URU a RPCT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSIT dell'avvenuta pubblicazione Comunque Monitoraggio annuale<br>15 gennaio |

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - Il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati è il Dirigente Ufficio Programmazione e sviluppo delle Banche dati, piattaforma digitale e servizi IT**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati                             | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Comunicazione al RPCT - monitoraggio |
|---|---|--|---|--|--|---|--|--|--------------------------------------|
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico   | Nessuno  | Dirigente ufficio risorse umane in collaborazione con Dirigente ufficio risorse finanziarie |  |  |                                      |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Curriculum vitae   | Nessuno  | Dirigente ufficio risorse umane in collaborazione con Dirigente ufficio risorse finanziarie |  | Err:511                                  | Err:511                              |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Nessuno  | Dirigente ufficio risorse umane in collaborazione con Dirigente ufficio risorse finanziarie |  | Err:511                                  | Err:511                              |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Nessuno  | Dirigente ufficio risorse umane in collaborazione con Dirigente ufficio risorse finanziarie |  | Err:511                                  | Err:511                              |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Nessuno  | Dirigente ufficio risorse umane in collaborazione con Dirigente ufficio risorse finanziarie |  | Err:511                                  | Err:511                              |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Nessuno  | Dirigente ufficio risorse umane in collaborazione con Dirigente ufficio risorse finanziarie |  | Err:511                                  | Err:511                              |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | Cessati dall'incarico<br>Cessati dall'incarico<br>Cessati dall'incarico<br>Cessati dall'incarico<br>Cessati dall'incarico<br>Cessati dall'incarico<br>Cessati dall'incarico | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br>1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br>1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br>1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br>1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br>1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br>1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br>1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; | Nessuno  | Dirigente ufficio risorse umane in collaborazione con Dirigente ufficio risorse finanziarie |  | Err:511                                  | Err:511                              |
|   |   |  |   | 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Nessuno  | Dirigente ufficio risorse umane in collaborazione con Dirigente ufficio risorse finanziarie |  | ?  | ?                                    |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 |   | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)   | Nessuno  | Dirigente ufficio risorse umane in collaborazione con Dirigente ufficio risorse finanziarie |  | ?  | ?                                    |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982                |   | 4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Nessuno<br>(va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | Dirigente ufficio risorse umane in collaborazione con Dirigente ufficio risorse finanziarie |  | Non applicabile                          | Non applicabile                      |

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - Il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati è il Dirigente Ufficio Programmazione e sviluppo delle Banche dati, piattaforma digitale e servizi IT

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati  | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione                   | Comunicazione al RPCT - monitoraggio   |
|---|---|--|---|--|--|--|--|--|--|
|   | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati               | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo   | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Ufficio Vigilanza sugli obblighi di trasparenza  |  | Entro 20 giorni dall'avvio del provvedimento sanzionatorio | Comunicazione da UVOT a RPCT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSIT dell'avvenuta pubblicazione |
|   | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali        | Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali  | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Non applicabile ad ANAC  |  |  |  |
|   |   |  | Atti degli organi di controllo  | Atti e relazioni degli organi di controllo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Non applicabile ad ANAC  |  |  |  |
|   | Articolazione degli uffici                                | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici  | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente ufficio risorse umane  |  | Err:511  | Err:511  |
|   |   |  | informazioni previste dalla norma)Organigramma<br>(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)Organigramma<br>(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)Organigramma<br>(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)Organigramma | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013   | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente ufficio risorse umane                    |  | Err:511  |

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - Il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati è il Dirigente Ufficio Programmazione e sviluppo delle Banche dati, piattaforma digitale e servizi IT

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione  | Comunicazione al RPCT - monitoraggio |
|---|---|--|---|--|--|---|--|---|--------------------------------------|
|   |   | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | <p>Ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)Organigramma</p> <p>(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)Organigramma</p> <p>(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)Organigramma</p> | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigente ufficio risorse umane                                 |  | Err:511   | Err:511                              |
|   | Telefono e posta elettronica                              | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica  | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Ufficio esercizio sistemi informativi                 |  | Err:511   | Err:511                              |
| Consulenti e collaboratori                            | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza      | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Consulenti e collaboratori  | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente ufficio risorse umane                                 |  | Entro 20 giorni dalla comunicazione ad URU dell'approvazione conferimento dell'incarico |                                      |
|   |   |  | (da pubblicare in tabelle)Consulenti e collaboratori  | Per ciascun titolare di incarico:  |  |   |  |   | Err:511                              |
|   |   | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle)Consulenti e collaboratori  | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo  | 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigente ufficio risorse umane                                 |  | Err:511   | Err:511                              |
|   |   | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle)Consulenti e collaboratori  | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali   | 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigente ufficio risorse umane                                 |  | Err:511   | Err:511                              |
|   |   | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle)Consulenti e collaboratori  | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato               | 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente ufficio risorse umane                                 |  | Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico        |                                      |
|   |   | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle)Consulenti e collaboratori  |  |  |   |  |   |                                      |
|   |   | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle)Consulenti e collaboratori  |  |  |   |  |   |                                      |

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - Il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati è il Dirigente Ufficio Programmazione e sviluppo delle Banche dati, piattaforma digitale e servizi IT**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   | Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati       | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione         | Comunicazione al RPCT - monitoraggio  |
|---|---|--|---|--|---|---|--|--|---|
|   |   | 53/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | (da pubblicare in tabelle) Consulenti e collaboratori<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo  | Dirigente ufficio risorse umane                                       |  | Entro 20 giorni dalla trasmissione della Tabella | pubblicazione delle variazioni e riscontro Ufficio UPSTI dell'avvenuta pubblicazione *. Comunque monitoraggio annuale |
|   |   | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001   |   | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse  | Tempestivo  | Dirigente Ufficio vigilanza sull'imparzialità dei funzionari pubblici |  | Err:511  | Err:511   |
|   |   |  |   | Per ciascun titolare di incarico:  |   |   |  |  |   |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  |   | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente ufficio risorse umane                                       |  | Err:511  | Err:511   |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  |   | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo   | 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo   | Dirigente ufficio risorse umane                                       |  | Err:511  | Err:511   |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo   | Dirigente ufficio risorse umane                                       |  | Err:511  | Err:511   |
|   |   |  |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo   | Dirigente ufficio risorse umane                                       |  | Err:511  | Err:511   |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo   | Dirigente ufficio risorse umane                                       |  | Err:511  | Err:511   |



ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - Il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati è il Dirigente Ufficio Programmazione e sviluppo delle Banche dati, piattaforma digitale e servizi IT

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento   | Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati   | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Comunicazione al RPCT - monitoraggio |
|---|---|--|-----------------------------------|---|---|---|--|--|--------------------------------------|
|   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013   |                                   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico                 | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Dirigente Ufficio risorse umane per conto dell'RPCT in collaborazione con il dirigente dell'Ufficio vigilanza sull'imparzialità dei funzionari pubblici |  | Err:511                                  | Err:511                              |
|   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013   |                                   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)                      | Dirigente Ufficio risorse umane per conto dell'RPCT in collaborazione con il dirigente dell'Ufficio vigilanza sull'imparzialità dei funzionari pubblici |  | Err:511                                  | Err:511                              |
|   |   | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 |                                   | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica                      | Annuale (non oltre il 30 marzo)Annuale (non oltre il 30 marzo)   | Dirigente ufficio risorse umane   |  | Err:511                                  | Err:511                              |
|   |   |  |                                   | Per ciascun titolare di incarico:   |   |   |  |  | Err:511                              |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  |                                   | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico                                    | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigente ufficio risorse umane   |  | Err:511                                  | Err:511                              |

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - Il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati è il Dirigente Ufficio Programmazione e sviluppo delle Banche dati, piattaforma digitale e servizi IT

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                 | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Comunicazione al RPCT - monitoraggio |
|---|---|---|-----------------------------------|--|--|---|--|--|--------------------------------------|
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 |                                   | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo   | Dirigente ufficio risorse umane                                 |  | Err:511                                  | Err:511                              |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 |                                   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo | Dirigente ufficio risorse umane                                 |  | Err:511                                  | Err:511                              |
|   |   |   |                                   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo | Dirigente ufficio risorse umane                                 |  | Err:511                                  | Err:511                              |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 |                                   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo | Dirigente ufficio risorse umane                                 |  | Err:511                                  | Err:511                              |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 |                                   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo | Dirigente ufficio risorse umane                                 |  | Err:511                                  | Err:511                              |



ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - Il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati è il Dirigente Ufficio Programmazione e sviluppo delle Banche dati, piattaforma digitale e servizi IT

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)  | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  | Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione  | Comunicazione al RPCT - monitoraggio  |
|---|--|--|--|---|--|---|--|---|---|
|   | (dirigenti non generali)<br>Titolari di incarichi dirigenziali<br>(dirigenti non generali)<br>Titolari di incarichi dirigenziali<br>(dirigenti non generali)<br>Titolari di incarichi dirigenziali<br>(dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali<br><br>(da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali<br><br>(da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali<br><br>(da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico | Dirigente ufficio risorse umane                                 |  | Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati | Monitoraggio annuale 15 gennaio e comunque comunicazione da parte di URU a RPCT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSIT dell'avvenuta pubblicazione |

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - Il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati è il Dirigente Ufficio Programmazione e sviluppo delle Banche dati, piattaforma digitale e servizi IT

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento | Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione  | Comunicazione al RPCT - monitoraggio   |
|---|---|--|-----------------------------------|--|---------------|---|--|---|--|
| Personale   |   | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 |                                   | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale       | Dirigente ufficio risorse umane                                 |  | Entro 10 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati Entro 10 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati Entro 10 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati Entro 10 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati Entro 10 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati Entro 10 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati | Comunicazione da URU a RPCT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSIT dell'avvenuta pubblicazione Comunque Monitoraggio annuale<br>15 gennaio<br>Comunicazione da URU a RPCT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSIT dell'avvenuta pubblicazione Comunque Monitoraggio annuale<br>15 gennaio<br>Comunicazione da URU a RPCT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSIT dell'avvenuta pubblicazione Comunque Monitoraggio annuale<br>15 gennaio<br>Comunicazione da URU a RPCT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSIT dell'avvenuta pubblicazione Comunque Monitoraggio annuale<br>15 gennaio<br>Comunicazione da URU a RPCT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSIT dell'avvenuta pubblicazione Comunque Monitoraggio annuale<br>15 gennaio<br>Comunicazione da URU a RPCT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSIT dell'avvenuta pubblicazione Comunque Monitoraggio annuale<br>15 gennaio |

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - Il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati è il Dirigente Ufficio Programmazione e sviluppo delle Banche dati, piattaforma digitale e servizi IT

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo           | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati   | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Comunicazione al RPCT - monitoraggio |
|---|---|--|---|--|--|---|--|--|--------------------------------------|
|   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013   |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico  | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)                          | Dirigente Ufficio risorse umane per conto dell'RPCT in collaborazione con il dirigente dell'Ufficio vigilanza sull'imparzialità dei funzionari pubblici |  | Err:511                                  | Err:511                              |
|   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013   |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Dirigente Ufficio risorse umane per conto dell'RPCT in collaborazione con il dirigente dell'Ufficio vigilanza sull'imparzialità dei funzionari pubblici |  | Err:511                                  | Err:511                              |
|   |   | periodo, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. |   | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica   | (non oltre il 30 marzo)Annuale (non oltre il 30 marzo)Annuale (non oltre il 30 marzo)Annuale   | Dirigente ufficio risorse umane   |  | Err:511                                  | Err:511                              |
|   |   | Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013   | Elenco posizioni dirigenziali discrezionali | Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016   |   |  |  |                                      |
|   |   | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001                                    | Posti di funzione disponibili               | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta  | Tempestivo   | Segretario generale in collaborazione con il Dirigente ufficio risorse umane  |  | Err:511                                  | Err:511                              |
|   |   | Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004   | Ruolo dirigenti                             | Ruolo dei dirigenti  | Annuale  | Dirigente ufficio risorse umane   |  | Err:511                                  | Err:511                              |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                               |   | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Nessuno  | Dirigente ufficio risorse umane   |  | Err:511                                  | Err:511                              |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                               |   | Curriculum vitae   | Nessuno  | Dirigente ufficio risorse umane   |  | Err:511                                  | Err:511                              |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                               |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Nessuno  | Dirigente ufficio risorse umane   |  | Err:511                                  | Err:511                              |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                               |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Nessuno  | Dirigente ufficio risorse umane   |  | Err:511                                  | Err:511                              |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                               |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Nessuno  | Dirigente ufficio risorse umane   |  | Err:511                                  | Err:511                              |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                               |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Nessuno  | Dirigente ufficio risorse umane   |  | Err:511                                  | Err:511                              |

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - Il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati è il Dirigente Ufficio Programmazione e sviluppo delle Banche dati, piattaforma digitale e servizi IT

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  | Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione                                      | Comunicazione al RPCT - monitoraggio  |
|---|---|--|--|---|--|---|--|---|---|
| Dirigenti cessati                                     |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)   | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br>1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br>1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br>1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br>1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;   | Nessuno  | Dirigente ufficio risorse umane                                 |  | ?   | ?   |
|   |   |  |  | 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno  | Dirigente ufficio risorse umane                                 |  | ?   | ?   |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982                |  | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).  | Dirigente ufficio risorse umane                                 |  | ?   | ?   |
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati           |   | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali   | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo  | Dirigente ufficio vigilanza sugli obblighi di trasparenza       |  | Entro 20 giorni dall'avvio del provvedimento sanzionatorio                    | Comunicazione da UVOT a RPCT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSIT dell'avvenuta pubblicazione  |
| Posizioni organizzative                               |   | Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013                                      | Posizioni organizzative  | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo   | In ANAC non ci sono posizioni organizzative                     |  |   |   |
| Dotazione organica                                    |   | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Conto annuale del personale  | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico  | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Ufficio risorse finanziarie                           |  | Entro 20 giorni dalla trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze | Monitoraggio annuale 31 luglio Comunicazione tempestiva da URF a RPCT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSIT dell'avvenuta pubblicazione |
|   |   | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Costo personale tempo indeterminato  | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico  | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente Ufficio risorse finanziarie                           |  | Err:511   | Err:511   |
| Personale non a tempo                                 |   | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico  | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente Ufficio risorse umane                                 |  | Err:511   | Err:511   |

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - Il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati è il Dirigente Ufficio Programmazione e sviluppo delle Banche dati, piattaforma digitale e servizi IT**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                   | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   | Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Comunicazione al RPCT - monitoraggio |
|---|---|--|--|--|---|---|--|--|--------------------------------------|
|   | Personale non a tempo indeterminato   | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Costo del personale non a tempo indeterminato<br><br>(da pubblicare in tabelle)Costo del personale non a tempo indeterminato<br><br>(da pubblicare in tabelle)Costo del personale non a tempo indeterminato<br><br>(da pubblicare in tabelle)Costo del personale non a tempo indeterminato<br><br>(da pubblicare in tabelle)   | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Trimestrale<br>(art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)Trimestrale<br>(art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)Trimestrale<br>(art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)Trimestrale<br>(art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigente Ufficio risorse finanziarie                           |  | Err:511                                  | Err:511                              |
|   | Tassi di assenza  | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013   | Tassi di assenza trimestrali<br><br>(da pubblicare in tabelle)Tassi di assenza trimestrali<br><br>(da pubblicare in tabelle)Tassi di assenza trimestrali<br><br>(da pubblicare in tabelle)Tassi di assenza trimestrali<br><br>(da pubblicare in tabelle)   | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale   | Trimestrale<br>(art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)Trimestrale<br>(art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Ufficio risorse umane                                 |  | Err:511                                  | Err:511                              |
|   | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001Art. 18, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001Art. 18, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001Art. 18, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001Art. 18, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)<br><br>(da pubblicare in tabelle)Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)<br><br>(da pubblicare in tabelle)Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)<br><br>(da pubblicare in tabelle)Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico                     | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigente Ufficio risorse umane                                 |  | Err:511                                  | Err:511                              |
|   | Contrattazione collettiva   | 165/2001Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001Art. 21, c. 1, d.lgs. n.  | Contrattazione collettiva  | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche  | 33/2013)Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigente Ufficio risorse umane                                 |  | Err:511                                  | Err:511                              |

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - Il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati è il Dirigente Ufficio Programmazione e sviluppo delle Banche dati, piattaforma digitale e servizi IT

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   | Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati   | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Comunicazione al RPCT - monitoraggio  |
|---|---|--|--|--|---|---|--|--|---|
|   | Contrattazione integrativa                                | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Contratti integrativi  | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Ufficio risorse finanziarie in collaborazione con Dirigente ufficio risorse umane   |  | Entro 30 giorni dall'approvazione        | Monitoraggio annuale 31 gennaio. Comunicazione tempestiva da URU a RPCT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSIT dell'avvenuta pubblicazione |
|   |   | 150/2009Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009Art. 21, c. 2, d.lgs. n. | Costi contratti integrativi  | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | 150/2009)Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)Annuale   | Dirigente Ufficio risorse finanziarie   |  | Entro 30 giorni dalla trasmissione       | Monitoraggio annuale 31 gennaio. Comunicazione tempestiva da URF a RPCT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSIT dell'avvenuta pubblicazione |
| OIV   |   | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013   |  | Nominativi   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario generale con il supporto della Struttura tecnica permanente di valutazione della performanceSegretario generale con il supporto della Struttura tecnica permanente di valutazione della performanceSegretario generale con il supporto della Struttura tecnica permanente di valutazione della performance |  | Err:511                                  | Err:511   |
|   |   | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013   | OIV<br>(da pubblicare in tabelle)OIV<br>(da pubblicare in tabelle)OIV<br>(da pubblicare in tabelle)OIV<br>(da pubblicare in tabelle) | Curricula  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Segretario generale con il supporto della Struttura tecnica permanente di valutazione della performanceSegretario generale con il supporto della Struttura tecnica permanente di valutazione della performance  |  | Err:511                                  | Err:511   |

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - Il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati è il Dirigente Ufficio Programmazione e sviluppo delle Banche dati, piattaforma digitale e servizi IT

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo              | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento   | Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati  | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Comunicazione al RPCT - monitoraggio |
|---|---|------------------------------------|---|---|---|--|--|--|--------------------------------------|
|   |   | Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013 | Compensi  |   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario generale con il supporto della Struttura tecnica permanente di valutazione della performanceSegretario generale con il supporto della Struttura tecnica permanente di valutazione della performanceSegretario generale con il supporto della Struttura tecnica permanente di valutazione della performanceSegretario generale con il supporto della Struttura tecnica permanente di valutazione della performance |  | Err:511                                  | Err:511                              |
| Bandi di concorso                                     |   | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013         | Bandi di concorso<br>(da pubblicare in tabelle)Bandi di concorso<br>(da pubblicare in tabelle) | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigente ufficio risorse umane  |  | Err:511                                  | Err:511                              |

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - Il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati è il Dirigente Ufficio Programmazione e sviluppo delle Banche dati, piattaforma digitale e servizi IT

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo            | Denominazione del singolo obbligo                      | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento | Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati  | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Comunicazione al RPCT - monitoraggio |
|---|---|----------------------------------|--|---|---------------|--|--|--|--------------------------------------|
| Performance   | Sistema di misurazione e valutazione della Performance    | Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010 | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo    | Segretario generale con la collaborazione del proprio dirigente di staff competente in materia e con il supporto della struttura tecnica permanente di valutazione della Performance<br>Segretario generale con la collaborazione del proprio dirigente di staff competente in materia e con il supporto della struttura tecnica permanente di valutazione della Performance<br>Segretario generale con la collaborazione del proprio dirigente di staff competente in materia e con il supporto della struttura tecnica permanente di valutazione della Performance<br>Segretario generale con la collaborazione del proprio dirigente di staff competente in materia e con il supporto della struttura tecnica permanente di valutazione della Performance<br>Segretario generale con la collaborazione del proprio dirigente di staff competente in materia e con il supporto della struttura tecnica permanente di valutazione della Performance<br>Segretario generale con la collaborazione del proprio dirigente di staff competente in materia e con il supporto della struttura tecnica permanente di valutazione della Performance |  | Err:511                                  | Err:511                              |

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - Il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati è il Dirigente Ufficio Programmazione e sviluppo delle Banche dati, piattaforma digitale e servizi IT

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   | Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati  | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Comunicazione al RPCT - monitoraggio |
|---|---|--|---|--|---|--|--|--|--------------------------------------|
|   | Piano della Performance                                   | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)<br>Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)<br>Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)<br>Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)<br>Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)<br>Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)<br>Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)<br>Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)<br>Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)<br>Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)<br>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario generale con la collaborazione del proprio dirigente di staff competente in materia e con il supporto della struttura tecnica permanente di valutazione della Performance<br>Segretario generale con la collaborazione del proprio dirigente di staff competente in materia e con il supporto della struttura tecnica permanente di valutazione della Performance<br>Segretario generale con la collaborazione del proprio dirigente di staff competente in materia e con il supporto della struttura tecnica permanente di valutazione della Performance<br>Segretario generale con la collaborazione del proprio dirigente di staff competente in materia e con il supporto della struttura tecnica permanente di valutazione della Performance<br>Segretario generale con la collaborazione del proprio dirigente di staff competente in materia e con il supporto della struttura tecnica permanente di valutazione della Performance |  | Err:511                                  | Err:511                              |

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - Il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati è il Dirigente Ufficio Programmazione e sviluppo delle Banche dati, piattaforma digitale e servizi IT

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo            | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati  | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Comunicazione al RPCT - monitoraggio |
|---|---|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--------------------------------------|
|   | Relazione sulla Performance                               |                                  | Relazione sulla Performance  | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)               | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario generale con la collaborazione del proprio dirigente di staff competente in materia e con il supporto della struttura tecnica permanente di valutazione della Performance<br>Segretario generale con la collaborazione del proprio dirigente di staff competente in materia e con il supporto della struttura tecnica permanente di valutazione della Performance<br>Segretario generale con la collaborazione del proprio dirigente di staff competente in materia e con il supporto della struttura tecnica permanente di valutazione della Performance<br>Segretario generale con la collaborazione del proprio dirigente di staff competente in materia e con il supporto della struttura tecnica permanente di valutazione della Performance |  | Err:511                                  | Err:511                              |
|   | Ammontare complessivo dei premi                           | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo dei premi<br>(da pubblicare in tabelle)Ammontare complessivo dei premi   | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Ufficio risorse finanziarie  |  | Err:511                                  | Err:511                              |
|   | Ammontare complessivo dei premi                           | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle)Ammontare complessivo dei premi<br>(da pubblicare in tabelle)Ammontare complessivo dei premi<br>(da pubblicare in tabelle) | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti                       | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Ufficio risorse finanziarie in collaborazione con Dirigente ufficio risorse umane  |  | Err:511                                  | Err:511                              |

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - Il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati è il Dirigente Ufficio Programmazione e sviluppo delle Banche dati, piattaforma digitale e servizi IT

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   | Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati   | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione  | Termine di scadenza per la pubblicazione | Comunicazione al RPCT - monitoraggio |   |  |         |         |
|---|---|--|--|--|---|---|---|--|--------------------------------------|---|--|---------|---------|
| Dati relativi ai premi                                |   | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | (da pubblicare in tabelle)Dati relativi ai premi | <p>Contenuti dell'obbligo</p> <p>Contenuti dell'obbligo</p> <p>Contenuti dell'obbligo</p>  | <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> | <p>Segretario generale con la collaborazione del Dirigente Ufficio risorse umane e con la Struttura tecnica permanente di valutazione della PerformanceSegretario generale con la collaborazione del Dirigente Ufficio risorse umane e con la Struttura tecnica permanente di valutazione della PerformanceSegretario generale con la collaborazione del Dirigente Ufficio risorse umane e con la Struttura tecnica permanente di valutazione della Performance</p> |   | Err:511                                  | Err:511                              |   |  |         |         |
|   |   |  |  | <p>Contenuti dell'obbligo</p> <p>Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi</p>   |   |   |   |  |                                      | <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> | <p>Dirigente Ufficio risorse finanziarie in collaborazione con Dirigente ufficio risorse umane</p> | Err:511 | Err:511 |
|   |   |  |  | <p>Contenuti dell'obbligo</p> <p>Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti</p>   |   |   |   |  |                                      | <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> | <p>Dirigente Ufficio risorse finanziarie in collaborazione con Dirigente ufficio risorse umane</p> | Err:511 | Err:511 |
| Benessere organizzativo                               |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           | Benessere organizzativo                          | Livelli di benessere organizzativo   | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016   |   |   |  |                                      |   |  |         |         |
|   |   | lett. a), d.lgs. n. 33/2013                |  | <p>Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate</p> <p>Per ciascuno degli enti:</p> | 33/2013)Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale   | ANAC non ha enti pubblici controllati o partecipati   |   |  |                                      |   |  |         |         |
|   |   | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 |  |  | <p>1) ragione sociale</p>   | <p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)</p>   | ANAC non ha enti pubblici controllati o partecipati |  |                                      |   |  |         |         |

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - Il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati è il Dirigente Ufficio Programmazione e sviluppo delle Banche dati, piattaforma digitale e servizi IT

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo            | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  | Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Comunicazione al RPCT - monitoraggio |
|---|---|----------------------------------|--|---|--|---|--|--|--------------------------------------|
| Enti pubblici vigilati                                |   | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati<br><br>(da pubblicare in tabelle)Enti pubblici vigilati<br><br>(da pubblicare in tabelle)Enti pubblici vigilati<br><br>(da pubblicare in tabelle)Enti pubblici vigilati<br><br>(da pubblicare in tabelle)   | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | ANAC non ha enti pubblici controllati o partecipati             |  |  |                                      |
|   |   |                                  |  | 3) durata dell'impegno  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | ANAC non ha enti pubblici controllati o partecipati             |  |  |                                      |
|   |   |                                  |  | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | ANAC non ha enti pubblici controllati o partecipati             |  |  |                                      |
|   |   |                                  |  | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | ANAC non ha enti pubblici controllati o partecipati             |  |  |                                      |
|   |   |                                  |  | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | ANAC non ha enti pubblici controllati o partecipati             |  |  |                                      |
|   |   |                                  |  | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | ANAC non ha enti pubblici controllati o partecipati             |  |  |                                      |
|   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )   | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)  | ANAC non ha enti pubblici controllati o partecipati  |   |  |  |                                      |
|   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> ) | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)   | ANAC non ha enti pubblici controllati o partecipati  |   |  |  |                                      |

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - Il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati è il Dirigente Ufficio Programmazione e sviluppo delle Banche dati, piattaforma digitale e servizi IT

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Comunicazione al RPCT - monitoraggio |
|---|---|--|--|--|--|---|--|--|--------------------------------------|
|   |   | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           |  | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati   | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale            | ANAC non ha enti pubblici controllati o partecipati             |  |  |                                      |
|   |   | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |  | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale            | ANAC non partecipa in società                                   |  |  |                                      |
|   |   |  |  | Per ciascuna delle società:  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale | ANAC non partecipa in società                                   |  |  |                                      |
| Enti controllati                                      |   |  |  | 1) ragione sociale   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale | ANAC non partecipa in società                                   |  |  |                                      |
| Enti controllati                                      |   |  |  | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale | ANAC non partecipa in società                                   |  |  |                                      |
| Enti controllati                                      |   |  |  | 3) durata dell'impegno   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale | ANAC non partecipa in società                                   |  |  |                                      |
| Enti controllati                                      |   | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Dati società partecipate<br>(da pubblicare in tabelle)Dati società partecipate   | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale | ANAC non partecipa in società                                   |  |  |                                      |
|   |   |  | (da pubblicare in tabelle)Dati società partecipate<br>(da pubblicare in tabelle) | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale | ANAC non partecipa in società                                   |  |  |                                      |
|   | Società partecipate                                       |  |  | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale | ANAC non partecipa in società                                   |  |  |                                      |
|   |   |  |  | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale | ANAC non partecipa in società                                   |  |  |                                      |

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - Il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati è il Dirigente Ufficio Programmazione e sviluppo delle Banche dati, piattaforma digitale e servizi IT

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                         | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  | Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati                      | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Comunicazione al RPCT - monitoraggio |  |
|---|---|---|-----------------------------------|---|--|--|--|--|--------------------------------------|--|
|   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013              |                                   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )  | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)  | ANAC non partecipa in società  |  |  |                                      |  |
|   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014              |                                   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                                      | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)           | ANAC non partecipa in società  |  |  |                                      |  |
|   |   | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013              |                                   | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)             | ANAC non partecipa in società  |  |  |                                      |  |
|   |   | Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti                     | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                | ANAC non partecipa in società  |  |  |                                      |  |
|   |   | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016             |                                   | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | ANAC non partecipa in società  |  |  |                                      |  |
|   |   |   |                                   | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | ANAC non partecipa in società  |  |  |                                      |  |
|   | Enti di diritto privato controllati                       | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013    |                                   | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate   | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | ANAC non ha enti privati in controllo  |  |  |                                      |  |
|   |   |   |                                   | Per ciascuno degli enti:  |  |  |  |  |                                      |  |
|   |   |   |                                   |   | 1) ragione sociale   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | ANAC non ha enti privati in controllo              |  |                                      |  |
|   |   |   |                                   |   | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | ANAC non ha enti privati in controllo              |  |                                      |  |
|   |   |   |                                   |   | 3) durata dell'impegno   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | ANAC non ha enti privati in controllo              |  |                                      |  |
|   |   |   | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  | Enti di diritto privato controllati   | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | ANAC non ha enti privati in controllo              |  |                                      |  |
|   |   |   |                                   | (da pubblicare in tabelle)Enti di diritto privato controllati   | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | ANAC non ha enti privati in controllo              |  |                                      |  |
|   |   |   | (da pubblicare in tabelle)        | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | ANAC non ha enti privati in controllo  |  |  |                                      |  |

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - Il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati è il Dirigente Ufficio Programmazione e sviluppo delle Banche dati, piattaforma digitale e servizi IT

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo      | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   | Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati  | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Comunicazione al RPCT - monitoraggio |
|---|---|--|--|--|---|--|--|--|--------------------------------------|
|   |   |  |  | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)        | ANAC non ha enti privati in controllo  |  |  |                                      |
|   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                                 | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | ANAC non ha enti privati in controllo  |  |  |                                      |
|   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> ) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)       | ANAC non ha enti privati in controllo  |  |  |                                      |
|   |   | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           |  | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)        | ANAC non ha enti privati in controllo  |  |  |                                      |
| Rappresentazione grafica                              |   | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica               | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)        | ANAC non ha enti privati in controllo  |  |  |                                      |
| Dati aggregati attività amministrativa                |   | Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Dati aggregati attività amministrativa | Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti   | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016                |  |  |  |                                      |
|   |   |  |  | <b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>   |   |  |  | Err:511                                  | Err:511                              |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 |  | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | I Dirigenti di tutti gli uffici dell'ANAC che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990 con l supervisione del Segretario generale  |  |  |                                      |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |  | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | I Dirigenti di tutti gli uffici dell'ANAC che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990 con la supervisione del Segretario generale |  |  |                                      |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |  | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | I Dirigenti di tutti gli uffici dell'ANAC che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990 con l supervisione del Segretario generale  |  |  |                                      |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |  | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | I Dirigenti di tutti gli uffici dell'ANAC che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990 con l supervisione del Segretario generale  |  |  |                                      |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 |  | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | I Dirigenti di tutti gli uffici dell'ANAC che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990 con l supervisione del Segretario generale  |  |  |                                      |

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - Il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati è il Dirigente Ufficio Programmazione e sviluppo delle Banche dati, piattaforma digitale e servizi IT

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)       | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                   | Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati   | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione                             | Termine di scadenza per la pubblicazione | Comunicazione al RPCT - monitoraggio |
|---|---|---|---|--|---|---|--|--|--------------------------------------|
| Attività e procedimenti                                     | Tipologie di procedimento                                 | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013                              | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)  | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)       | I Dirigenti di tutti gli uffici dell'ANAC che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990 con l supervisione del Segretario generale |  |  |                                      |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013                              |   | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)       | I Dirigenti di tutti gli uffici dell'ANAC che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990 con l supervisione del Segretario generale |  |  |                                      |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013                              |   | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)       | I Dirigenti di tutti gli uffici dell'ANAC che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990 con l supervisione del Segretario generale |  |  |                                      |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013                              |   | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)       | I Dirigenti di tutti gli uffici dell'ANAC che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990 con l supervisione del Segretario generale |  |  |                                      |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013                              |   | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)       | I Dirigenti di tutti gli uffici dell'ANAC che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990 con l supervisione del Segretario generale |  |  |                                      |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013                              |   | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)       | I Dirigenti di tutti gli uffici dell'ANAC che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990 con l supervisione del Segretario generale |  |  |                                      |
|   |   |   |   | <b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>   |   |   |  |  |                                      |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                              |   | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)       | I Dirigenti di tutti gli uffici dell'ANAC che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990 con l supervisione del Segretario generale |  |  |                                      |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012 |   | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)       | I Dirigenti di tutti gli uffici dell'ANAC che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990 con l supervisione del Segretario generale |  |  |                                      |
|   |   | Monitoraggio tempi procedurali  |   | Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012   | Monitoraggio tempi procedurali                  | Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali  | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |  |                                      |
| Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                          | Recapiti dell'ufficio responsabile                                      | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Dirigente ufficio esercizio sistemi informativi |   |  |  |                                      |

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - Il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati è il Dirigente Ufficio Programmazione e sviluppo delle Banche dati, piattaforma digitale e servizi IT**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)     | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione  | Comunicazione al RPCT - monitoraggio |
|---|---|---|--|--|--|---|--|---|--------------------------------------|
| <b>Provvedimenti</b>                                      | Provvedimenti organi indirizzo politico                   | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012                                 | Provvedimenti organi indirizzo politico  | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.  | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                  |   |  |   |                                      |
|   | Provvedimenti organi indirizzo politico                   | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012                                 | Provvedimenti organi indirizzo politico  | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.   | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |   |  |   |                                      |
|   | Provvedimenti dirigenti amministrativi                    | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012                                 | Provvedimenti dirigenti amministrativi   | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.  | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                  |   |  |   |                                      |
|   | Provvedimenti dirigenti amministrativi                    | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012                                 | Provvedimenti dirigenti amministrativi   | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.   | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |   |  |   |                                      |
| <b>Controlli sulle imprese</b>                            |   | Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  | Tipologie di controllo   | Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento  | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |   |  |   |                                      |
|   |   | Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  | Obblighi e adempimenti   | Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative  |  |   |  |   |                                      |
| Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare |   | Art. 4 delib. Anac n. 39/2016   |  | Codice Identificativo Gara (CIG)   | Tempestivo   | Dirigente ufficio Gare e logistica                              |  | Err:511   | Err:511                              |
|   |   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate  | Tempestivo   | Dirigente ufficio Gare e logistica                              |  | In fase di prima attuazione trimestrale, coerentemente con l'indice di tempestività dei pagamenti |                                      |
|   |   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 |  | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)  | Dirigente ufficio Gare e logistica                              |  | Entro il 31 gennaio di ogni anno  | Monitoraggio annuale                 |

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - Il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati è il Dirigente Ufficio Programmazione e sviluppo delle Banche dati, piattaforma digitale e servizi IT

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento | Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione                      | Comunicazione al RPCT - monitoraggio  |
|---|---|---|--|---|---------------|---|--|---|---|
| Bandi di gara e contratti                             | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture  | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali   | Tempestivo    | Dirigente ufficio Gare e logistica                              |  |   |   |
|   |   |   |  | Per ciascuna procedura:   |               |   |  |   |   |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016            |  | <b>Avvisi di preinformazione</b> - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)  | Tempestivo    | Dirigente ufficio Gare e logistica                              |  | Err:511   | Err:511   |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016            |  | <b>Delibera a contrarre o atto equivalente</b> (per tutte le procedure)   | Tempestivo    | Dirigente ufficio Gare e logistica                              |  | Err:511   | Err:511   |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016            | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 | <b>Avvisi e bandi</b> -<br>Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);<br>Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);<br>Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016);<br>Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016);<br>Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso relativo all'esito della procedura;<br>Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi;<br>Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016);<br>Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016);<br>Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016);<br>Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo    | Dirigente ufficio Gare e logistica                              |  | Contestualmente alla pubblicazione in GU                      | Monitoraggio trimestrale<br>30 marzo 30 giugno 30 settembre 15 dicembre<br>Comunicazione da UGARE a RPCT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta pubblicazione * |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016            |  | <b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento</b> - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara  | Tempestivo    | Dirigente ufficio Gare e logistica                              |  | Entro 48 giorni dall'aggiudicazione (art. 65 d.lgs. 163/2006) | 30 marzo 30 giugno 30 settembre 15 dicembre<br>Comunicazione da UGARE a RPCT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta   |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016            |  | <b>Avvisi sistema di qualificazione</b> - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016) <b>Avvisi sistema di qualificazione</b> - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)   | Tempestivo    | Dirigente ufficio Gare e logistica                              |  |   |   |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016            |  | civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016) <b>Affidamenti</b><br>Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016);  | Tempestivo    | Dirigente ufficio Gare e logistica                              |  | Entro 48 giorni dall'aggiudicazione                           | 30 marzo 30 giugno 30 settembre 15 dicembre<br>Comunicazione da UGARE a RPCT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSI dell'avvenuta   |

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - Il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati è il Dirigente Ufficio Programmazione e sviluppo delle Banche dati, piattaforma digitale e servizi IT

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  | Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati   | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Comunicazione al RPCT - monitoraggio |
|---|---|---|--|---|--|---|--|--|--------------------------------------|
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                |  | <b>Informazioni ulteriori</b> - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); <b>Informazioni ulteriori</b> , complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) <b>Informazioni ulteriori</b> - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); <b>Informazioni ulteriori</b> , complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo   | Dirigente ufficio Gare e logistica<br><b>VERIFICARE</b> Dirigente ufficio Gare e logistica<br><b>VERIFICARE</b> |  |  |                                      |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                | Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.   | Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)  | Tempestivo   | Dirigente ufficio Gare e logistica  |  | (entro 2 giorni dalla loro adozione)     |                                      |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.   | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.  | Tempestivo   | Dirigente ufficio Gare e logistica  |  | Err:511                                  |                                      |
|   |   | Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016) | Contratti  | Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti   | Tempestivo   | Dirigente ufficio Gare e logistica  |  | Err:511                                  |                                      |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione  | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione   | Tempestivo   | Dirigente ufficio Gare e logistica  |  | Err:511                                  |                                      |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici  | Criteri e modalità  | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Criteri e modalità   | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)         | ANAC non eroga sovvenzioni o contributi   |  |  |                                      |
|   | Atti di concessione                                       | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  | Atti di concessione<br><br>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br><br>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)Atti di concessione<br><br>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | ANAC non eroga sovvenzioni o contributi   |  |  |                                      |
|   |   | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  |  | Per ciascun atto:<br>1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | ANAC non eroga sovvenzioni o contributi   |  |  |                                      |
|   |   | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  |  | 2) importo del vantaggio economico corrisposto  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | ANAC non eroga sovvenzioni o contributi   |  |  |                                      |
|   |   | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013  |  | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | ANAC non eroga sovvenzioni o contributi   |  |  |                                      |
|   |   | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013  |  | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | ANAC non eroga sovvenzioni o contributi   |  |  |                                      |

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - Il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati è il Dirigente Ufficio Programmazione e sviluppo delle Banche dati, piattaforma digitale e servizi IT**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)  | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento   | Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati   | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Comunicazione al RPCT - monitoraggio   |
|---|--|---|--|---|---|---|--|--|--|
|   |  | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013  | provvedimenti finanziari<br>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | ANAC non eroga sovvenzioni o contributi   |  |  |  |
|   |  | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013  |  | 6) link al progetto selezionato   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | ANAC non eroga sovvenzioni o contributi   |  |  |  |
|   |  | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013  |  | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)   | ANAC non eroga sovvenzioni o contributi   |  |  |  |
|   |  | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  |  | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro  | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)  | ANAC non eroga sovvenzioni o contributi   |  |  |  |
| <b>Bilanci</b>  | Bilancio preventivo e consuntivo   | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011                                | Bilancio preventivo  | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente ufficio Risorse finanziarie   |  | Err:511                                  | Err:511  |
|   |  | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016  |  | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente ufficio Risorse finanziarie   |  | Err:511                                  | Err:511  |
|   | Bilancio consuntivo  | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011                                |  | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente ufficio Risorse finanziarie   |  | Err:511                                  | Err:511  |
|   |  | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016  |  | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente ufficio Risorse finanziarie   |  | Err:511                                  | Err:511  |
|   | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio  | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio  | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente ufficio Risorse finanziarie   |  | Entro 30 giorni dall'approvazione        | Monitoraggio annuale 31 gennaio. Comunicazione da URF a RPCT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSIT dell'avvenuta pubblicazione * |
| <b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>            | Patrimonio immobiliare   | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013  | Patrimonio immobiliare   | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente ufficio Gare e logistica  |  | Err:511                                  | Err:511  |
|   | Canoni di locazione o affitto  | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013  | Canoni di locazione o affitto  | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente ufficio Gare e logistica  |  | Err:511                                  | Err:511  |
|   | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe |   |  | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione  | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.   | Segretario generale con il supporto della Struttura tecnica permanente di valutazione della Performance |  | Err:511                                  | Err:511  |
|   |  |   |  | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)   | Tempestivo  | Segretario generale con il supporto della Struttura tecnica permanente di valutazione della Performance |  | Err:511                                  | Err:511  |

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - Il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati è il Dirigente Ufficio Programmazione e sviluppo delle Banche dati, piattaforma digitale e servizi IT**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                  | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  | Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati  | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Comunicazione al RPCT - monitoraggio |
|---|--|--|---|---|--|--|--|--|--------------------------------------|
| Controlli e rilievi sull'amministrazione              | Organismi con funzioni analoghe  | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013   | Organismi con funzioni analoghe   | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)  | Tempestivo   | Segretario generale con il supporto della Struttura tecnica permanente di valutazione della <i>Performance</i>               |  | Err:511                                  | Err:511                              |
|   |  |  |   | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | Eventualmente Segretario generale con il supporto della Struttura tecnica permanente di valutazione della <i>Performance</i> |  | Err:511                                  | Err:511                              |
|   | Organi di revisione amministrativa e contabile                             |  | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile  | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | Dirigente ufficio Risorse finanziarie  |  | Err:511                                  | Err:511                              |
|   | Corte dei conti  |  | Rilievi Corte dei conti   | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | Dirigente ufficio Risorse finanziarie  |  | Err:511                                  | Err:511                              |
| Servizi erogati                                       | Carta dei servizi e standard di qualità                                    | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Carta dei servizi e standard di qualità   | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            |  |  |  |                                      |
|   | Class action   | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009<br>Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009<br>Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009   | Class action  | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Tempestivo   |  |  |  |                                      |
|   |  |  |   | Sentenza di definizione del giudizio  | Tempestivo   |  |  |  |                                      |
|   |  |  |   | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza   | Tempestivo   |  |  |  |                                      |
|   | Costi contabilizzati   | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013   | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)   | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo  | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)           |  |  |  |                                      |
| Liste di attesa                                       | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013   | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle) | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |  |  |  |  |                                      |
| Servizi in rete                                       | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16 | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete                               | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete. | Tempestivo  |  |  |  |  |                                      |
| Indicatori di tempestività dei pagamenti              | Art. 4-bis, c. 2, d.lgs n. 33/2013   | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013   | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)   | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari  | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | Dirigente ufficio Risorse finanziarie  |  |  |                                      |
|   |  |  | Indicatore di tempestività dei pagamenti  | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)  | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)           | Dirigente ufficio Risorse finanziarie e Dirigente gare e logistica   |  | Err:511                                  | Err:511                              |
|   |  |  | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti  | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti  | Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)       | Dirigente ufficio Risorse finanziarie e Dirigente gare e logistica   |  | Err:511                                  | Err:511                              |
|   |  |  | Ammontare complessivo dei debiti  | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici   | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)           | Dirigente ufficio Risorse finanziarie  |  | Err:511                                  | Err:511                              |

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - Il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati è il Dirigente Ufficio Programmazione e sviluppo delle Banche dati, piattaforma digitale e servizi IT

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)       | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   | Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione    | Comunicazione al RPCT - monitoraggio   |  |
|---|---|--|--|--|---|---|--|---|--|--|
|   | IBAN e pagamenti informatici                                    | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005  | IBAN e pagamenti informatici   | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Dirigente Ufficio risorse finanziarie                           |  | Entro 3 giorni dall'eventuale aggiornamento | gennaio (in caso di modifiche comunicazione tempestiva di URF a RPCT dell'invio per la pubblicazione e riscontro Ufficio UPSIT* dell'arrivata) |  |
| Opere pubbliche                                       | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici    | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Informazioni reative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)  | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | ANAC non realizza opere pubbliche                               |  |   |  |  |
|   | Atti di programmazione delle opere pubbliche                    | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016<br>Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche   | Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").<br>A titolo esemplificativo:<br>- Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016<br>- Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)   | Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | ANAC non realizza opere pubbliche                               |  |   |  |  |
|   | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.  | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                   | ANAC non realizza opere pubbliche                  |   |  |  |
|   |   | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione ) | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate           | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                   | ANAC non realizza opere pubbliche                  |   |  |  |
| Pianificazione e governo del territorio               |   | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013   | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)   | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti  | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | ANAC non svolge attività di pianificazione territoriale         |  |   |  |  |
|   |   | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   |  | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)<br>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                        | ANAC non svolge attività di pianificazione territoriale         |  |   |  |  |
|   |   |  | Informazioni ambientali  | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)<br>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                        | ANAC non detiene informazioni ambientali                        |  |   |  |  |
|   |   |  | Stato dell'ambiente  | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)<br>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                        | ANAC non detiene informazioni ambientali                        |  |   |  |  |
|   |   |  | Fattori inquinanti   | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)<br>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                        | ANAC non detiene informazioni ambientali                        |  |   |  |  |
|   |   |  | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto   | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)<br>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                        | ANAC non detiene informazioni ambientali                        |  |   |  |  |

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - Il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati è il Dirigente Ufficio Programmazione e sviluppo delle Banche dati, piattaforma digitale e servizi IT**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  | Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati   | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Comunicazione al RPCT - monitoraggio |
|---|---|--|--|---|--|---|--|--|--------------------------------------|
| <b>Informazioni ambientali</b>                        |   | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                               | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto  | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | ANAC non detiene informazioni ambientali  |  |  |                                      |
|   |   |  | Relazioni sull'attuazione della legislazione   | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | ANAC non detiene informazioni ambientali  |  |  |                                      |
|   |   |  | Stato della salute e della sicurezza umana   | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | ANAC non detiene informazioni ambientali  |  |  |                                      |
|   |   |  | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio                                      | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | ANAC non detiene informazioni ambientali  |  |  |                                      |
| <b>Interventi straordinari e di emergenza</b>         |   | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                     | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle) | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | ANAC non svolge interventi straordinari e di emergenze  |  |  |                                      |
|   |   |  |  | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | ANAC non svolge interventi straordinari e di emergenza  |  |  |                                      |
|   |   |  |  | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | ANAC non svolge interventi straordinari e di emergenza  |  |  |                                      |
| <b>Altri contenuti</b>                                | <b>Prevenzione della Corruzione</b>                       | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                     | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza  | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati   | Annuale  | Segretario generale - RPCT  |  | Err:511                                  | Err:511                              |
|   |   | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza  | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza   | Tempestivo   | Segretario generale   |  | Err:511                                  | Err:511                              |
|   |   |  | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità   | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)   | Tempestivo   | Dirigente dell'Ufficio P.N.A. e Regolazione anticorruzione e trasparenza - RPCT   |  | Err:511                                  | Err:511                              |
|   |   | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012                                  | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza  | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)  | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) | RPCT  |  | Err:511                                  | Err:511                              |
|   |   | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012                                   | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti  | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione   | Tempestivo   | RPCT - Dirigente dell'Ufficio P.N.A. e Regolazione anticorruzione e trasparenza, dell'Ufficio Vigilanza misure anticorruzione, dell'Ufficio Vigilanza sugli obblighi di trasparenza e dell'Ufficio Vigilanza sulla imparzialità dei funzionari pubblici |  | Err:511                                  | Err:511                              |

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE - Il Dirigente responsabile della pubblicazione dei dati è il Dirigente Ufficio Programmazione e sviluppo delle Banche dati, piattaforma digitale e servizi IT**

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                               | Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati   | Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Comunicazione al RPCT - monitoraggio  |
|---|---|---|---|---|---|---|--|--|---|
|   |   | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013  | Atti di accertamento delle violazioni   | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013  | Tempestivo                                  | Dirigente dell'Ufficio Vigilanza sulla imparzialità dei funzionari pubblici   |  | Err:511                                  | Err:511   |
| Altri contenuti                                       | Accesso civico  | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90                                 | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria  | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo                                  | Segretario generale   |  | Entro 5 giorni dall'atto di nomina       | Monitoraggio annuale 31 gennaio   |
|   |   | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori   | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale   | Tempestivo                                  | Dirigente dell'Ufficio Vigilanza sugli obblighi di trasparenza - Dirigente in posizione di staff al Segretario generale   |  | Err:511                                  | Err:511   |
|   |   | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)  | Registro degli accessi  | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione  | Semestrale                                  | Dirigente dell'Ufficio Vigilanza sugli obblighi di trasparenza - Dirigente in posizione di staff al Segretario generale   |  | Err:511                                  | Err:511   |
| Altri contenuti                                       | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16                   | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati   | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dat.gov.it">www.dat.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID  | Tempestivo                                  | Dirigente ufficio Programmazione e sviluppo delle Banche dati, piattaforma digitale e servizio IT   |  | Entro il 30 gennaio di ogni anno         | Monitoraggio annuale 31 gennaio Comunicazione della pubblicazione da UPSIT a RPCT |
|   |   | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005  | Regolamenti   | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria   | Annuale                                     | Dirigente ufficio Programmazione e sviluppo delle Banche dati, piattaforma digitale e servizio IT   |  | Err:511                                  | Err:511   |
|   |   | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.) | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione  | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | Dirigente ufficio Programmazione e sviluppo delle Banche dati, piattaforma digitale e servizio IT - Dirigente ufficio risorse umane - Dirigente dell'ufficio esercizio sistemi informativi in coordinamento per le parti di rispettiva competenza |  | Err:511                                  | Err:511   |
| Altri contenuti                                       | Dati ulteriori  | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012                    | Dati ulteriori  | Attività internazionali - Comitato dei garanti - Collaborazione interistituzionale  | ....  | Dirigente ufficio Risorse finanziarie   |  |  |   |

\* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)               | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Ufficio responsabile della pubblicazione    | Note |
|---|---|--|---|--|--|---|------|
| Disposizioni generali                                 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)   | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )   | Annuale  | Responsabile Prevenzione corruzione         |      |
|   | Atti generali   | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Riferimenti normativi su organizzazione e attività  | Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                    | Ufficio Segreteria-Affari generali          |      |
|   |   |  | Atti amministrativi generali  | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                    | Ufficio Segreteria-Affari generali          |      |
|   |   |  | Documenti di programmazione strategico-gestionale   | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                    | Conferenza dei Responsabili di Area-Settore |      |
|   |   | Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Statuti e leggi regionali   | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                    |   |      |
|   | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001<br>Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Codice disciplinare e codice di condotta   | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970).<br>Codice di condotta inteso quale codice di comportamento | Tempestivo   | Ufficio Risorse Umane -Personale   |   |      |
|   | Oneri informativi per cittadini e imprese                               | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013       | Scadenario obblighi amministrativi  | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013  | Tempestivo   |   |      |
|   |   | Art. 34, d.lgs. n. 33/2013                 | Oneri informativi per cittadini e imprese   | Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 |   |      |
|   | Burocrazia zero   | Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013             | Burocrazia zero   | Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato  | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016 |   |      |
|   |   | Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013         | Attività soggette a controllo   | Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)   |  |   |      |
|   |   | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 |   | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                    |   |      |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 |   | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                    | Ufficio Segreteria- Risorse finanziarie     |      |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Ufficio responsabile della pubblicazione | Note |
|---|---|---|---|--|--|--|------|
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Curriculum vitae   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Ufficio Segreteria- Risorse finanziarie  |      |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013  |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Ufficio Segreteria- Risorse finanziarie  |      |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013  |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Ufficio Segreteria- Risorse finanziarie  |      |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013  |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Ufficio Segreteria- Risorse finanziarie  |      |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Ufficio Segreteria- Risorse finanziarie  |      |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |   | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Ufficio Segreteria- Risorse finanziarie  |      |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 |   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico   | Ufficio Segreteria- Risorse finanziarie  |      |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 3, l. n. 441/1982                |   | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |  |      |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  |   | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale  | Ufficio Segreteria- Risorse finanziarie  |      |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo          | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Ufficio Segreteria- Risorse finanziarie  |  |      |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013  | Curriculum vitae  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Ufficio Segreteria- Risorse finanziarie  |  |      |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Ufficio Segreteria- Risorse finanziarie  |  |      |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Ufficio Segreteria- Risorse finanziarie  |  |      |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                     | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Ufficio responsabile della pubblicazione | Note  |
|---|---|---|---|--|--|--|---|
| Organizzazione  | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013  | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013            | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Ufficio Segreteria- Risorse finanziarie  | <i>Comune con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti. Obbligo non previsto.</i> |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013  |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Ufficio Segreteria- Risorse finanziarie  |   |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 |   | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Ufficio Segreteria- Risorse finanziarie  |   |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico   | Ufficio Segreteria- Risorse finanziarie  |   |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 |   | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Ufficio Segreteria- Risorse finanziarie  |   |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 3, l. n. 441/1982                |   | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale  | Ufficio Segreteria- Risorse finanziarie  |   |
|   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                    |   | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico  | Nessuno  | Ufficio Segreteria- Risorse finanziarie  |  |   |
|   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                    |   | Curriculum vitae  | Nessuno  | Ufficio Segreteria- Risorse finanziarie  |  |   |
|   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                    |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica   | Nessuno  | Ufficio Segreteria- Risorse finanziarie  |  |   |
|   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                    |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  | Nessuno  | Ufficio Segreteria- Risorse finanziarie  |  |   |
|   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                    |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Nessuno  | Ufficio Segreteria- Risorse finanziarie  |  |   |
|   |   |   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013  |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Nessuno                                  | Ufficio Segreteria- Risorse finanziarie   |



| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   | Ufficio responsabile della pubblicazione | Note                            |
|---|---|--|---|--|---|--|---------------------------------|
|   | regionali/provinciali                                     | n. 33/2013                                 | Atti degli organi di controllo  | Atti e relazioni degli organi di controllo   | 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo |  | Obbligo non previsto per l'Ente |
|   | Articolazione degli uffici                                | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici  | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici  | 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo |  |                                 |
|   |   | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)Organigramma | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche  | 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo |  |                                 |
|   |   | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le  | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici   | 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo |  |                                 |
|   | Telefono e posta elettronica                              | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica  | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali  | 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo |  |                                 |
|   |   | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |   | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo  |  |                                 |
|   |   |  |   | Per ciascun titolare di incarico:  |   |  |                                 |





| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                        | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)  | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Ufficio responsabile della pubblicazione  | Note |
|--|--|--|--|--|--|---|------|
| Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice                 |  | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)               | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo   |   |      |
|  |  | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo   |   |      |
|  |  | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | 33/2013)Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo   |   |      |
|  |  | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  |  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo   |   |      |
|  |  | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo |   |      |
|  |  | e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, e-1, punto 1, l. n. 441/1982 Art. 14, e-1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, e-1, punto 1, l. n. 441/1982 |  | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).   | <i>Tuttavia verificare ed adeguarsi alle linee guida definitive ANAC sul presente punto non ancora pubblicate al momento dell'approvazione del PTCPComune con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti. Obbligo non previsto.</i> |      |
|  |  | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982  |  | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico   | <i>Tuttavia verificare ed adeguarsi alle linee guida definitive ANAC sul presente punto non ancora pubblicate al momento dell'approvazione del PTCPComune con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti. Obbligo non previsto.</i> |      |
| Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale  | <i>Tuttavia verificare ed adeguarsi alle linee guida definitive ANAC sul</i> |  |  |   |      |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento   | Ufficio responsabile della pubblicazione        | Note |
|---|---|--|-----------------------------------|---|---|---|------|
|   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013   |                                   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico                 | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)                 | RPCT in collaborazione con l'Ufficio Segreteria |      |
|   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013   |                                   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | RPCT in collaborazione con l'Ufficio Segreteria |      |
|   |   | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 |                                   | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica                      | Annuale (non oltre il 30 marzo)   |   |      |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                 | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   | Ufficio responsabile della pubblicazione | Note                             |
|---|---|---|--|--|---|--|----------------------------------|
|   |   |   |  | Per ciascun titolare di incarico:  |   |  |                                  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 |  | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico   | 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo  |  | Non esistono figure dirigenziali |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 |  | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo   | 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo   |  | Non esistono figure dirigenziali |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo   |  | Non esistono figure dirigenziali |
|   |   |   |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo   |  | Non esistono figure dirigenziali |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali<br><br>(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  | Non esistono figure dirigenziali |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  | Non esistono figure dirigenziali |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)  | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  | Ufficio responsabile della pubblicazione | Note                                    |
|---|--|--|---|---|--|--|---|
|   | <p>Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)</p> | <p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982</p> <p><del>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982</del></p> <p><del>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982</del></p> <p><del>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982</del></p> <p><del>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982</del></p> <p><del>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982</del></p> <p><del>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982</del></p> <p><del>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982</del></p> <p><del>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982</del></p> | <p>(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali</p> <p>(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali</p> <p>(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali</p> <p>(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali</p> | <p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]</p> | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). |  | <i>Non esistono figure dirigenziali</i> |
| Personale   |  | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982  | (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali  | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)   | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico   |  | <i>Non esistono figure dirigenziali</i> |
|   |  | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982   | (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di   | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]  | Annuale  |  | <i>Non esistono figure dirigenziali</i> |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Ufficio responsabile della pubblicazione        | Note                             |
|---|---|---|---|--|--|---|----------------------------------|
|   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  | individui discretionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discretionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali<br><br>(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discretionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico  | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)                          | RPCT in collaborazione con l'Ufficio Segreteria | Non esistono figure dirigenziali |
|   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | RPCT in collaborazione con l'Ufficio Segreteria | Non esistono figure dirigenziali |
|   |   | d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, |   | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica   | marzo)Annuale (non oltre il 30 marzo)Annuale (non oltre il 30 marzo)Annuale (non oltre il 30 marzo)  |   | Non esistono figure dirigenziali |
|   |   | Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013  | Elenco posizioni dirigenziali discretionali   | Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discretionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016   |   | Non esistono figure dirigenziali |
|   |   | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001   | Posti di funzione disponibili   | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta  | Tempestivo   | Ufficio risorse umane - Personale               | Non esistono figure dirigenziali |
|   |   | Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004  | Ruolo dirigenti   | Ruolo dei dirigenti  | Annuale  |   | Non esistono figure dirigenziali |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  |   | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Nessuno  |   | Non esistono figure dirigenziali |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  |   | Curriculum vitae   | Nessuno  |   | Non esistono figure dirigenziali |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013  |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Nessuno  |   | Non esistono figure dirigenziali |
|   |   |   |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Nessuno  |   | Non esistono figure dirigenziali |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  | Ufficio responsabile della pubblicazione | Note                             |
|---|---|---|--|---|--|--|----------------------------------|
| Dirigenti cessati                                     |   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013  | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)                     | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti   | Nessuno  |  | Non esistono figure dirigenziali |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013  |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti  | Nessuno  |  | Non esistono figure dirigenziali |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |  | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br>1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br>1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br>1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br>1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br>1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;            | Nessuno  |  | Non esistono figure dirigenziali |
|   |   |   |  | 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichairazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno  |  | Non esistono figure dirigenziali |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 4, l. n. 441/1982                |  | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Nessuno<br>(va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).   |  | Non esistono figure dirigenziali |
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati           |   | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo     |  |                                  |
| Posizioni organizzative                               |   | Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013   | Posizioni organizzative  | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo   |  |                                  |
|   |   | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Conto annuale del personale  | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico  | (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale |  |                                  |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo            | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Ufficio responsabile della pubblicazione | Note |
|---|---|----------------------------------|---|--|--|--|------|
|   | Dotazione organica  | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo personale tempo indeterminato   | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)                         |  |      |
|   | Personale non a tempo indeterminato                       | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Personale non a tempo indeterminato<br>(da pubblicare in tabelle) | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)<br>Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                         |  |      |
|   |   | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle) Costo del personale non a tempo indeterminato<br>(da pubblicare in tabelle) Costo del personale non a tempo indeterminato<br>(da pubblicare in tabelle) Costo del  | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico                     | (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) Trimestrale<br>(art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) Trimestrale<br>(art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) Trimestrale<br>(art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) Trimestrale   |  |      |
|   | Tassi di assenza  | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Tassi di assenza trimestrali<br>(da pubblicare in tabelle)   | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale   | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)<br>Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |  |      |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)                       | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   | Ufficio responsabile della pubblicazione | Note                                |  |
|---|---|---|--|--|---|--|-------------------------------------|--|
| Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) |   | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 Art. 18, d.lgs. n. 33/2013   | (da pubblicare in tabelle) Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico   | 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo                        |  |                                     |  |
|   |   | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 Art. 18, d.lgs. n. 33/2013   | (da pubblicare in tabelle) Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) |  |   |  |                                     |  |
|   |   | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 Art. 18, d.lgs. n. 33/2013   | (da pubblicare in tabelle) Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti                             |  |   |  |                                     |  |
|   |   | n. 165/2001 Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  |  |  |   |  |                                     |  |
| Contrattazione collettiva   |   | Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Contrattazione collettiva  | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche  | 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo   |  |                                     |  |
| Contrattazione integrativa  |   | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  | Contratti integrativi  | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)  | 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo  | Dirigente ufficio risorse umane          |                                     |  |
|   |   | c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 Art. 21, | Costi contratti integrativi  | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | 150/2009)Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)Annuale   |  |                                     |  |
| OIV   |   | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013  | OIV  | Nominativi   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Segreteria- Affari Generali      |                                     |  |
|   |   |   | (da pubblicare in tabelle)OIV  |  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  |                                     |  |
|   |   | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013  | (da pubblicare in tabelle)OIV  | Curricula  |   |  | Ufficio Segreteria- Affari Generali |  |
|   |   |   | (da pubblicare in tabelle)OIV  |  |   |  |                                     |  |
|   |   |   | (da pubblicare in tabelle)OIV  |  |   |  |                                     |  |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   | Ufficio responsabile della pubblicazione               | Note |
|---|---|--|--|--|---|--|------|
|   |   | Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013         | (da pubblicare in tabelle)   | Compensi   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Ufficio Segreteria- Affari Generali                    |      |
| <b>Bandi di concorso</b>                              |   | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013                 | concorso<br>(da pubblicare in tabelle)Bandi di concorso<br>(da pubblicare in tabelle)Bandi di                          | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte  | 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo  |  |      |
| <b>Performance</b>                                    | Sistema di misurazione e valutazione della Performance    | Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010           | Sistema di misurazione e valutazione della Performance   | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)  | Tempestivo  | Responsabile Affari Generali - Segreteria              |      |
|   | Piano della Performance                                   | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione  | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)<br>Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)<br>Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)<br>Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)<br>Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)<br>Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)<br>Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Affari Generali - Segreteria              |      |
|   | Relazione sulla Performance                               |  | Relazione sulla Performance  | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabile Affari Generali - Segreteria              |      |
|   | Ammontare complessivo dei premi                           | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | (da pubblicare in tabelle)Ammontare complessivo dei premi<br>(da pubblicare in tabelle)Ammontare complessivo dei premi | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati<br>Ammontare dei premi effettivamente distribuiti   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Ufficio risorse umane - Personale - Servizi Finanziari |      |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo                | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  | Ufficio responsabile della pubblicazione               | Note |
|---|---|---|--|---|--|--|------|
|   | Dati relativi ai premi                                    | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  | (da pubblicare in tabelle)Dati relativi ai premi | Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo   | Ufficio risorse umane - Personale - Servizi Finanziari |      |
|   |   |   | (da pubblicare in tabelle)Dati relativi ai premi | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo   | Ufficio risorse umane - Personale - Servizi Finanziari |      |
|   |   |   | (da pubblicare in tabelle)Dati relativi ai premi | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo   | Ufficio risorse umane - Personale - Servizi Finanziari |      |
|   | Benessere organizzativo                                   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013  | Benessere organizzativo                          | Livelli di benessere organizzativo  | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016  |  |      |
|   |   | d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 22, c. 1, lett. a),<br>d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 22, c. 1, lett. a),<br>d.lgs. n. 33/2013 |  | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale  |  |      |
|   |   |   |  | Per ciascuno degli enti:  |  |  |      |
|   |   |   |  | 1) ragione sociale  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |  |      |
|   |   |   |  | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |  |      |
|   |   |   | 3) durata dell'impegno                           | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   |  |  |      |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)  | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   | Ufficio responsabile della pubblicazione | Note |
|---|--|---|---|--|---|--|------|
|   | Enti pubblici vigilati   | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  | Enti pubblici vigilati  | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |  |      |
| (da pubblicare in tabelle)Enti pubblici vigilati      |  |   |   |  |   |  |      |
| (da pubblicare in tabelle)Enti pubblici vigilati      |  |   |   |  |   |  |      |
| (da pubblicare in tabelle)Enti pubblici vigilati      |  |   |   |  |   |  |      |
| (da pubblicare in tabelle)Enti pubblici vigilati      |  | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                |  |   |  |      |
| (da pubblicare in tabelle)Enti pubblici vigilati      |  |   |   |  |   |  |      |
| (da pubblicare in tabelle)                            |  |   |   |  |   |  |      |
|   |  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |   |  |      |
|   | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)   |   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                |  |   |  |      |
|   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> ) |   | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) |  |   |  |      |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo            | Denominazione del singolo obbligo          | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Ufficio responsabile della pubblicazione   | Note |  |
|---|---|----------------------------------|--|--|--|--|------|--|
| Enti controllati                                      |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> ) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)   |  |      |  |
|   |   | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 |  | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati   | 33/2013)Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   |  |      |  |
|   |   |                                  | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |  | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | 33/2013)Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |      |  |
|   |   |                                  |  |  | Per ciascuna delle società:  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   |      |  |
|   |   |                                  |  |  | 1) ragione sociale   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   |      |  |
|   |   |                                  |  |  | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   |      |  |
|   |   |                                  |  |  | 3) durata dell'impegno   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   |      |  |
|   |   |                                  |  |  |  |  |      |  |
|   | Enti controllati  |                                  |  |  |  |  |      |  |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                               | Denominazione del singolo obbligo                   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento   | Ufficio responsabile della pubblicazione   | Note |  |
|---|---|---|---|---|---|--|------|--|
| Enti controllati                                      | Società partecipate                                       | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                    | Dati società partecipate                            | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |  |      |  |
| Enti controllati                                      |   |   | (da pubblicare in tabelle) Dati società partecipate |   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |  |      |  |
| Enti controllati                                      |   |   | (da pubblicare in tabelle) Dati società partecipate | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante  | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |      |  |
|   |   |   | (da pubblicare in tabelle) Dati società partecipate |   |   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |      |  |
|   |   |   | (da pubblicare in tabelle) Dati società partecipate |   |   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |      |  |
|   |   | (da pubblicare in tabelle) Dati società partecipate |   |   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |  |      |  |
|   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                    |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> ) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> ) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> ) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )   | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) |  |      |  |
|   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014                    |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> ) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> ) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> ) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> ) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)             |  |      |  |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                         | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento   | Ufficio responsabile della pubblicazione                     | Note |
|---|---|---|-----------------------------------|---|---|--|------|
|   |   | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013              |                                   | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |  |      |
|   |   | Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti                     | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |  |      |
|   |   | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016             |                                   | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |  |      |
|   |   |   |                                   | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |  |      |
|   |   | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013    |                                   |   | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale |      |
|   |   |   |                                   | Per ciascuno degli enti:  |   |  |      |
|   |   |   |                                   | 1) ragione sociale  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   |  |      |
|   |   |   |                                   | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   |  |      |
|   |   |   |                                   | 3) durata dell'impegno  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   |  |      |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Ufficio responsabile della pubblicazione  | Note   |  |                                  |   |   |   |  |  |
|---|---|--|--|--|--|---|--|--|----------------------------------|---|---|---|--|--|
| Enti di diritto privato controllati                   | Enti di diritto privato controllati<br><br>(da pubblicare in tabelle)Enti di diritto privato controllati<br><br>(da pubblicare in tabelle)Enti di diritto privato controllati<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione  | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |   |  |  |                                  |   |   |   |  |  |
|   |   |  | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante   | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |   |  |  |                                  |   |   |   |  |  |
|   |   |  | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari  | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |   |  |  |                                  |   |   |   |  |  |
|   |   |  | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo  | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |   |  |  |                                  |   |   |   |  |  |
|   |   |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> ) | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )   | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)   |   |  |  |                                  |   |   |   |  |  |
|   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> ) | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> ) | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> ) | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) |  |  |                                  |   |   |   |  |  |
|   |   |  |  |  |  |   |  |  | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |  |  |
|   |   |  |  |  |  |   |  |  |                                  |   |   |   |  |  |
|   | Dati aggregati attività amministrativa  | Dati aggregati attività amministrativa   | Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti   | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016   |  |   |  |  |                                  |   |   |   |  |  |
|   |   |  |  |  |  |   | <b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b> |  |                                  |   |   |   |  |  |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Ufficio responsabile della pubblicazione | Note |
|---|---|--|--|--|--|--|------|
| Attività e procedimenti                               | Tipologie di procedimento                                 | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento<br>(da pubblicare in tabelle)Tipologie di procedimento<br>(da pubblicare in tabelle) | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Capi Area - Settore                      |      |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |  | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Capi Area - Settore                      |      |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |  | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Capi Area - Settore                      |      |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |  | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Capi Area - Settore                      |      |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 |  | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Capi Area - Settore                      |      |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 |  | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Capi Area - Settore                      |      |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 |  | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Capi Area - Settore                      |      |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 |  | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Capi Area - Settore                      |      |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 |  | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Capi Area - Settore                      |      |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 |  | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Capi Area - Settore                      |      |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 |  | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Capi Area - Settore                      |      |
|   |   |  | <b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>   |  |  | Capi Area - Settore                      |      |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo       | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  | Ufficio responsabile della pubblicazione  | Note |
|---|---|---|---|---|--|---|------|
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013  |   | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Capi Area - Settore                       |      |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012   |   | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Capi Area - Settore                       |      |
|   | Monitoraggio tempi procedurali                              | Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012<br>Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 28, l. n. | Monitoraggio tempi procedurali          | Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali  | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016     |   |      |
|   | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013  | Recapiti dell'ufficio responsabile      | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Capi Area - Settore - CED - Segreteria    |      |
|   | Provvedimenti organi indirizzo politico                     | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012   | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.<br><b>N.B.: È in corso una revisione dei provvedimenti alla luce delle nuove competenze attribuite dal nuovo codice degli appalti e dalla normativa in tema di trasparenza.</b>   | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                      | Capi Area - Responsabili del procedimento |      |
|   | Provvedimenti organi indirizzo politico                     | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012   | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.  | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016     |   |      |
|   |   |   | Provvedimenti del Presidente            | Non sussistono specifici obblighi di pubblicazione dei dati relativi ai provvedimenti di competenza del Presidente ai sensi dell'attuale normativa che conferisce allo stesso specifici poteri (D.L. 90/2014 art. 32 e art. 19, co.7). L'Autorità ha comunque ritenuto di pubblicare l'attività svolta.<br>Link alle specifiche sezione del portale ANAC in cui sono pubblicati i dati in questione:<br>Unità operativa speciale Expo 2015<br><a href="#">Giubileo straordinario della Misericordia</a><br><a href="#">Ricostruzione pubblica post-sisma 2016</a><br>Misure straordinarie art. 32, d.l. 24 giugno 2014, n. 90<br><br><b>Link alla voce Altri Contenuti - Dati Ulteriori</b> | Trimestrale  |   |      |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Ufficio responsabile della pubblicazione  | Note |
|---|---|-----------------------|-----------------------------------|--|--|---|------|
| Provvedimenti   |   |                       | Provvedimenti del Consiglio       | Regolamento sul funzionamento del Consiglio del 3 marzo 2015 art.19 – tramite link all'albo delle deliberazioni<br><br>Nuovo regolamento di vigilanza e accertamenti ispettivi in materia di contratti pubblici art. 211 e 213 d.lgs. 50/2016)<br><br>Bandi tipo (art. 71 d.lgs 50/2016 )<br><br>Linee guida Codice Appalti (art. 213, comma 2 dlgs 50/2016)<br><br>Delibere relative ai prezzi di riferimento (art. 17 d.l. n. 98/2011, l. n. 111/2011; art. 9 d.l. 66/2014 l. 89/2014) | Tempestivo   | Capi Area - Responsabili del procedimento |      |
|   |   |                       |                                   | Pareri di prevenzione (regolamento sull'esercizio della funzione di componimento delle controversie di cui all'art. 211, comma 1 del Codice Appalti pubblici) Rinvio alle specifiche sezione del portale ANAC in cui sono pubblicati i pareri .  | Tempestivo   | Capi Area - Responsabili del procedimento |      |
|   |   |                       |                                   | Provvedimenti di ordine in materia di trasparenza Art. 1,co.3 della L.190/2012 - - Delibera n. 146/2014  | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | Capi Area - Responsabili del procedimento |      |
|   |   |                       |                                   | Provvedimenti di ordine in materia di misure di prevenzione della corruzione – Art. 1,co.3 della L.190/2012 - Delibera n. 146/2014   | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | Capi Area - Responsabili del procedimento |      |
|   |   |                       |                                   | Elenco nominativi ex art. 45, co 4 del d.lgs. n. 33/2013   | Tempestivo   | Capi Area - Responsabili del procedimento |      |
|   |   |                       |                                   | Sanzioni – Art. 19, c.5 lett. b), del d.l. n. 90/2014<br>Provvedimenti (Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio ANAC art. 11 c. 4 )<br><br>Rendicontazione delle somme delle sanzioni irrogate e modalità di utilizzo delle stesse  | Tempestivo secondo quanto previsto nel Regolamento ANAC<br><br>Il d.l. non stabilisce un termine | Capi Area - Responsabili del procedimento |      |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo      | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  | Ufficio responsabile della pubblicazione        | Note |
|---|---|---|--|---|--|---|------|
|   |   |   |  | Protocolli d'intesa<br>Elenco Protocolli di Azione per vigilanza collaborativa. (Regolamento di Vigilanza ANAC)   | Semestrale<br>(art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                               | Capi Area - Responsabili del procedimento       |      |
|   |   |   |  | Osservazioni e Segnalazione al Governo e al Parlamento<br>Rinvio alla parte del sito dove sono pubblicati i dati  |  |   |      |
|   | Provvedimenti dirigenti amministrativi                    | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale<br>(art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                               | Capi Area - Responsabili del procedimento       |      |
|   |   |   |  | Bandi di concorso per il reclutamento a qualsiasi titolo di nonché i criteri di valutazione della commissione e le tracce delle prove scritte   | Semestrale   | Capi Area - Responsabili del procedimento       |      |
|   |   |   |  | Scelta del contraente per l'affidamento dei lavori servizi e forniture<br>Delibera a contrarre  | (art. 19 c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | Capi Area - Responsabili del procedimento - CUC |      |
|   | Provvedimenti dirigenti amministrativi                    | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.  | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |   |      |
| Controlli sulle imprese                               |   | Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                            | Tipologie di controllo                 | Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento   | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |   |      |
|   |   | Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                            | Obblighi e adempimenti                 | Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative   |  |   |      |
|   |   | Art. 4 delib. Anac n. 39/2016   |  | Codice Identificativo Gara (CIG)  | Tempestivo   | Capi Area - Responsabili del procedimento - CUC |      |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Ufficio responsabile della pubblicazione        | Note  |  |
|---|---|---|--|--|--|---|---|--|
|   | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate  | Tempestivo   | Capi Area - Responsabili del procedimento - CUC |   |  |
|   |   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 |  | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)  | Capi Area - Responsabili del procedimento - CUC |   |  |
|   |   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016   | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture  | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali  | Tempestivo                                      | Capi Area - Responsabili del procedimento - CUC |  |
|   |   |   |  |  | Per ciascuna procedura:  |   |   |  |
|   |   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016   |  | <b>Avvisi di preinformazione</b> - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo                                      | Capi Area - Responsabili del procedimento - CUC |  |
|   |   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016   |  | <b>Delibera a contrarre o atto equivalente</b> (per tutte le procedure)  | Tempestivo                                      | Capi Area - Responsabili del procedimento - CUC |  |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento | Ufficio responsabile della pubblicazione        | Note |
|---|---|--|--|--|---------------|---|------|
| Bandi di gara e contratti                             | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 | <p><b>Avvisi e bandi -</b><br/>                     Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016);<br/>                     Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);<br/>                     Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);<br/>                     Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016);<br/>                     Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016);<br/>                     Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016);<br/>                     Avviso relativo all'esito della procedura;<br/>                     Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi;<br/>                     Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016);<br/>                     Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016);<br/>                     Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016);<br/>                     Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016);<br/>                     Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016);<br/>                     Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016);<br/>                     Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)</p> | Tempestivo    | Capi Area - Responsabili del procedimento - CUC |      |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |  | <p><b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento -</b> Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara</p>  | Tempestivo    | Capi Area - Responsabili del procedimento - CUC |      |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |  | <p><b>Avvisi sistema di qualificazione -</b> Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)</p>   | Tempestivo    | Capi Area - Responsabili del procedimento - CUC |      |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |  | <p><b>Affidamenti</b><br/>                     Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016);<br/>                     tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)</p>  | Tempestivo    | Capi Area - Responsabili del procedimento - CUC |      |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |  | <p><b>Informazioni ulteriori -</b> Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p>  | Tempestivo    | Capi Area - Responsabili del procedimento - CUC |      |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  | Ufficio responsabile della pubblicazione        | Note |
|---|---|---|--|---|--|---|------|
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                | Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. | Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)  | Tempestivo   | Capi Area - Responsabili del procedimento - CUC |      |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.   | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.  | Tempestivo   | Capi Area - Responsabili del procedimento - CUC |      |
|   |   | Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016) | Contratti  | Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti   | Tempestivo   | Capi Area - Responsabili del procedimento - CUC |      |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione  | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione   | Tempestivo   | Capi Area - Responsabili del procedimento - CUC |      |
| Criteri e modalità                                    |   | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Criteri e modalità   | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo   | Ufficio Servizi Sociali - Segreteria            |      |
|   |   | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  |  | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro   | (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo   | Ufficio Servizi Sociali - Segreteria            |      |
|   |   | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  | Atti di concessione  | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario   | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo | Ufficio Servizi Sociali - Segreteria            |      |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento   | Ufficio responsabile della pubblicazione | Note |
|---|---|--|---|---|---|--|------|
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici  | Atti di concessione                                       | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br><br>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)Atti di concessione | 2) importo del vantaggio economico corrisposto  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Servizi Sociali - Segreteria     |      |
|   |   | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br><br>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)Atti di concessione | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)  | Ufficio Servizi Sociali - Segreteria     |      |
|   |   | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br><br>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)Atti di concessione | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)  | Ufficio Servizi Sociali - Segreteria     |      |
|   |   | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br><br>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)Atti di concessione | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)  | Ufficio Servizi Sociali - Segreteria     |      |
|   |   | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br><br>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)Atti di concessione | 6) link al progetto selezionato6) link al progetto selezionato6) link al progetto selezionato6) link al progetto selezionato6) link al progetto selezionato | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)  | Ufficio Servizi Sociali - Segreteria     |      |
|   |   |  | (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  |   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)   |  |      |
|   |   |  |   |   |   |  |      |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)     | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   | Ufficio responsabile della pubblicazione                        | Note |
|---|---|---|---|--|---|---|------|
|   |   | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013  | (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)  | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio Servizi Sociali - Segreteria                            |      |
|   |   | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  |   | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)  | Ufficio Servizi Sociali - Segreteria                            |      |
| Bilanci   | Bilancio preventivo e consuntivo  | 26 aprile 2011 Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Bilancio preventivo   | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Settore Economico - Finanziario / Ragioneria                    |      |
|   |   | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016  |   | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Settore Economico - Finanziario / Ragioneria                    |      |
|   | 26 aprile 2011 Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Bilancio consuntivo   | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Settore Economico - Finanziario / Ragioneria  |   |      |
|   | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016  |   | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Settore Economico - Finanziario / Ragioneria  |   |      |
| Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011                     | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio<br>Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio<br>Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Settore Economico - Finanziario / Ragioneria  |   |      |
| Beni immobiliari  | Patrimonio immobiliare  | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013  | Patrimonio immobiliare  | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Settore Economico - Finanziario / Ragioneria<br>Ufficio Tecnico |      |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)  | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)  | Riferimento normativo            | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Ufficio responsabile della pubblicazione                     | Note |
|--|--|----------------------------------|--|--|--|--|------|
| gestione patrimonio  | Canoni di locazione o affitto  | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013       | Canoni di locazione o affitto  | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti   | 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo   | Settore Economico - Finanziario / Ragioneria Ufficio Tecnico |      |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione   | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013       | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe                                      | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione   | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.  | Settore Affari generali - Segreteria                         |      |
|  |  |                                  |  | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)  | Tempestivo   | Settore Affari generali - Segreteria                         |      |
|  |  |                                  |  | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)   | Tempestivo   | Settore Affari generali - Segreteria                         |      |
|  |  |                                  |  | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presentiAltri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presentiAltri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presentiAltri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Affari generali - Segreteria                         |      |
|  | Organi di revisione amministrativa e contabile   |                                  | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile   | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo   | Settore Servizi Finanziari - Ragioneria                      |      |
| Corte dei conti  |  | Rilievi Corte dei conti          | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici | 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo   | Settore Servizi Finanziari - Ragioneria  |  |      |
| Servizi erogati<br>L'Autorità nel corso del 2016 è stata oggetto di un riassetto organizzativo a seguito dell'entrata in vigore del dlgs 50/2016 sui contratti | Carta dei servizi e standard di qualità  | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità  | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo                                | Capi Area - Settore  |      |
|  | Class action   | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Class action   | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio  | Tempestivo   | Capi Area - Settore  |      |
|  |  | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 |  | Sentenza di definizione del giudizio   | Tempestivo   | Capi Area - Settore  |      |
|  | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009   |                                  | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza  | Tempestivo   | Capi Area - Settore  |  |      |



| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)    | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   | Ufficio responsabile della pubblicazione | Note                            |
|---|--|--|---|--|---|--|---------------------------------|
|   | Indicatore di tempestività dei pagamenti                     | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013   | Indicatore di tempestività dei pagamenti  | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)   | Annuale<br>(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)             | Servizi Finanziari - Ragioneria          |                                 |
|   |  |  |   | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti   | Trimestrale<br>(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Trimestrale<br>(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Trimestrale<br>(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Servizi Finanziari - Ragioneria          |                                 |
|   |  |  | Ammontare complessivo dei debiti  | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici  | (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Annuale<br>(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                        | Servizi Finanziari - Ragioneria          |                                 |
|   | IBAN e pagamenti informatici                                 | 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005Art. 36, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005Art. 36, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | IBAN e pagamenti informatici  | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                | Servizi Finanziari - Ragioneria          |                                 |
| Opere pubbliche                                       | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | (art. 1, l. n. 144/1999) Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici<br>(art. 1, l. n. 144/1999) Informazioni relative ai nuclei di valutazione e | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                | Servizi Tecnici - Lavori pubblici        | Obbligo non previsto per l'Ente |
|   | Atti di programmazione delle opere pubbliche                 | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016<br>Art. 29 d.lgs. n. 50/2016Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016<br>Art. 29 d.lgs. n. 50/2016Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016<br>Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche  | Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").<br>A titolo esemplificativo:<br>- Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016<br>- Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").<br>A titolo esemplificativo:<br>- Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016<br>- Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").<br>A titolo esemplificativo:<br>- Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016<br>- Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri) | Tempestivo<br>(art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)          | Servizi Tecnici - Lavori pubblici        |                                 |
|   | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere        | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )<br>Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.         | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  | Tempestivo<br>(art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Servizi Tecnici - Lavori pubblici        |                                 |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Ufficio responsabile della pubblicazione         | Note |
|---|---|--|---|--|--|--|------|
|   | realizzazione delle opere pubbliche                       | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )<br>Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  | Tempestivo<br>(art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Servizi Tecnici - Lavori pubblici                |      |
| Pianificazione e governo del territorio               |   | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Pianificazione e governo del territorio<br><br>(da pubblicare in tabelle)Pianificazione e governo del territorio  | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti  | Tempestivo<br>(art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Servizi Tecnici - Edilizia privata - Urbanistica |      |
|   |   | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | (da pubblicare in tabelle)Pianificazione e governo del territorio<br><br>(da pubblicare in tabelle)   | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)             | Servizi Tecnici - Edilizia privata - Urbanistica |      |
| Informazioni ambientali                               |   | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Informazioni ambientali   | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)             | Servizi Tecnici - Lavori pubblici - Ambiente     |      |
|   |   |  | Stato dell'ambiente   | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)             | Servizi Tecnici - Lavori pubblici - Ambiente     |      |
|   |   |  | Fattori inquinanti  | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)             | Servizi Tecnici - Lavori pubblici - Ambiente     |      |
|   |   |  | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto  | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)             | Servizi Tecnici - Lavori pubblici - Ambiente     |      |
|   |   |  | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto   | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Servizi Tecnici - Lavori pubblici - Ambiente     |      |
|   |   |  | Relazioni sull'attuazione della legislazione  | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Servizi Tecnici - Lavori pubblici - Ambiente     |      |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  | Ufficio responsabile della pubblicazione                           | Note |
|---|---|--|--|---|--|--|------|
|   |   |  | Stato della salute e della sicurezza umana   | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Servizi Tecnici - Lavori pubblici - Ambiente                       |      |
|   |   |  | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio  | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Servizi Tecnici - Lavori pubblici - Ambiente                       |      |
| Interventi straordinari e di emergenza                |   | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                     | Interventi straordinari e di emergenza<br>(da pubblicare in tabelle)Interventi straordinari e di emergenza<br>(da pubblicare in tabelle) | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Servizi Tecnici - Lavori pubblici - Protezione Civile              |      |
|   |   | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                     |  | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Servizi Tecnici - Lavori pubblici - Protezione Civile - Segreteria |      |
|   |   | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                     |  | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Servizi Tecnici - Lavori pubblici - Protezione Civile - Ragioneria |      |
| Altri contenuti                                       | Prevenzione della Corruzione                              | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                     | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza  | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati   | Annuale  | Responsabile trasparenza - Segreteria -Affari generali             |      |
|   |   | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza  | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza   | Tempestivo   | Responsabile trasparenza - Segreteria -Affari generali             |      |
|   |   | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012                                  | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza  | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)  | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) | Responsabile trasparenza - Segreteria -Affari generali             |      |
|   |   | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013                               | Atti di accertamento delle violazioni  | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013  | Tempestivo   | Responsabile trasparenza - Segreteria -Affari generali             |      |
| Altri contenuti                                       | Accesso civico  | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90  | Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria                                | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo   | Responsabile PTPC - Segretario generale                            |      |
|   |   | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori  | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale   | Tempestivo   | Responsabile PTPC - Segretario generale                            |      |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                               | Ufficio responsabile della pubblicazione | Note |
|---|---|---|---|---|---|--|------|
|   |   | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)  | Registro degli accessi  | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione  | Semestrale                                  | Responsabile PTPC - Segretario generale  |      |
| Altri contenuti                                       | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16                   | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati   | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.mdt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID | Tempestivo                                  | Affari generale - Ced                    |      |
|   |   | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005  | Regolamenti   | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria   | Annuale                                     | Affari generale - Ced                    |      |
|   |   | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.) | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione  | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | Affari generale - Ced                    |      |
| Altri contenuti                                       | Dati ulteriori  | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012                    | Dati ulteriori  | Attività internazionali - Comitato dei garanti - Collaborazione interistituzionale  | Annuale                                     |  |      |