



Comune di Veggiano

Provincia di Padova
Area Affari Generali – Ufficio Segreteria

Prot. n° 10596
Reg. Pubbl. n° 685 del 10.11.2023

Veggiano, 10.11.2023

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N° 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CAT. C) DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI PRESSO IL COMUNE DI VEGGIANO. RIFERIMENTO AL CODICE BANDO 028096_2 INPA PUBBLICATO IL 04.10.2023. ESTRATTO DEL VERBALE N° 1 APPROVATO CON DET, REG. GEN. N° 296/2023: CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE PROVE CONCORSUALI

La Commissione nominata con Det. Reg. Gen. n° 288 del 02.11.2023 premette, sulle previsioni del bando di concorso relative alla prova scritta e alla prova orale, che di seguito si ritrascrivono:

- Normativa in materia di diritto degli Enti Locali, con particolare riferimento al Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni);
- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, tipologie e forme degli atti, accesso agli atti, autenticazione di firma e di copie, semplificazione amministrativa;
- Disciplina in materia di riservatezza e gestione dei dati personali (D.Lgs 196/2003 Regol.E. 2016/679);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Nozioni in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione;
- Conoscenza di base della lingua inglese;
- Uso del personal computer e/o elementi di informatica

Ai sensi dell'art. 35-quater, comma 1, lett. b, le prove d'esame sono costituite da:

PROVA SCRITTA: avente contenuto teorico-pratico, la commissione esaminatrice di concorso potrà sottoporre una o più delle seguenti prove che verteranno sulle materie d'esame sopra elencate:

- un tema da svolgere;
- un test a risposta multipla;
- domande con risposte sintetiche su quesiti attinenti ad argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi;
- la redazione di un elaborato di contenuto amministrativo/tecnico ovvero richiedere la stesura di proposte di soluzione di casi operativi concreti relativi alle mansioni proprie del posto messo a concorso.

Durante le prove concorsuali, non sarà consentito l'utilizzo di alcun testo didattico o normativo.

I soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento

"Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia" (art. 2, comma 9 bis, legge n. 241/90): Segretario Comunale dott. Giacomo D'Ancona

Sede Municipale Piazza F. Alberti, 1 - 35030

Tel. 049.5089005 – www.comune.veggiano.pd.it

e-mail: protocollo@comune.veggiano.pd.it - PEC: protocollo@pec.comune.veggiano.pd.it

C.F. 80010290288 - P.IVA 02180560282 – Codice Univoco UF1XVG



Comune di Veggiano

Provincia di Padova

Area Affari Generali – Ufficio Segreteria

della suddetta prova. La suddetta misura dovrà essere evidenziata nella domanda di partecipazione al concorso.

Il punteggio massimo conseguibile nella prova scritta è pari a 30/30 e sarà assegnato sulla base dei criteri determinati dalla Commissione esaminatrice in relazione alle specifiche prove predeterminate dalla Commissione stessa.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

PROVA ORALE: consistente in un colloquio individuale con la Commissione esaminatrice, è volta ad accertare le conoscenze logico-tecniche e verterà sull'intero programma d'esame. La prova orale è inoltre finalizzata ad accertare:

- un'adeguata conoscenza della lingua inglese;
- un'adeguata capacità d'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e le attitudini.

In merito alla valutazione delle attitudini personali e delle caratteristiche comportamentali, che andrà ad integrare la complessiva valutazione del colloquio finale, sarà valutata la capacità di comunicazione, la capacità di stabilire relazioni interpersonali positive e l'orientamento al risultato e alle soluzioni, anche innovative.

I criteri di valutazione di tali attitudini e caratteristiche ai quali si farà riferimento sono:

- ✓ Capacità di comunicazione: sicurezza e chiarezza nell'esposizione, capacità di governo delle diverse componenti della comunicazione verbale e non verbale;
- ✓ Capacità relazionali organizzative interfunzionali (interne ed esterne) di carattere complesso; Attitudine alle relazioni interpersonali: capacità di sostenere l'interazione con un atteggiamento positivo e di apertura al dialogo, comportamenti orientati a sviluppare relazioni positive in situazioni di interazione e collaborazione con gli altri, conoscenza delle dinamiche sottese alle relazioni efficaci;
- ✓ Capacità di problem solving (capacità di comprendere le situazioni identificando la criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto);
- ✓ Orientamento al risultato: attitudine ai comportamenti orientati all'efficacia ed efficienza, orientamento alle soluzioni, anche innovative, per il superamento delle difficoltà e il raggiungimento del risultato;
- ✓ Capacità di gestire il proprio lavoro, anche in modalità "agile".

Il punteggio massimo conseguibile nella prova orale è pari a 30/30 e sarà assegnato sulla base dei criteri determinati dalla Commissione esaminatrice in relazione alle specifiche prove predeterminate dalla Commissione stessa. La prova orale si intende superata con il punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale, espresso in sessantesimi, è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove. Alla luce di quanto precede, la Commissione assume le seguenti decisioni:

- 1) tutte le comunicazioni riguardanti la procedura saranno effettuate mediante pubblicazione nel sito ufficiale del Comune di Veggiano, alla sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di concorso" e sul Portale;

"Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia" (art. 2, comma 9 bis, legge n. 241/90): Segretario Comunale dott. Giacomo D'Ancona

Sede Municipale Piazza F. Alberti, 1 - 35030

Tel. 049.5089005 – www.comune.veggiano.pd.it

e-mail: protocollo@comune.veggiano.pd.it - PEC: protocollo@pec.comune.veggiano.pd.it

C.F. 80010290288 - P.IVA 02180560282 – Codice Univoco UF1XVG



Comune di Veggiano

Provincia di Padova

Area Affari Generali – Ufficio Segreteria

- 2) al posto del nominativo dei candidati sarà riportato il codice candidato attribuito dal portale INPA;

la prova scritta, della durata di 1 ora e 30 minuti, si svolgerà presso il Centro Culturale “Il Borgo” sito in Via Borgo Santa Maria, 12, 35030 Santa Maria PD in data 13/11/2023 e consisterà in tre domande a risposta aperta inerenti alle materie tecnico professionali previste nel programma di esame, che verranno definite dalla Commissione lo stesso giorno fissato per lo svolgimento della prova;

3) la prova scritta si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio pari o superiore a 21/30, che verrà attribuito dalla Commissione sulla base dei criteri di valutazione più avanti specificati;

4) la prova orale, alla quale saranno ammessi solo i candidati che avranno superato la prova scritta, avrà luogo presso la sede del Comune di Veggiano in data 20/11/2023.

5) la prova orale si svolgerà sottoponendo a ciascun candidato tre domande inerenti alle materie tecnico – professionali previste dal programma di esame, scelte dallo stesso candidato mediante estrazione a sorte da tre distinte buste (contenenti il terno di domande) predisposti dalla commissione immediatamente prima dell’inizio della prova;

6) ciascun componente della commissione potrà rivolgere al candidato richieste di chiarimenti o di approfondimento sugli argomenti oggetto delle domande, al fine di verificarne il livello di conoscenza;

7) la prova orale si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio pari o superiore a 21/30, che verranno attribuiti dalla Commissione sulla base dei criteri di valutazione più avanti specificati;

8) l’accertamento della conoscenza della lingua inglese, in relazione al quale verrà espresso solo un giudizio di idoneità, consisterà nella lettura e traduzione (senza l’ausilio del dizionario) di un breve testo estratto a sorte tra una serie di testi che saranno preventivamente preparati e numerati dalla Commissione;

9) per l’accertamento delle conoscenze informatiche, in relazione al quale verrà espresso solo un giudizio di idoneità, sarà richiesto ai candidati di estrarre una domanda a risposta aperta/multipla su argomenti relativi alle applicazioni informatiche più diffuse tra una serie di domande che saranno preventivamente preparate e numerate dalla Commissione;

10) il termine per l’ultimazione delle procedure concorsuali di competenza della Commissione viene fissato al 30 novembre 2023.

La Commissione, quindi, definisce come seguenti

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La prova scritta sarà valutata sulla base dei seguenti criteri, a ciascuno dei quali, ai fini del voto complessivo, verrà attribuito lo stesso valore ponderale:

- 1) aderenza del contenuto ai quesiti proposti, intesa come capacità di “centrare” gli argomenti, esaurandone il significato, senza divagazioni o elementi di dispersione;
- 2) conoscenza delle materie e della normativa alla base dei quesiti proposti,
- 3) chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio tecnico, intesa come capacità di trasferire in forma scritta pensieri, idee e concetti in maniera corretta, sotto il profilo grammaticale, lessicale e della sintassi;

“Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia” (art. 2, comma 9 bis, legge n. 241/90): Segretario Comunale dott. Giacomo D’Ancona

Sede Municipale Piazza F. Alberti, 1 - 35030

Tel. 049.5089005 – www.comune.veggiano.pd.it

e-mail: protocollo@comune.veggiano.pd.it - PEC: protocollo@pec.comune.veggiano.pd.it

C.F. 80010290288 - P.IVA 02180560282 – Codice Univoco UF1XVG



Comune di Veggiano

Provincia di Padova

Area Affari Generali – Ufficio Segreteria

4) completezza e organicità dell'esposizione, intesa come capacità di organizzare le informazioni, rendendo evidente il percorso logico seguito;

5) sintesi ed esaustività dell'argomento trattato, intesa come capacità di esprimersi in maniera succinta, completa ed efficace.

Il punteggio numerico attribuito alla prova scritta, sulla base dei criteri di valutazione sopra esposti, sarà così definito:

1. insufficiente da 0 a 20: insufficiente aderenza, conoscenza, chiarezza, completezza e sintesi della risposta alla domanda;

2. sufficiente da 21 a 22: sufficiente aderenza, conoscenza, chiarezza, completezza e sintesi della risposta alla domanda;

3. discreto da 23 a 24: discreta aderenza, conoscenza, chiarezza, completezza e sintesi della risposta alla domanda;

4. buono da 25 a 26: buona aderenza, conoscenza, chiarezza, completezza e sintesi della risposta alla domanda;

5. ottimo da 27 a 28: ottima aderenza, conoscenza, chiarezza, completezza e sintesi della risposta alla domanda;

6. eccellente da 29 a 30: eccellente aderenza, conoscenza, chiarezza, completezza e sintesi della risposta alla domanda.

La prova orale, sarà valutata sulla base dei seguenti criteri, a ciascuno dei quali, ai fini del voto complessivo, verrà attribuito lo stesso valore ponderale:

1) aderenza delle risposte alle domande estratte dal candidato;

2) livello di conoscenza degli argomenti relativi alle domande estratte;

3) organizzazione logica del discorso e capacità espositiva;

4) appropriatezza della terminologia utilizzata;

5) completezza e chiarezza nella trattazione degli argomenti.

Il punteggio numerico attribuito alla prova orale, sulla base dei criteri di valutazione sopra esposti, sarà così definito:

1. insufficiente da 0 a 20: insufficiente aderenza, conoscenza, organizzazione logica e capacità espositiva, appropriatezza e completezza;

2. sufficiente da 21 a 22: sufficiente aderenza, conoscenza, organizzazione logica e capacità espositiva, appropriatezza e completezza;

3. discreto da 23 a 24: discreta aderenza, conoscenza, organizzazione logica e capacità espositiva, appropriatezza e completezza;

4. buono da 25 a 26: buona aderenza, conoscenza, organizzazione logica e capacità espositiva, appropriatezza e completezza;

5. ottimo da 27 a 28: ottima aderenza, conoscenza, organizzazione logica e capacità espositiva, appropriatezza e completezza;

6. eccellente da 29 a 30: eccellente aderenza, conoscenza, organizzazione logica e capacità espositiva, appropriatezza e completezza.

"Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia" (art. 2, comma 9 bis, legge n. 241/90): Segretario Comunale dott. Giacomo D'Ancona

Sede Municipale Piazza F. Alberti, 1 - 35030

Tel. 049.5089005 – www.comune.veggiano.pd.it

e-mail: protocollo@comune.veggiano.pd.it - PEC: protocollo@pec.comune.veggiano.pd.it

C.F. 80010290288 - P.IVA 02180560282 – Codice Univoco UF1XVG



Comune di Veggiano

Provincia di Padova

Area Affari Generali – Ufficio Segreteria

Sia per la prova scritta che per la prova orale, la conoscenza degli argomenti oggetto di prova sono pregiudiziali rispetto ad ulteriori valutazioni, al punto che la loro eventuale mancanza non consentirà un giudizio di idoneità sulle risposte fornite.

Per la valutazione delle prove, sia scritte che orali, che alla luce dei criteri sopra esposti raggiungano un livello pari o superiore alla soglia di 21/30, la Commissione, coerentemente con il consolidato indirizzo giurisprudenziale in tema di giudizi valutativi sulle prove dei concorsi pubblici, formulerà il proprio giudizio con l'attribuzione del solo voto numerico.

Laddove, invece, la prova scritta o la prova orale non raggiungano la soglia della sufficienza, ossia la soglia di 21/30 fissata dal bando di concorso, la Commissione, seguendo anche in questo caso le indicazioni della giurisprudenza (si veda, da ultimo, TAR Brescia n. 464/2021), formulerà il proprio giudizio in termini di "non idoneità" (riportando a verbale la dicitura "non idoneo") e senza l'indicazione di un voto numerico, considerata l'oggettiva irrilevanza dell'attribuzione di un punteggio rispetto a prove giudicate inferiori alla soglia necessaria per il superamento dell'esame (cfr. TAR Brescia prima citato).

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
dott. Pierangela Paniconi

"Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia" (art. 2, comma 9 bis, legge n. 241/90): Segretario Comunale dott. Giacomo D'Ancona

Sede Municipale Piazza F. Alberti, 1 - 35030

Tel. 049.5089005 – www.comune.veggiano.pd.it

e-mail: protocollo@comune.veggiano.pd.it - PEC: protocollo@pec.comune.veggiano.pd.it

C.F. 80010290288 - P.IVA 02180560282 – Codice Univoco UF1XVG