

## Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

<i>SETTORE</i>	<b>SETTORE AFFARI GENERALI</b>
<i>CENTRO DI RESPONSABILITA'</i> (Codice e descrizione)	<b>Servizio contratti</b>
<i>OBIETTIVO</i>	Contratti e Convenzioni dell'Ente: garantire l'attività di predisposizione, sottoscrizione, registrazione e conservazione dei contratti dell'Ente e dell'attività conseguente.
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>	<b>n. 1 - Istruttore Amministrativo - Nazzarena Greggio.</b>

<i>n.</i>	<i>Progetto</i>	<i>obiettivi operativi</i>	<i>obiettivi strategici</i>	<i>Azioni soluzioni operative</i>	<i>Indicatori qualitativi/quantitativi temporali</i>	<i>CRITICITA'</i> NOTE
1	<p>Contratti e Convenzioni dell'Ente. Modalità elettronica di stipula, registrazione e conservazione dei contratti di appalto.</p> <p>Regolare i rapporti giuridici ed economici con le Ditte, aggiudicatarie di appalti di lavori, servizi e forniture, con i privati, con i professionisti incaricati e con Enti vari.</p>	<b>X</b>	<b>X</b>	<p>Verifica dei documenti con il Responsabile di Settore della gara dei documenti presentati dal proprio settore e dagli affidatari per la stipula. In particolare verifica della validità temporale, della rispondenza con le norme del codice dei contratti e con quanto approvato nei progetti, nei capitolati e nei bandi di gara.</p> <p>Verifica documenti necessari con il caposettore responsabile del contratto dei documenti necessari alla stipula (polizze, cauzioni, ecc.)</p> <p>Stipula dei contratti d'appalto relativi a lavori, servizi, forniture in modalità elettronica con firme digitali.</p> <p>Conservazione originale dei contratti.</p> <p>Registrazione dei contratti in modalità telematica utilizzando Unimod e trasmissione su piattaforma Sister dell'Agenzia delle Entrate.</p> <p>Calcolo e verifica incameramento diritti di rogito.</p> <p>Tenuta e vidimazione periodica del repertorio dei contratti.</p>	Numero contratti e convenzioni stipulati	

## Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

<i>SETTORE</i>	<b>SETTORE AFFARI GENERALI</b>
<i>CENTRO DI RESPONSABILITA' (Codice e descrizione)</i>	<b>Servizio Segreteria</b>
<i>OBIETTIVO</i>	Notifiche, albo e collegamento con altri Enti. Organizzazione spedizione corrispondenza.
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>	<p><b>n. 1 Collaboratore Amministrativo – Sig. Daniele Galante per le funzioni 1-2-3-4-5-9. (P.T. 24 ore) n.1 collaboratore amministrativo Roberto Giraldin per le funzioni 6 e 7 (part-time 18 ore)</b>  <b>n° 1 Istruttore Amministrativo – Sig.ra Nazzarena Greggio per le funzioni 2-3- in caso di assenza del Sig. Daniele Galante (P.T. 24 ore).</b>  <b>Per le funzioni 6 e 7 in caso di assenza di Roberto Giraldin e di Nazzarena Greggio - n° 1 collaboratore amministrativo sig.ra Michiela Valdemarca (in condivisione con Polizia Intercomunale Rutenus per max 18 ore).</b>  <b>N° 1 collaboratore amministrativo sig.ra Flavia Toniolo (fino a giugno 2022) per la funzione 1-4-5 in assenza del Sig. Daniele Galante.</b></p>

<i>n.</i>	<i>Progetto</i>	<i>obiettivi operativi</i>	<i>obiettivi strategici</i>	<i>Azioni soluzioni operative</i>	<i>Indicatori qualitativi/quantitativi temporali</i>	<i>CRITICITA' NOTE</i>
1	Consegna atti in deposito Agenzia Entrate	<b>X</b>		Consegna ai cittadini degli atti di deposito	N° _____	
2	Servizio di consegna e notifica: garantire adempimenti normativi, tenuta del registro di notifiche	<b>X</b>		Effettuazione notifiche degli atti del Comune e di altri soggetti ai sensi degli artt. 138 e ss. del c.p.c. Effettuazione notifiche per conto Amministrazione Finanziaria. Notifiche Consiglio Comunale. Deposito presso Casa Comunale degli atti amministrativi e/o giudiziari non notificati per assenza o irreperibilità.	Entro termini di legge N° _____ notifiche	

## Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

<b>3</b>	Registro informatizzato pubblicazioni e notifiche	<b>X</b>		Inserimento nell'applicativo Halley degli atti da pubblicare nei casi previsti da apposita normativa e di quelli da notificare.	N° atti pubblicati	
<b>4</b>	Assicurare il corretto servizio di ricevimento della corrispondenza	<b>X</b>		Gestione amministrativa del servizio di ricevimento della corrispondenza.	N° atti giudiziari N° raccomandate N° Ordinarie N° ritiro in giorno stabilito	
<b>5</b>	Assicurare il corretto servizio di spedizione della corrispondenza	<b>X</b>		Gestione amministrativa del servizio di spedizione della corrispondenza con incarico a ditta esterna. Gestione appalto. Gestione affidamento ed adempimenti amministrativi	N° atti giudiziari N° raccomandate N° Ordinarie N° ritiro in giorno stabilito	
<b>6</b>	Assicurare la protocollazione della corrispondenza in arrivo con procedura informatica e relativa acquisizione della posta in arrivo con lo scanner	<b>X</b>		Protocollo giornaliero di tutta la corrispondenza in arrivo	Entro 24 ore N° protocolli in entrata	
<b>7</b>	Smistamento della corrispondenza con utilizzo dei flussi documentali	<b>X</b>		Assegnazione della corrispondenza in arrivo con utilizzo dei codici e dei livelli di abilitazione ed accesso al protocollo per ufficio o settore con indicazione a sistema dell'ufficio e del responsabile che riceve in carico la corrispondenza	Entro 24 ore dall'arrivo	
<b>8</b>	Verifica esposizioni bandiere su siti istituzionali	<b>X</b>		Controllo esposizione bandiere secondo indicazioni istituzionali Prefettura		

## Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

<i>SETTORE</i>		<b>SETTORE AFFARI GENERALI</b>				
<i>CENTRO DI RESPONSABILITA'</i> (Codice e descrizione)		<b>Servizio Segreteria</b>				
<i>OBIETTIVO</i>		Assistenza e supporto agli organi istituzionali, raccolta atti fondamentali dell'Ente, Affari Legali ed Affari Generali: garantire la raccolta e conservazione dei testi originali degli atti fondamentali dell'Ente – Curare la gestione e l'aggiornamento del Registro delle libere forme associative, curare gli affari generali, conservazione, archivio digitale e archivio contratti. Predisposizione bozza regolamento polizia mortuaria, nuovo contratto loculi. Prevenzione randagismo, gestione convenzione con gestori dei servizi e Comune di Padova per trasporto urbano.				
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>		<b>n. 1 Istruttore Amministrativo - Nazzarena Greggio – n° 1 collaboratore amministrativo Michiela Valdemarca (in condivisione con Polizia Intercomunale Rutenus per max 18 ore). N° 1 Istruttore Amministrativo dott. Erica Ciuffreda per punto 25. L'intervento n° 26 in collaborazione con altri uffici.</b>				
<b>1</b>	Segreteria Sindaco – Assessori e Presidente del Consiglio Comunale – Consiglieri Incaricati – Segretario Comunale	<b>X</b>		Fornire supporto al Sindaco e agli assessori – al Presidente del Consiglio Comunale, ai Consiglieri incaricati e al Segretario Comunale nelle relazioni con gli Enti e con la cittadinanza. Garantire la continuità del servizio di Segreteria del Sindaco. Elezione del Sindaco: predisposizione atti inerenti alla sua elezione (delibere e certificazioni consiglieri)	N° _____ utenti contattati/ricevuti N° _____ rispontri via lettera e/o mail N° _____ auguri N° _____ congratulazioni /condoglianze N° _____ deleghe	
<b>2</b>	(art. 22 L. 241/90; art. 43 TUEL; circolari interne): Garantire a favore dei Consiglieri l'accesso previsto dalla legge e dai regolamenti comunali e la risposta alle interrogazioni dei consiglieri circa l'attività amministrativa per il migliore	<b>X</b>		Consegna degli atti disponibili per la visione  Consegna delle copie di atti  Elaborazione risposte ed interrogazioni in collaborazione con gli uffici competenti o gli assessori interessati	N° richieste _____ N° richieste evase _____  N° richieste _____ N° richieste evase _____  N° interrogazioni pervenute _____ N° interrogazioni evase _____	

## Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

	espletamento delle funzioni di indirizzo e di controllo politico – amministrativo					
<b>3</b>	Atti di programmazione economica e relative variazioni: garantire l'espletamento degli adempimenti previsti dal TUEL per il migliore utilizzo delle risorse disponibili	<b>X</b>		Elaborazione proposte di bilancio previsionale del Centro di Responsabilità. Elaborazione proposta del P.E.G. Monitoraggio entrate/uscite e predisposizione richieste motivate di variazione di bilancio. Effettuazione verifica residui attivi/passivi	Secondo scadenze stabilite	
<b>4</b>	Rappresentanza dell'Ente: onorare il ruolo del Comune anche nel rapporto con gli altri Enti ed Istituzioni straniere e nazionali	<b>X</b>		Provvedere all'organizzazione necessaria alla promozione del ruolo istituzionale del Comune in occasione di inaugurazioni, commemorazioni, convegni, assemblee pubbliche, incontri per la cittadinanza, concessioni del patrocinio comunale, consegne di omaggi di rappresentanza ecc...	N° _____ tra inaugurazioni, convegni, assemblee pubbliche, incontri per la cittadinanza N° _____ concessioni patrocinio comunale N° _____ consegne omaggi di rappresentanza	
<b>5</b>	Utilizzo della Sala Consiliare per incontri	<b>X</b>		Prenotazione della Sala Consiliare da parte degli Uffici e degli Amministratori che convocano incontri fra gli Enti	N° _____ prenotazioni ed utilizzo	
<b>6</b>	Deliberazioni – Determinazioni – Decreti Sindacali. Garantire la conoscenza delle decisioni degli organi elettivi ed esecutivi e di gestione	<b>X</b>		Elaborazione e trasformazione delle proposte di deliberazioni. Predisporre argomenti di Giunta e relative comunicazioni delle decisioni prese. Raccolta e conservazione dei testi originali degli atti indicati. Diffusione dei testi presso gli uffici comunali e la cittadinanza.	N° D.CG.C. N° Argomenti di Giunta N° D.C.C. N° Determinazioni N° decreti N° ordinanze N° pubblicazioni	

## Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

	sulla base di quanto previsto da Statuto e Regolamenti Comunali					
<b>7</b>	Gestione degli atti informatici per le deliberazioni di Giunta Comunale e Consiglio Comunale. Determinazioni dei Responsabili, Ordinanze, Decreti secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 13.11.2014.		<b>X</b>	Verifica iter delle procedure in collaborazione con Ditta incaricata.  Programmazione, predisposizione e periodico invio per conservazione sostitutiva.  Programmazione e predisposizione archiviazione interna e primo avvio attività di organizzazione interna	Continuativo	
<b>8</b>	Tenuta ed aggiornamento profili di accesso in base alla nuova normativa sulla privacy (DGPR 679/2016)		<b>X</b>	Tenuta profili di accesso di dipendenti ed amministratori in collaborazione con area finanziaria	Continuativo	
<b>10</b>	Transizione al Digitale		<b>X</b>	Prosecuzione attività implementazione cimitero con caricamento in programma gestionale di tutte le attività cartacee.	Gennaio/Dicembre	
<b>11</b>	Accesso ai documenti amministrativi da parte di cittadini aventi diritto (art. 22 L. 241/90)	<b>X</b>		Consegna degli atti disponibili per la visione  Consegna delle copie di atti nei tempi previsti dalla legge per l'accesso	N° richieste di copie di atti rilasciati N° _____ richieste evase	
<b>12</b>	Registro delle libere forme associative e Cooperative sociali: garantire la conoscenza delle associazioni		<b>X</b>	Gestione del registro: iscrizioni, cancellazioni, rinnovi delle associazioni. Pubblicizzazione ed accesso al registro. Aggiornamento delle associazioni giugno 2022	Giugno N° associazioni trattate Aggiornamento dati NO associazioni trattate	

## Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

	operanti nel territorio comunale e promuoverne la collaborazione con il Comune					
<b>13</b>	Amministrazione trasparente – D.LGS n° 33/2013		<b>X</b>	<p>Publicazione sul sito istituzionale degli affidamenti in economia e comunicazione annuale di adempimento come previsto dal combinato disposto degli artt. 1, comma 32, della Legge n° 190/2012 e art. 37 del D.Lgs n° 33.</p> <p>Raccolta inserimento ed aggiornamento su sito istituzionale dei dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico ai sensi dell'art. 14 del D.lgs n° 33/2013.</p> <p>Dichiarazioni anticorruzione Responsabili Posizioni organizzative</p> <p>Azione di informazione e di coordinamento per i vari settori.</p>	<p>N° atti inseriti_____</p> <p>Comunicazione annuale</p> <p>Dicembre Annuale</p> <p>N° informative_____</p>	
<b>14</b>	Nucleo di valutazione		<b>X</b>	<p>Gestione incarico ed adempimenti conseguenti Organo Monocratico – Procedura conseguente avviso e decreto di nomina.</p> <p>Atti relativi ad impegni di spesa e liquidazioni</p>	N° atti amministrativi	
<b>15</b>	Celebrazione di feste nazionali e solennità civili per testimoniare e diffondere il rispetto dei valori nazionali	<b>X</b>		Organizzazione della celebrazione di feste e solennità o cerimoniali in occasione particolari. Attività di informazione, coordinamento ed attività amministrativa consecutiva	N°	
<b>16</b>	Prevenzione della corruzione		<b>X</b>	<p>Aggiornamento del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2020/2022 e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.)</p> <p>Publicazione avviso</p> <p>Stesura piani</p>		

## Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

<b>17</b>	Garantire il servizio di trasporto pubblico locale nel territorio comunale e verso Padova.		<b>X</b>	Rinnovo convenzione  Attuazione degli adempimenti previsti da convenzioni vigenti.  Atti amministrativi conseguenti	Mensile e trimestrale	
<b>18</b>	Servizio cimiteriale	<b>X</b>		Programmazione ed organizzazione in collaborazione con l'ufficio tecnico delle operazioni di inumazione, di tumulazione. Attività amministrativa di esecuzione.	N° sepolture_____	
<b>19</b>	Estumulazioni ed esumazioni ordinarie	<b>X</b>		Programmazione ed organizzazione in collaborazione con l'ufficio tecnico comunale delle operazioni di esumazione, di estumulazione, di traslazione di salme, di tenuta dei registri cimiteriali in base alle disponibilità di bilancio.  Comunicazione ai familiari circa la data dell'operazione: comunicazione all'USL; verbali inerenti la raccolta dei resti mortali, oppure della rinumazione o della cremazione, operazioni di registrazione, trasporto salma, resti mortali	N° operazioni_____	
<b>20</b>	Gestione dei cimiteri comunali		<b>X</b>	Inserimento sepolture Traslazione salme seguito estumulazioni/esumazioni in collaborazione con Uff. anagrafe e uff. tecnico	N°_____	
<b>21</b>	Contratti concessioni		<b>X</b>	Sottoscrizione nuovi contratti	N° nuovi contratti firmati_____	
<b>22</b>	Servizio cani randagi e colonie feline	<b>X</b>		Collaborazione con canile di Rubano e l'Ulss veterinaria di Selvazzano per la lotta e la prevenzione del randagismo. Autorizzazione alla sepoltura dei cani e colonie feline in giardino.	N° cani_____ -	

## Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

23	Bozza Regolamento Consiglio Comunale		X	Predisposizione bozza regolamento Consiglio Comunale	Gennaio/dicembre	
24	Piano Triennale della P.A. ed adempimenti del R.T.D.		X	<p>Transizione al digitale: predisposizione Piano 2022/2024 e relazione 2021/2023.</p> <p>Rispetto scadenze Piano Agid</p> <p>Obiettivi di accessibilità 2021</p> <p>Dichiarazione di accessibilità 2021</p> <p>Sviluppo del sistema di videosorveglianza ed adempimenti legati al regolamento (DPIA – data breach e gestione dei diritti agli interessati)</p> <p>Gestione canale telegram/My notice</p> <p>Sviluppo agenda digitale: ultimazione programma cimiteriale.</p> <p>Formazione del personale</p> <p>Gestione D.A.T. e trasmissione dati.</p> <p>Implementazione servizio di conservazione</p> <p>Gestione nuovo manuale protocollo e sigillo elettronico</p> <p>Acquisto programma di ri-organizzazione dell'ufficio relazioni con il pubblico ed avviamento delle istanze on-line e my calendar</p> <p>Acquisto programma di attivazione app-io</p> <p>Servizio di supporto all'RTD</p>	Gennaio/dicembre	
25	COVID-19		X	Attività legate alla pandemia COVID-19: informazione, attivazione servizi (in collegamento con altri uffici), sostegno alla popolazione (in collaborazione con altri uffici e con associazioni del territorio), direttive della Prefettura, Regione Enti terzi.		
26	Riorganizzazione procedimenti in segreteria		X	<p>Rilegatura archivio contratti dal 1960</p> <p>Verifica regolamenti e risistemazione degli stessi sul sito</p>	Gennaio/maggio	

## Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

<b>SETTORE</b>	<b>SETTORE AFFARI GENERALI</b>
<b>CENTRO DI RESPONSABILITA'</b> <i>(Codice e descrizione)</i>	<b>Servizio Pubblica Istruzione e assistenza scolastica ( funzione nuova in carico dall'01.01.2022 e riorganizzazione)</b>
<b>OBIETTIVO</b>	Interventi di fornitura, promozione e sostegno delle attività educative nelle scuole primaria e secondaria di primo grado afferenti all'Istituto Comprensivo di Mestrino. Individuazione ed erogazione di servizi individuali e collettivi di consumo. Altre forme di intervento ed utilità destinate a facilitare e sostenere l'assolvimento dell'obbligo scolastico
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	<b>n. 1 Istruttore Amministrativo - Nazzarena Greggio - n° 1 Istruttore Direttivo Ass. Sociale dott.ssa Adelaide Galati per le funzioni 5 – 7-8-9-12.</b>

n.	Progetto	<i>Obiettivi operativi</i>	<i>Obiettivi strategici</i>	<i>Azioni soluzioni operative</i>	<i>Indicatori qualitativi/quantitativi temporali</i>	CRITICITA'
<b>1</b>	Erogazione contributo ordinario convenzionale all'Istituto Comprensivo di Mestrino per acquisto di materiale di consumo e sussidi didattici, per i progetti condivisi tra le scuole ed il Comune per il soddisfacimento dei bisogni delle due Scuole primaria e secondaria e dei due plessi scolastici nel rispetto dei programmi attivati dalla scuola,	<b>X</b>		Verificare le necessità ed i criteri di base nel rispetto della normativa vigente e delle disponibilità di bilancio. Approvazione del "Piano di assistenza scolastica", stesura della convenzione ed erogazione del contributo. Verifica della rendicontazione sull'utilizzo dei fondi erogati. Approvazione e realizzazione progetti vari condivisi scuola-Comune (se esistenti)	Gen/Dicembre	

## Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

	nonché per strumenti per la sperimentazione, le attività integrative scolastiche ed i corsi.					
2	Assicurare la fornitura gratuita dei testi scolastici a tutti gli alunni delle scuole primarie con le cedole librarie	X		Attività amministrativa conseguente alla gestione del servizio. Predisposizione cedole per tutti gli studenti aventi diritto. Invio delle stesse alle scuole per gli alunni frequentanti nel territorio e a tutte le famiglie degli studenti residenti frequentanti scuole fuori territorio.		
3	Servizio di Mensa scolastica (Scuola Primaria) per favorire il sostegno dell'attività didattica senza interruzioni in ragione sia dei moduli organizzativi del tempo scolastico. Soddisfacimento dei bisogni della mensa attivata nel plesso della scuola primaria Manzoni con centro cottura		X	Valutazione delle necessità operative e tecniche in rapporto al numero degli utenti iscritti con la gestione dei menù periodici. Gestione amministrativa del contratto in essere con la Ditta appaltatrice e delle norme vigenti. Organizzazione del servizio con innovativa iscrizione on-line, Rapporti con il gestore relativamente alle verifiche periodiche e al soddisfacimento servizio e collegamento con la scuola. Coordinamento con i componenti del Comitato mensa per la verifica della qualità dei pasti somministrati e per l'attuazione di progetti di educazione alimentare di concerto con le Scuole e la Ditta Appaltatrice Introito contributo statale per pasti insegnanti. Impegno di spesa per pasti insegnanti		

## Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

				Assegnazione pasti gratuiti previsti nel contratto in base nuclei indigenti o in difficoltà.		
4	Servizio di Trasporto scolastico (Scuola Primaria Manzoni e secondarie di primo grado Da Vinci) attuato in favore degli studenti che presentano obiettive difficoltà di raggiungere i plessi scolastici perché provenienti da località diverse da quelle ove hanno sede le scuole frequentate vista la mancanza di mezzi pubblici di collegamento ad esse.			Valutazione e supporto ai bisogni dell'utenza in rapporto ai servizi di collegamento attivati sul territorio: Gestione amministrativa ed operativa del vigente contratto.		
5	Interventi di vigilanza e sorveglianza in prossimità delle scuole primarie comunali del territorio come supporto alla viabilità ed alla sicurezza degli alunni in mobilità scolastica			Assegnazione incarico per servizio civile anziani, verifica idoneità al servizio, atti amministrativi di impegno per il compenso all/agli incaricato/i Gestione ordinaria servizio vigilanza. Liquidazione mensile dei compensi all/agli addetto/i	gennaio/dicembre	
6	Servizio Pre- Scuola, prima/dopo il SEM		X	Gestione amministrativa del servizio e del nuovo appalto. Attivazione dei servizi per i ragazzi della scuola primarie e secondaria di primo grado. Gestione dell'appalto	Gennaio/Dicembre	
7	Favorire la conoscenza degli interventi previsti per il sostegno del diritto allo studio rivolto alle famiglie con i figli frequentanti scuole statali, paritarie, private e	X		Predisposizione delle note informative per scuole, avvisi pubblici e comunicati stampa. Raccordo con gli enti pubblici ed istituzionali coinvolti (Regione, scuola,	Entro i termini previsti	

## Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

	di Enti Locali, legalmente riconosciute, parificate e autorizzate, (Buoni Scuola, Trasporto pubblico-scolastico)			mezzi d'informazione, ecc.)		
<b>8</b>	Interventi di vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione (L. 9/1999) attraverso la raccolta ed elaborazione dei dati sull'obbligo e degli eventuali casi di evasione per garantire a tutti gli studenti di ottemperare all'obbligo scolastico previsto dalla Legge	<b>X</b>		Adempimenti di verifica, in raccordo con le Scuole e il competente Ufficio servizi sociali, per gli eventuali alunni segnalati che non ottemperano all'obbligo scolastico.	GEN-GIU SETT-DIC	
<b>9</b>	Organizzazione trasporto studenti disabili c/o scuole superiori	<b>X</b>		Organizzazione del servizio di trasporto studenti disabili frequentanti scuole secondarie di primo e secondo grado.	GEN-GIU SETT-DIC	
<b>10</b>	Guida ai servizi alla persona (sociali - scolastici – sportivi)	<b>X</b>	<b>X</b>	Progettazione di guida dei servizi on line ed informazione a tutti gli alunni attraverso la scuola anno scolastico 2022/2023.	Giugno/dicembre	
<b>11</b>	Regolamenti servizi di mensa e trasporto		<b>X</b>	Gestione nuovi regolamenti	Gennaio/Dicembre	
<b>12</b>	Finanziamento su progetto di prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti		<b>X</b>	Attuazione del progetto finanziato per € 38.124,00. Attività amministrativa di gestione degli incarichi Rendicontazione fine 2022	Gennaio/Dicembre	

## Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

SETTORE	<b>AFFARI GENERALI</b>
CENTRO DI RESPONSABILITA'	<b>Servizio Statistica</b>
OBIETTIVO	<b>Servizio Statistica: le attività curate dal servizio derivano da funzioni delegate dallo Stato all'Ente Locale. Tali attività sono definite "servizio obbligatorio" del Comune. Eseguire le attività di rilevazione su indicazioni dell'ISTAT</b>
RISORSE UMANE ASSEGNATE	<b>N° 1 istruttore amministrativo dott.ssa Erica Ciuffreda – N° 1 collaboratore amministrativo Daniele Galante per la funzione 2 (P.T. 24 ore)</b>

n.	Progetto	Obiettivi operativi	Obiettivi strategici	Azioni soluzioni operative	Indicatori qualitativi/quantitativi temporali	CRITICITA'
1	Statistica popolazione residente	X		Invio annuale all'ISTAT tabelle popolazione residente Supporto/rilascio a uffici comunali ed altri Enti di dati statistici	Gennaio/Dicembre n° invii	
2	Censimento indagine "multiscopo sulle famiglie: aspetti della vita quotidiana" 2022	X		Costituzione dell'ufficio comunale di censimento (U.C.C.) Adempimenti amministrativi esecuzione e conclusione del censimento in base alle indicazioni fornite dall'ISTAT. COD. IST- 00204	gennaio/settembre n° indagini	
3	Statistiche anagrafiche	X		Invio resoconto statistica annuale popolazione residente	Gennaio/Dicembre n° invii	
4	Statistiche Stati Civile	X		Invio statistiche mensili e annuali stato civile Invio statistiche separazioni/divorzi Invio trimestrale dei dati relativi alle unioni civili e DAT alla Prefettura	Gennaio/Dicembre n° invii	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

SETTORE	AFFARI GENERALI					
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Servizio Stato Civile					
OBIETTIVO	Le attività curate dal servizio derivano per la gran parte da funzioni delegate dallo Stato all'Ente Locale. Tali attività sono definite "servizio obbligatorio" del Comune. Svolgere tutte le attività d'Istituto.					
RISORSE UMANE ASSEGNATE	N° 1 istruttore amministrativo dott.ssa Erica Ciuffreda. N° 1 collaboratore amministrativo sig.ra Flavia Toniolo (fino a giugno 2022). Funzione 3 in collaborazione con Segreteria – Istruttore Amministrativo Sig.ra Nazzarena Greggio. Funzione 2 e 4 in collaborazione con Biblioteca Comunale – (coll-est)					
n.	Progetto	Obiettivi operativi	Obiettivi strategici	Azioni soluzioni operative	Indicatori qualitativi/quantitativi temporali	CRITICITA'
1	STATO CIVILE: organizzazione e gestione di funzioni proprie e/o delegate	X		Nascite, morti, matrimoni Pubblicazioni matrimonio Cittadinanze Annotazioni su registro di S.C. effettuate dall'ufficio e su richiesta di altri Enti. Scioglimento/cessazione effetti civili matrimonio pervenuti dal Tribunale. L. 162/2014: negoziazione assistita art. 6 L. 162/2014: negoziazione assistita art. 12 e L. 55/2015: "Divorzio breve" Riconoscimenti Decreti e dichiarazioni cambio nome/adozioni Unioni civili-registrazioni	Gennaio/Dicembre  n° atti n° pubblicazioni n° cittadinanze n° annotazioni  n° divorzi  n° pratica n° pratica  n° n°	
2	"Accoglienza" nuovi nati – NPL in collaborazione con la funzione 9 della Biblioteca	X		Consegna di un pacchetto dono per i nuovi nati contenente: libro adatto all'età, bibliografia per genitori e piccoli, eventi del territorio per fasce di età 0-3 anni. Intervento gestito in collaborazione con Biblioteca Comunale	N° pacchetti _____ _____ consegnati	

## Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

<b>3</b>	Felicitazioni neo-centenari		X	Acquisizione copia integrale atto di nascita per invio auguri	N° copia atti_____	
<b>4</b>	Accoglienza diciottenni		X	Consegna della Costituzione ai diciottenni. Intervento gestito in collaborazione con Biblioteca Comunale e verifiche di fattibilità con COVID-19.	N° costituzioni consegnate	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

SETTORE		<b>AFFARI GENERALI</b>				
CENTRO DI RESPONSABILITA'		<b>Servizio leva militare</b>				
OBIETTIVO						
RISORSE UMANE ASSEGNATE		<b>N° 1 collaboratore amministrativo: sig. Daniele Galante (P.T. 24 ore) – N° 1 Istruttore amministrativo dott. Erica Ciuffreda (pubblicazione)</b>				
n.	Progetto	Obiettivi operativi	Obiettivi strategici	Azioni soluzioni operative	Indicatori qualitativi/quantitativi temporali	CRITICITA'
1	Leva militare	X		Rilascio del certificato di iscrizione nelle liste di leva militare: aggiornamenti dell'archivio magnetico; formazione della lista di leva; spedizione dei certificati ed altri documenti riguardanti gli iscrivendi nella lista; gestione dei ruoli matricolari. Invio telematico lista di leva. Invio trimestrale degli aggiunti.	Gennaio/Dicembre  n° iscritti  n°	

## Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

SETTORE		<b>AFFARI GENERALI</b>				
CENTRO DI RESPONSABILITA'		<b>Servizio Elettorale</b>				
OBIETTIVO		<b>Le attività curate dal servizio derivano per la gran parte delle funzioni delegate dallo Stato all'Ente Locale. Tali attività sono definite "servizio obbligatorio" del Comune. Svolgere tutte le attività d'Istituto</b>				
RISORSE UMANE ASSEGNATE		<b>N° 1 istruttore amministrativo dott.ssa Erica Ciuffreda, n° 1 collaboratore amministrativo Sig. Daniele Galante (P.T. 24 ore) per la parte della tenuta albi Giudici Popolari</b>				
n.	Progetto	Obiettivi operativi	Obiettivi strategici	Azioni soluzioni operative	Indicatori qualitativi/quantitativi temporali	CRITICITA'
1	Elettorale		X	Rilascio di certificati di iscrizione nelle liste elettorali: aggiornamento dell'archivio magnetico; tenuta dello schedario cancellati; tenuta dello schedario iscritti; tenuta dell'archivio dei fascicoli degli iscritti; albo dei Presidenti e degli scrutatori di seggio; albo giudici popolari; tenuta delle liste ordinarie e aggiunte; manifesti elettorali; spedizione dei fascicoli formato XML degli emigrati ai Comuni; richiesta Casellario Giudiziale penali nuovi iscritti; stampa tessere elettorali. Avvio sperimentazione della dematerializzazione liste elettorali generali e sezionali.	Gennaio/ Dicembre n° iscrizioni n° cancellazioni n° iscritti albo scrutatori n° iscritti albo presidenti di seggio n° cancellati albo presidenti di seggio n° iscritti albo giudici popolari corte d'assise n° cancellati albo giudici popolari corte d'assise n° iscritti albo giudici popolari corte d'assise d'appello n° cancellati albo giudici popolari corte d'assise d'appello	
2	Elezioni comunali anno 2022		X	Organizzazione della consultazione elettorale comunale per l'elezione del Sindaco nel corso del 2022	Gennaio/Dicembre	

## Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

SETTORE		AFFARI GENERALI				
CENTRO DI RESPONSABILITA'		Area Servizi demografici				
OBIETTIVO		Servizio Anagrafe: Le attività curate dal servizio derivano per la gran parte da funzioni delegate dello Stato all'Ente Locale. Tali attività sono definite "servizio obbligatorio" del Comune. Le spese che ne derivano sono solo in parte coperte dai trasferimenti dello Stato. Svolgere tutte le attività d'Istituto.				
RISORSE UMANE ASSEGNATE		N° 1 Istruttore amministrativo dott.ssa Erica Ciuffreda, N° 1 collaboratore amministrativo Sig.ra Flavia Toniolo (fino a giugno 2022)				
n.	Progetto	Obiettivi operativi	Obiettivi strategici	Azioni soluzioni operative	Indicatori qualitativi/quantitativi temporali	CRITICITA'
1	Anagrafe e servizi aggregati	X		<p>Sportello al pubblico: gestione dell'archivio e archivio magnetico; autenticazioni; archiviazioni varie; ANPR; iscrizioni ed emigrazioni; cambi di abitazione.</p> <p>D.L. 28.03.2014, n° 47 "Misure urgenti per l'emergenza abitativa "applicazione art. 5 "Lotta all'occupazione abusiva. Controllo obbligatorio del titolo di occupazione dell'alloggio.</p> <p>Segnalazione ai vigili e altri Comuni per presunte residenze o cancellazioni a seguito ripristini di iscrizioni.</p> <p>Comunicazioni in automatico ad Ufficio Tributi e INPS movimentazione della popolazione.</p> <p>Comunicazione Carabinieri Mestrino dell'elenco deceduti per verifiche del Comando relative al porto d'armi.</p>	<p>Gennaio/Dicembre</p> <p>n° iscrizioni</p> <p>n° cancellazioni</p> <p>n° certificati/autenticazioni</p> <p>n° cambi d'indirizzo</p> <p>n° verifiche</p> <p>n° invio</p> <p>n°</p>	
2	Codici Fiscali dei cittadini residenti Il Comune deve mantenere costante nel tempo	X		Trasmissione all'agenzia delle entrate di tutte le informazioni anagrafiche dei residenti necessarie per la risoluzione dei casi residuali e delle anomalie di allineamento dei codici fiscali dei	<p>Gennaio/Dicembre</p> <p>N° verifiche su casi anomali</p>	

## Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

	l'allineamento delle informazioni anagrafiche con i relativi codici fiscali inviando telematicamente all'Agenzia delle Entrate ogni variazione anagrafica ai fini del Popolamento dell'indice Nazionale delle anagrafi			residenti.		
<b>3</b>	Carta d'Identità: Rilascio CIE secondo procedura.		X	CIE: garantire il corretto adempimento di tutte le azioni e gli aggiornamenti relativi alla sicurezza dei sistemi – attivazione area sorvegliata. Gestione contabilità	Gennaio/Dicembre	
<b>4</b>	Anagrafe degli Italiani residenti all'estero	X		Iscrizioni: cancellazioni e variazioni di indirizzo effettuate su richiesta dei Consolati/Ambasciate. Corrispondenza con i suindicati uffici e con i connazionali all'estero; iscrizione degli stessi nelle liste elettorali.	Gennaio/Dicembre n° operazioni	
<b>5</b>	Stranieri: tenuta dello scadenzario dei permessi di soggiorno	X		Comunicazione all'interessato	Gennaio/Dicembre n° permessi monitorati	
<b>6</b>	Stranieri: controllo regolarità permessi di soggiorno a seguito operazioni di trasferimento denaro all'estero	X		Verifica regolarità permesso di soggiorno; segnalazione alla Questura e ai Carabinieri in caso di irregolarità	Gennaio/Dicembre n° verifiche: - casi archiviati - segnalazioni	
<b>7</b>	Cittadini Comunitari: attuazione D.Lgs n° 30 del 06.02.2007 per iscrizione anagrafica dei cittadini comunitari	X		Verifica requisiti previsti dalla circolare applicativa del D.Lgs n° 30/2007 e successive modifiche. Rilascio attestazioni di soggiorno permanenti e regolarità soggiorno.	Gennaio/Dicembre n° domande n° attestazioni	

## Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

<b>8</b>	Passaggi di proprietà veicoli	X		Autentica firme su certificati di proprietà	Gennaio/Dicembre n° operazioni	
<b>9</b>	Controllo cassa- versamenti incassi diritti di segreteria	X		Verifica correttezza incassi giornalieri dei diritti di segreteria. Aggiornamento registri e deposito tesoreria	Gennaio/Dicembre n° n°	
<b>10</b>	Assegnazione n° civici		X	Effettuazione sopralluoghi su richiesta di assegnazione n° civici. Comunicazione Ufficio Tecnico- Programmazione stradale e mappe	Gennaio/Dicembre n° comunicazioni	
<b>11</b>	Convivenze di fatto	X		Avvio pratica – verifica requisiti – conclusione procedimento – registrazione. Comunicazione trimestrale alla Prefettura	N° pratica	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

SETTORE		AFFARI GENERALI				
CENTRO DI RESPONSABILITA'		Servizio Cimiteriale				
OBIETTIVO		<p>Le attività legate dal servizio derivano per la gran parte da funzioni delegate dallo Stato all'Ente Locale. Tali attività sono definite "servizio obbligatorio" del Comune. Le spese che ne derivano sono in parte coperte dai trasferimenti dello Stato.</p> <p>Svolgere tutte le attività obbligatorie di Polizia Mortuaria in collegamento con le funzioni di stato civile ed in esecuzione del regolamento di polizia mortuaria.</p>				
RISORSE UMANE ASSEGNATE		N° 1 istruttore amministrativo dott.ssa Erica Ciuffreda – n° 1 collaboratore amministrativo Sig.ra Flavia Toniolo (fino a giugno 2022), in collaborazione con la Segreteria – Istruttore Amministrativo - Sig.ra Nazzarena Greggio				
n.	Progetto	Obiettivi operativi	Obiettivi strategici	Azioni soluzioni operative	Indicatori qualitativi/quantitativi temporali	CRITICITA'
1	Affidamento ceneri presso abitazione	X		Valutazione ed autentica firme manifestazione di volontà per la cremazione. Richieste e rilascio di affidamento ceneri presso l'abitazione. Rilascio.	N° Affidamenti N° autorizzazioni	
2	Comunicazione decessi	X		Invio telematico comunicazione decessi Casellario Giudiziale Invio elenchi mensili AULLS Nati Morti Immigrati Emigrati Cambi indirizzo		
3	Formazione nuovo programma informatico cimiteri		X	Formazione a tutto il personale coinvolto per il passaggio alla gestione telematica del servizio	marzo/giugno	

## Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

SETTORE		AFFARI GENERALI				
CENTRO DI RESPONSABILITA'		SERVIZIO SOCIALE				
OBIETTIVO		Regolamento per l'erogazione di assistenza economica e di prestazioni sociali agevolate				
RISORSE UMANE ASSEGNATE		N° 1 istruttore direttivo dott.ssa Adelaide Galati				
n.	Progetto	Obiettivi operativi	Obiettivi strategici	Azioni soluzioni operative	Indicatori qualitativi/quantitativi temporali	CRITICITA'
1	Asilo Nido Comunale "Collodi" – Via Chiesa, 5		X	Rinnovo del contratto Gestione amministrativa affidamento Asilo Nido Collodi. Realizzazione progetti connessi al contratto Bando e graduatoria anno 2023/2024 e gestione bando 2022/2023 e delle ammissioni e delle liste di attesa. Gestione progetto nido musicale; verifica progettazione attivata in collaborazione con università e richiesta patrocinio -realizzazione di laboratori con le famiglie - realizzazione di attività in collaborazione con la biblioteca comunale - attività in collaborazione con università per gli esiti (Potenziamento)	Genn./Dic.	
2	Erogazione contributi alla scuola dell'infanzia paritaria del territorio ai sensi dell'art. 6 della L.R. 25.02.2005 per il sostegno del servizio di scuola dell'infanzia con conseguente alleggerimento dei costi a carico delle	X		Gestione convenzione. Attività amministrativa di controllo e verifica legata alla convenzione in essere.	Genn./Dic.	

## Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

	famiglie e soddisfacimento dell'utenza.					
3	Rilascio autorizzazioni ed accettazione comunicazioni di avvio attività di cui alla D.G.R. 84/2007 – L.R. 22/2002 ed accreditamento	X		Procedura come da delega dell'Ulss 6 Euganea	Gennaio/Dicembre	
4	Centro Ricreativo Estivo per bambini dai 6 ai 13 anni.  Servizio di assistenza ai bambini con disabilità frequentati Centri Ricreativi Estivi organizzati dal Comune o altri soggetti.		X	Rinnovo affidamento CRE Gestione amministrativa Collaborazione con gli Educatori del Servizio educativo domiciliare (SED) per minori seguiti dal suddetto servizio inseriti nel periodo estivo nel CRE comunale. Collaborazione con l'ULSS per l'assegnazione di operatori per l'assistenza ai minori disabili. Informazione e coordinamento tra famiglie ed Enti.	Gennaio/Ottobre	
5	Buoni Famiglia	X		Accertamento del contributo regionale relativo alle famiglie beneficiarie del Buono Famiglia in virtù della frequenza ai servizi di Nido in Famiglia regolarmente riconosciuti ed attivi nel territorio della Regione del Veneto attraverso collaborazione con CAF.	Maggio/Giugno	
6	Servizio di affido familiare e di accoglienza dei minori con le Reti di Famiglia per i Comuni aderenti il Casf Padova Ovest	X		Partecipazione a Tavoli e Reti di famiglia e gestione portale Ge.Mi.Ni	Gennaio/Dicembre	
7	Contributi alle famiglie o realtà di tipo familiari per favorire l'affido di minori (L.R. 11/2001) in situazioni di disagio e per agevolarne lo sviluppo psicofisico	X	X	Procedure tecnico-amministrative anche con il supporto dei servizi territoriali, in sede di valutazione U.V.M.D. Messa a punto di azioni che favoriscano l'affido (ove possibile) a famiglie (adeguatamente formate) di minori che si trovano in situazioni di disagio.	Gennaio/Dicembre	

## Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

<b>8</b>	<p>Servizio di sostegno socio-educativo domiciliare per i minori.                      Prosecuzione del servizio di S.E.D. attivato con i seguenti obiettivi operativi:                      superamento delle situazioni di difficoltà transitoria e temporanea del nucleo familiare, assicurando il benessere fisico e psicologico del minore e sostenendo la famiglia nel proprio compito educativo.</p>	<b>X</b>		<p>Nuova Gara e stipula nuovo contratto.                      Gestione amministrativa del servizio e del nuovo appalto.</p>	Gennaio/Dicembre	
<b>9</b>	Nidi in Famiglia		<b>X</b>	<p>Istituzione Comunale del Registro dei “Nidi in Famiglia” come disciplinato dalla D.G.R. n° 153 del 16.02.2018 e D.G.R. 1308 del 10.09.2019 e ss.mm.ii-                      Sopralluoghi e verifiche                      Rapporti con le strutture.                      Gestione amministrativa dell’intervento.                      Partecipazione del Comune ai tavoli regionali.</p>	Gennaio/Dicembre	
<b>10</b>	Erogazione contributi a famiglie residenti con figli disabili frequentanti le scuole territorio			<p>Attività amministrativa, previa verifica e progettazione sociale legata all’intervento</p>	Gennaio/Dicembre	
<b>11</b>	Servizio Informagiovani ed Informalavoro in rete con Saccolongo, Rovolon, Teolo e Torreglia		<b>X</b>	<p>Coinvolgimento attivo dei giovani, delle Parrocchie, delle associazioni giovanili del territorio delle aziende programmando un lavoro di raccordo nel tessuto delle aziende con il compito di implementare domanda ed offerta di lavoro ed essere un reale strumento di aiuto per la comunità. Lavori propedeutici alla nuova gara in capo al Comune di Saccolongo.                      Realizzazione carta dei Servizi, predisposizione servizi on line, riorganizzazione servizio informa</p>	Gennaio/Dicembre	

## Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

				- lavoro con nuova convenzione.		
<b>12</b>	Interventi assistenziali di cui alla L. n. 328/2000 in base al nuovo regolamento Obiettivi: 1) Gestione delle emergenze	<b>X</b>		Procedure tecnico-amministrative utili alla conclusione delle istruttorie. Erogazione contributi e contestuale formulazione e condivisione di un percorso progettuale a livello sociale secondo quanto previsto dal nuovo regolamento.	gennaio/dicembre	
<b>13</b>	Rette per l'ospitalità di minori in comunità-alloggio di tipo familiare e/o case famiglie. Sostenere e progettare l'ospitalità di minori in comunità educative, case\gruppi famiglia.	<b>X</b>	<b>X</b>	Procedure tecnico-amministrative utili alla conclusione delle istruttorie; compartecipazione alla spesa (ove possibile); provvedimenti per l'inserimento e liquidazioni di spesa	gennaio/dicembre	
<b>14</b>	Rette ricovero a sostegno delle spese di residenzialità area salute mentale	<b>X</b>	<b>X</b>	Procedure tecnico-amministrative utili alla conclusione delle istruttorie secondo la vigente normativa in materia di L.E.A. Compartecipazione alla spesa (ove possibile); provvedimenti per l'inserimento e liquidazioni di spesa	gennaio/dicembre	
<b>15</b>	Rette ricovero a sostegno delle spese di residenzialità disabili	<b>X</b>	<b>X</b>	Procedure tecnico-amministrative utili alla conclusione delle istruttorie; compartecipazione alla spesa (ove possibile) dei soggetti aventi dovere di mantenimento; provvedimenti per l'inserimento e liquidazioni di spesa	gennaio/dicembre	
<b>16</b>	Rette ricovero a sostegno delle spese di residenzialità per adulti ed anziani	<b>X</b>		Procedure tecnico-amministrative utili alla conclusione delle istruttorie Compartecipazione alla spesa dei soggetti aventi dovere di mantenimento facente parte istruttoria	gennaio/dicembre	

## Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

				assistenti sociali di riferimento. Provvedimenti per l'inserimento e liquidazioni di spesa.	
<b>17</b>	Gestione compartecipazioni. Prevedere, laddove fattibile, il recupero parziale di: spese sostenute in conto rette ricovero anziani\adulti o per l'accoglienza di minori in affidamento familiare o case famiglia; spese funerarie.	<b>X</b>		Procedure tecnico amministrative utili alla conclusione delle istruttorie.	gennaio/dicembre
<b>18</b>	L.R. n. 16/2007: contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche in abitazioni private o attività private aperte al pubblico, per favorire la vita di relazione delle persone prive o con ridotta attività motoria, ecc.; Impegnativa di cura domiciliare: contributi economici concessi dalla Regione Veneto a sostegno della domiciliarità di persone non autosufficienti; Informare la cittadinanza con iniziative mirate alle specifiche fasce di utenza per l'accesso alle varie forme di sostegno economico previste dalla normativa nazionale e regionale; Sostegno alla domiciliarità riducendo i ricoveri residenziali impropri (contenimento della spesa per ricovero).	<b>X</b>		Procedure tecnico amministrative utili alla conclusione delle istruttorie. Erogazione contributi statali e/o regionali.	gennaio/dicembre

## Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

<b>19</b>	Servizi Sociali delegati all'U.L.S.S. n. 16 di Padova ai sensi della L.R. n. 55/1982 in materia di salute mentale, dipendenze, neuropsichiatria infantile, consultorio familiare, ecc.	<b>X</b>		Assunzione della spesa, annualmente deliberata dalla Conferenza dei Sindaci per tali Servizi Sociali delegati.	gennaio/dicembre	
<b>20</b>	Assegno unico	<b>X</b>		Attraverso convenzione attiva con il CAF valutazione e concessione delle provvidenze economiche alle famiglie attribuito per ogni figlio minorenne a carico e fino alla maggiore età e, al ricorrere di determinate condizioni, fino al compimento dei 21 anni di età. L'Assegno unico è riconosciuto anche per ogni figlio a carico con disabilità senza limiti di età. Spesa a carico dello Stato.	gennaio/dicembre	
<b>21</b>	Azioni regionali a favore delle famiglie (figli orfani – famiglie monoparentali – parti trigemellari – famiglie numerose		<b>X</b>	La L.R. n° 20 del 28.05.,2020 promuove azioni a favore delle famiglie tramite l'erogazione di contributi destinati a: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) famiglie con figli minori di età rimasti orfani di uno o di entrambi i genitori (articolo 10);</li> <li>2) famiglie monoparentali e i genitori separati o divorziati in situazioni di difficoltà economica (articolo 11);</li> <li>3) famiglie con parti trigemellari e famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro (articolo 13);</li> </ul> famiglie in difficoltà economiche e famiglie numerose con minori impegnati nella pratica motoria all'interno delle associazioni e delle società sportive riconosciute dal Coni, dalle	gennaio/dicembre	

## Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

				<p>Federazioni e dagli enti di promozione sportiva (articolo 14).</p> <p>La D.G.R. n° 1462 del 25/10/2021 stabilisce il programma di interventi economici a favore delle famiglie per l'anno 2021 e ss.mm.ii., che verrà gestito dagli Ambiti Territoriali Sociali assieme ai Comuni del proprio territorio.</p> <p>Procedure tecnico-amministrative utili alla conclusione delle istruttorie delle istanze ai cittadini richiedenti l'accesso ai contributi regionali. Provvedimenti d'accertamento contributo regionale d'impegno di spesa e liquidazione del contributo agli aventi diritto.</p>		
22	<p>Contributo regionale per funzioni delegate.</p> <p>Introitare contributi della Regione Veneto per il Servizio di Assistenza Domiciliare, in particolare quella integrata con prestazioni sanitarie.</p>	<b>X</b>		<p>Rilevazione annuale sul servizio erogato nell'anno precedente. Procedure tecnico amministrative utili alla conclusione delle istruttorie.</p>	gennaio/dicembre	
23	<p>Bonus Sociale sui costi di energia elettrica, gas, acqua, FSA</p>	<b>X</b>		<p>Collaborazione con i CAF per la gestione delle domande. Integrazione convenzione per assegno unico.</p> <p>Gestione amministrativa.</p> <p>Gestione nuova convenzione con i CAF per il triennio 2020/2023.</p>	gennaio/dicembre	
24	<p>Servizio di assistenza domiciliare SAD e consegna pasti a domicilio</p> <p>Mantenimento della persona in difficoltà nel suo ambiente di vita e di relazione.</p> <p>Sostegno alla persona e alla famiglia, secondo le disponibilità di bilancio.</p>		<b>X</b>	<p>Coordinamento del servizio domiciliare da parte del servizio sociale comunale.</p> <p>Implementazione del servizio con la consegna a domicilio dei pasti.</p> <p>Gestione del servizio per l'erogazione di prestazioni di servizio di assistenza domiciliare e pasti caldi a domicilio.</p>	gennaio/dicembre	

## Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

				Procedure amministrative per prosecuzione del servizio mediante nuova gestione contrattuale appalto.		
25	Servizio di Trasporto Sociale. Servizio che si occupa del trasporto di persone socialmente deboli dal domicilio a strutture sanitarie presso sedi pubbliche e/o scolastiche pubbliche/private.	X		Attività collegata alla supervisione, al controllo ed all'invio al servizio. Attività amministrativa legata alla convenzione in essere. Organizzazione del servizio di trasporto studenti disabili frequentanti scuole secondarie di primo e secondo grado.	gennaio/dicembre	
26	Convenzione con Tribunale di Padova per LPU	X		Gestione esecutiva, rapporti con il Tribunale e Legali, avvio dei progetti (assicurazione, visite mediche), tutoraggio e relazioni finali con il tribunale.	gennaio/dicembre	
27	Gestione programma telematico banca dati INPS prestazioni agevolate "Casellario Assistenza"	X		Gestione del portale telematico in osservanza al D.P.C.M. n. 159/2013 e ss.mm.ii. in materia di prestazione erogate secondo ISEE	gennaio/dicembre	
28	Piano di Zona	X		Partecipazione ai tavoli di monitoraggio delle azioni previste.(tavolo marginalità) o in caso COVID-19 trasmissione schede al Piano di Zona straordinario.	gennaio/dicembre	
29	Convenzione con l'Università di Padova e Venezia per l'accesso a tirocini			Verificare la fattibilità del rinnovo convenzioni	gennaio/dicembre	
30	Distribuzione generi alimentari a famiglie in stato d'indigenza	X	X	Coordinamento con CARITAS e CROCE ROSSA per ricezione borse alimenti; conservazione e distribuzione generi alimentari a famiglie in capo al servizio sociale professionale con la collaborazione di CARITAS.	gennaio/dicembre	

## Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

<b>31</b>	<p>Progetto Reddito Inclusione attiva (R.I.A.). Adesione del Comune di Veggiano. Sostegno ed inserimento.</p>	<b>X</b>	<b>X</b>	<p>Il R.I.A. è un progetto che riguarda principalmente situazioni che presentano una competenza lavorativa da verificare, che necessitano di accompagnamento e che vanno quindi monitorate nella tenuta degli impegni lavorativi (rispetto dei tempi, adeguatezza nelle modalità relazionali, competenze lavorative, ecc.)</p> <p>Il CSV di Padova funge da realtà di coordinamento per individuare, in collaborazione con i Comuni, le realtà associative/Enti che potranno inserire le persone individuate dal Servizio Sociale Professionale e a monitorare l'andamento e gli esiti degli inserimenti stessi in collaborazione con il servizio stesso.</p> <p>Ogni singolo Comune può pertanto usufruire di realtà del proprio territorio (associazioni di volontariato, associazioni sportive, scuole, parrocchie ecc,) o della Provincia qualora nel territorio non emergessero disponibilità.</p> <p>Per la competenza amministrativa: provvedimenti di impegno di spesa necessaria a cofinanziare il Progetto Regionale, come stabilito da D.G.R.V. 1622/2017 e successivi decreti.</p>	<p>gennaio/dicembre</p>	
<b>32</b>	<p>Reddito di Cittadinanza</p> <p>Il Reddito di cittadinanza è una misura di inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro e di contrasto alla povertà, alla diseguaglianza e all'esclusione sociale, volta a favorire la promozione delle condizioni che</p>	<b>X</b>	<b>X</b>	<p>Può essere richiesto</p> <p>sito <a href="https://www.redditicittadinanza.gov.it/">https://www.redditicittadinanza.gov.it/</a>, accedendo con SPID, oppure presso gli Uffici postali o i Centri di Assistenza Fiscale (CAF) che abbiano stipulato una convenzione con l'INPS.</p> <p>Qualora vi siano delle problematiche diverse da quelle tipo lavorativo, il beneficiario del Rdc</p>		

## Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

	rendono effettivo il diritto al lavoro e alla formazione. Il Rdc assume la denominazione di Pensione di cittadinanza per i nuclei familiari composti esclusivamente da uno o più componenti di età pari o superiore a 67 anni, adeguata agli incrementi della speranza di vita.			verrà inviato al servizio sociale del Comune per l'elaborazione del patto sociale di inclusione. Gestione utenti attraverso portale dedicato. (Ge.Pi). Attivazione P.U.C. e gestione amministrativa attraverso ambito Padova.		
33	Indagine ISTAT		X	Procedura amministrativa volta alla rilevazione dati ed alla trasmissione nelle modalità indicate da ISTAT	gennaio/dicembre	
34	Favorire la conoscenza degli interventi previsti per il sostegno del diritto allo studio rivolto alle famiglie con i figli frequentanti scuole statali, paritarie, private e di Enti Locali legalmente riconosciute, parificate ed autorizzate (es. Buoni scuola, libri di testo)	X		Predisposizione delle note informative per le scuole, avvisi, Raccordo con gli Enti Pubblici ed Istituzionali coinvolti (Regione, Scuola, mezzi di informazione ecc.)	gennaio/dicembre	
35	Partecipazione a Progetti vari: Alleanze per la Famiglia	X	X	Chiusura Progetto sovra-comunale sulla base del finanziamento regionale ottenuto. Prosecuzione solo ad indicazioni del Comune capofila.	gennaio/dicembre	
36	Portale ICARE		X	Caricamento dati sulla base delle indicazioni ULSS e avvio predisposizione della scrivania virtuale del servizio sociale professionale relative al servizio SAD	gennaio/dicembre	
37	Carta OVER 70	X		Raccolta delle domande per la carta agevolazioni trasporto pubblico e trasmissione in Provincia	gennaio/dicembre	

## Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

38	Attività terza età	X		Organizzazione, anche con il supporto del volontariato locale di attività riservate alla terza età quali ad es: ginnastica dolce, nuoto termale, soggiorni climatici per anziani	gennaio/dicembre	
39	Gestione servizio croce verde	X		Gestione del servizio in collaborazione con Comune di Cervarese Santa Croce (capofila ed altri Enti). Gestione amministrativa del servizio	gennaio/dicembre	
40	Patti di collaborazione		X	Attivazione Patti di collaborazione area minori, adulti, anziani. Nel 2022 questa funzione è collegata con la funzione del progetto tossicodipendenza (n° 12 servizio pubblica istruzione)	gennaio/dicembre	
41	Convenzione Anteas	X		Rinnovo convenzione con associazione Anteas del territorio. Gestione amministrativa.  Rinnovo convenzione Anteas per le attività culturali	Giugno-dicembre	
42	Contributo per sostenere il pagamento del canone affitto FSA (Fondo sociale affitti) Fondo Morosità incolpevole SOA		X	Al fine di far fronte alle emergenze dei nuclei familiari in difficoltà economica, sono previsti contributi di varia natura, per sostenere il pagamento dell'affitto così come di seguito indicato:  Gestione amministrativa, bandi, segreteria con gli utenti e con la Regione del Veneto per questa linea di intervento. Si attiva solo su fondi regionali con la compartecipazione del Comune nei termini previsti dal Bando -bando regionale Fondo Sostegno Affitto (FSA) - fondo morosità incolpevole per sopravvenuta impossibilità a provvedere al pagamento del canone locativo per la perdita o la consistente	Giugno-dicembre	

## Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

				<p>riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare.</p> <p>- sostegno all'abitare (SoA) : rivolto alle persone o famiglie in condizioni di fragilità socio economica in carico ai servizi sociali del Comune e per i quali sia già attivo o in corso di attivazione un progetto personalizzato e per le persone/famiglie colpite dalle conseguenze del COVID-19 anche in assenza di un'adesione ad un progetto personalizzato.</p>		
<b>43</b>	PNRR (Piano Nazionale di ripresa e resilienza)		<b>X</b>	<p>Next Generation EU (NGEU) è una dotazione finanziaria messa a disposizione dall'UE per far fronte ai problemi economici generati dalla pandemia da Covid-19.</p> <p>Costituzione gruppo di lavoro per la gestione fondo ministeriale in regime di ambito per il sostegno dei nuclei fragili</p>	gennaio/dicembre	

## Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

<i>SETTORE</i>	<b>AFFARI GENERALI</b>
<i>CENTRO DI RESPONSABILITA'</i> (Codice e descrizione)	<b>Servizio Biblioteca</b>
<i>OBIETTIVO</i>	<b>Erogazione di servizi ed attivazione di iniziative connesse con l'attività della Biblioteca Comunale.</b>
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>	<b>Collaborazione con BPA - Coll. Est. e supporto n° 1 collaboratore amministrativo sig.ra Michiela Valdemarca (in condivisione con Polizia Intercomunale Rutenus per max 18 ore).</b>

<i>n.</i>	<i>Progetto</i>	<i>obiettivi operativi</i>	<i>Obiettivi strategici</i>	<i>Azioni soluzioni operative</i>	<i>Indicatori qualitativi/quantitativi temporali</i>	<i>Criticità</i>
<b>1</b>	Funzionamento della Biblioteca e acquisto patrimonio documentario	<b>X</b>	<b>X</b>	<p>Assicurare il servizio di apertura al pubblico tutte le settimane dal martedì al giovedì ed il sabato mattina.</p> <p>Garantire agli iscritti tre postazioni Internet con accesso gratuito</p> <p>Aggiornare il catalogo e fornire bibliografie tematiche.</p> <p>Gestire i servizi base di: iscrizione degli utenti, prestito in sede e interbibliotecario, reference, assistenza agli utenti nella ricerca bibliografica e reperimento informazioni.</p> <p>Misurare periodicamente i servizi per ottimizzare l'impiego delle risorse in relazione ai risultati attesi.</p> <p>Acquisto di specifici prodotti di cancelleria per</p>	<p>Gennaio/dicembre</p> <p>N° di accessi</p> <p>Statistiche annuali</p>	

## Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

			<p>la manutenzione ordinaria del patrimonio documentario. Assunzione impegno di spesa e relativa liquidazione.</p> <p>In base alle risorse disponibili, prevedere uno sviluppo delle collezioni librerie che soddisfi le esigenze dell'utenza.</p> <p>Garantire al pubblico una dotazione aggiornata e funzionale.</p> <p>Predisporre atti amministrativi per: - l'acquisto di materiale documentario diversificando i fornitori in base alla scontistica e/o ai tempi di consegna, alla specificità del materiale richiesto e ad un servizio di consulenza bibliografica. La spesa prevalente sarà effettuata con l'acquisto coordinato e centralizzato del Consorzio BPA; - il rinnovo e/o avvio degli abbonamenti ai periodici mediante agenzia specializzata e/o direttamente.</p> <p>Effettuare le operazioni tecniche atte ad acquisire i materiali documentari e a renderli fruibili al pubblico.</p> <p>Invio note sollecito alla restituzione.</p> <p>Sottoporre il patrimonio a operazioni di revisione e/o scarto con successiva</p>	<p>N° nuovi acquisti</p> <p>4 all'anno</p> <p>1 all'anno</p>	
--	--	--	---	--	--

## Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

				collocazione a magazzino, eliminazione e/o vendita documenti.		
2	Acquisto libri, riviste e altri materiali a supporto delle attività della biblioteca off-office e promozionali	<b>X</b>		Acquisto libri e materiale documentario per supportare iniziative di lettura, incontri con l'autore, gruppi di lettura. Approvvigionamento materiali diversi per iniziative culturali e promozionali. Assunzione impegno di spesa e relativa liquidazione.	Gen/Dic.	
3	Iniziative culturali di promozione	<b>X</b>	<b>X</b>	Far conoscere la biblioteca, i suoi servizi e il suo patrimonio e rafforzare l'interesse e il piacere per la lettura. Assunzione provvedimenti atti a realizzare le iniziative di promozione del servizio elencate di seguito: Incontri con l'autore, letture ad alta voce, gruppi di lettura on line, produzione di bibliografie tematiche. Adesione a iniziative culturali promosse da altre istituzioni anche a carattere sovra-comunale. Prevedere interventi esterni della biblioteca con la partecipazione a progetti e attività promosse dall'Amministrazione Comunale, da associazioni, scuole, circoscrizioni del territorio. Prestare particolare attenzione alla diffusione della lettura e all'avvicinamento dei ragazzi alla biblioteca. Conferma interventi con le scuole del territorio	Gen/Dic.	

## Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

				<p>nelle consuete modalità di: visite in biblioteca, laboratori di lettura e costruzione del libro, letture ad alta voce, incontri con l'autore.</p> <p>Apertura straordinaria della Biblioteca in occasioni particolari che coinvolgono la Cittadinanza.</p> <p>Invio newsletter per veicolare stabilmente informazioni di carattere culturale.</p> <p>Assunzione impegni di spesa e relative liquidazioni.</p> <p>Biblio d'argento (iniziative per la terza età in collaborazione con associazione Anteas all'interno dell'intervento n° 41 del servizio sociale)</p> <p>Gestione amministrativa dell'appalto</p>		
<b>4</b>	Accesso ai servizi Consorzio BPA	<b>X</b>		<p>Conferimento quota annuale di partecipazione al Consorzio Biblioteche Padovane Associate per l'accesso ai servizi della Rete BP2 .</p> <p>Assunzione impegno di spesa e relativa liquidazione.</p>	Aprile	
<b>5</b>	Diritti di copia	<b>X</b>		<p>Fornire agli utenti la possibilità di fotocopiare i documenti, nei limiti previsti dalla vigente normativa, e stampare informazioni dalle postazioni internet.</p> <p>Il servizio a pagamento è gestito attraverso PAGO PA</p>	Gennaio/dicembre	
<b>6</b>	Gruppo lettori volontari	<b>X</b>		<p>Coordinare il gruppo lettori volontari tramite incontri e riunioni specifiche</p>	N° letture svolte in biblioteca e nei territori (scuola – asilo ecc)	

## Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

7	International games week	X		Bibliogames – organizzazione di serate per adulti e ragazzi dai 14 anni	N° partecipanti	
8	Nati per leggere		X	Predisposizione di un pacchetto dono per i nuovi nati contenente: libro adatto all'età, bibliografia per genitori e piccoli, eventi del territorio per fasce di età 0-3 anni. Intervento gestito in collaborazione con Ufficio Stato Civile. Iscrizione a NPL ed avvio relazioni progettuali	N° _____ pacchetti preparati  Gennaio/dicembre	
9	Nati per la musica		X	Realizzazione attività in collaborazione con Nido musicale al Collodi Avvio Collaborazione con università	Gennaio/dicembre	
10	RFID per documenti		X	Etichettatura RFID per documenti di tutto il patrimonio librario dell'Ente.	Febbraio/Giugno	
11	Tessere RFID		X	Progettazione di fattibilità nuova tessera RFID da distribuire a tutti gli utenti	gennaio/dicembre	
11	Servizio biblioteca		X	Ideazione progettazione ed implementazione di attività culturali e ricreative in biblioteca attraverso collaborazione esterna. Gestione amministrativa della gara	Gennaio/dicembre	
12	Collaborazione con BPA		X	Collaborazione con BPA per attività di supporto alla Biblioteca	Gennaio/dicembre	
13	Attività digitali		X	Realizzazione ed implementazione di contenuti multimediali, linea editoriale per contenuti social e implementazione attività sito BIBLIOO Veggiano	Gennaio/dicembre	

## Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

<b>14</b>	Progetto Capacitazione		<b>X</b>	Piani di intervento regionale in materia di politiche giovanili – Attività di relazione legate alla conclusione del progetto di ambito con contributo regionale	Gennaio/dicembre	
-----------	------------------------	--	----------	---	------------------	--

<b>SETTORE</b>	<b>AFFARI GENERALI</b>
<i>CENTRO DI RESPONSABILITA'</i> (Codice e descrizione)	<b>Servizio Attività culturali</b>
<b>OBIETTIVO</b>	<b>Promozione e sostegno di servizi relativi alle attività culturali e sportive ed alle manifestazioni del Comune</b>
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>	<b>Collaborazione con BPA - coll.est. e supporto n° 1 collaboratore amministrativo sig.ra Michiela Valdemarca (in condivisione con Polizia Intercomunale Rutenus per max 18 ore).</b>

<i>n.</i>	<i>Progetto</i>	<i>obiettivi operativi</i>	<i>obiettivo strategici</i>	<i>Azioni soluzioni operative</i>	<i>Indicatori qualitativi/quantitativi temporali</i>	<i>Note</i>
<b>1</b>	Garantire la realizzazione di una serie di iniziative, con funzioni aggregative ed educative anche permanenti distribuite durante tutto l'arco dell'anno legate per esempio alle festività, ricorrenze e consuetudini nazionali e locali. La realizzazione delle singole iniziative potrà essere effettuata in collaborazione con Enti pubblici ed Associazioni. Saranno previsti concerti, eventi, rassegne ed iniziative di vario genere.	<b>X</b>		Valutazione e progettazione, incontri preliminari con associazioni culturali per la definizione e gestione delle attività. Verifiche finali. Erogazione contributi in base alla disponibilità di bilancio ed alle priorità delle urgenze. Promozione e pubblicizzazione, attività organizzativa ed amministrativa conseguente in accordo con le istituzioni coinvolte (Regione, Provincia, Istituzione scolastica, Pro Loco, ecc.). Acquisizione di permessi di P.S., evasione pratiche SIAE. Ricerca di sponsor Predisposizione della documentazione progettuale per il reperimento di fondi su specifiche leggi di	GEN/DIC	

## Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

				finanziamento regionale e/o provinciale.		
2	Garantire agli utilizzatori delle strutture comunali un servizio di Segreteria per la prenotazione degli spazi e di apertura/chiusura ed assistenza tecnica adeguata		X	Garantire il calendario di apertura e utilizzo del Borgo, controllo delle presenze e pagamenti affitti. Una volta avviato il nuovo sito la gestione sarà on line.	GEN/DIC	
3	Sostegno alle attività di promozione culturale e ricreativa svolte dall'associazione per la migliore conoscenza del territorio e delle tradizioni locali a favore della Cittadinanza	X		Sostegno dell'attività e dei servizi di promozione e collaborazione delle iniziative dell'Amministrazione.	Gennaio/Dicembre	
4	Promozione attività culturali		X	Promozione delle attività culturali mediante servizio di grafica e stampa di manifesti.	Gennaio/Dicembre	
5	Organizzazione di manifestazioni a carattere sportivo comunale anche in collaborazione con le associazioni sportive e gli istituti scolastici del territorio.			Messa a disposizione dei locali comunali, stampa materiale promozionale, coordinamento e collaborazione organizzativa con le associazioni coinvolte, erogazione di contributi economici, fornitura di materiale per la premiazione ed attrezzature.	Gennaio/Dicembre	
6	Nuovo sito biblioteca		X	Prosecuzione ideazione e realizzazione di un sito dedicato esclusivamente alle attività culturali e della biblioteca con studio ed approvazione del regolamento e degli allegati	Gennaio/Giugno	
7	Bilancio di fine mandato		X	Stesura testi bilancio di fine mandato	N° invii annuali	

## Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

<b>8</b>	Corsi culturali	<b>X</b>		Realizzazione di un volantino in collaborazione con il Comune di Mestrino e con le associazioni del territorio che propongono al Comune i loro corsi. Organizzazione anno 2022-2023 (questo intervento viene realizzato solo se consentito dalle disposizioni di prevenzione COVID-19) Il Comune mette a disposizione i locali.	Sett. /Dic.	
<b>9</b>	Redazione convenzione per la gestione del Borgo	<b>X</b>	<b>X</b>	Studio di verifica se si può ipotizzare l'avvio di una bozza di convenzione per l'utilizzo esterno della struttura denominata "Borgo" – l'effettivo avvio attività dipenderà dalla conclusione della pandemia da COVID-19 e dallo studio di fattibilità economica del gestore	Gennaio/Dicembre	
<b>10</b>	Visite guidate a mostre		<b>X</b>	Organizzazione di visite guidate a mostre a favore della cittadinanza e a gruppi terza età in occasione di giornate particolari (es. domeniche ecc.) – La realizzazione di tale intervento dipende dalla pandemia da COVID-19	Gennaio-aprile	