

Prot. nr. _____

**COMUNE DI VEGGIANO
PROVINCIA DI PADOVA**

**CONTRATTO DI CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE
DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE
AFFISSIONI E DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE
PER IL PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2025 - CIG 8117823F72**

L'anno duemiladiciannove, addì _____ del mese di _____ (_____)

In Veggiano (PD) nella Residenza Municipale, Piazza F. Alberti, n. 1

TRA:

1) _____ nato/a a _____ il _____,
domiciliato per la carica presso la sede comunale, il quale dichiara di agire in quest'atto in nome, per conto ed interesse del COMUNE di VEGGIANO, C.F. n. 80010290288, che rappresenta nella sua qualità di _____ ai sensi dell'art. 107 comma 3 lett. c) T.U. n. 267/18.08.2000, in forza del decreto del Sindaco prot. _____ del _____ a mezzo del quale sono stati confermati gli incarichi di Responsabili delle strutture apicali - titolari delle posizioni organizzative - ai sensi del combinato disposto dagli articoli 13 e 17 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016 - 2018 sottoscritto il 21 maggio 2018;

e

il/la Sig./Sig.a _____, nato/a _____ il _____
e residente a _____ Via _____,
Cod. Fiscale. _____ il quale dichiara di agire in quest'atto, in nome, per conto ed interesse della ditta _____, con sede in _____
Via _____,
Cod.Fiscale _____ e P.Iva n. _____ cap. soc. e riserve al 31.12.2018 euro _____ interamente versato, Iscrizione R.E.A. _____, in qualità di procuratore speciale in forza di apposita procura conferita in data _____ rep. n. _____, _____, notaio in _____, iscritto al ruolo dei Notai _____, allegata sub A) al presente atto in copia per immagine su supporto informatico conforme al documento originale formato su supporto cartaceo, firmato digitalmente dal Segretario comunale _____, validità del certificato rilasciato da Infocert Servizi di Certificazione, n. _____ certificatore accreditato, valido e non revocato.

PREMESSO:

- che con deliberazione consiliare n. 30 del 9/10/2019 è stata confermata la volontà dell'Amministrazione di affidare all'esterno il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, per la durata di anni 6 dal 01/01/2020 al 31/12/2025, dando ampio mandato al Responsabile del Servizio Economico Finanziario e Tributi di procedere alla redazione degli atti di gara in merito all'affidamento in concessione;
- che con determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio Economico Finanziario e Tributi n. _____ del _____ veniva approvato di procedere all'affidamento del servizio in oggetto, mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'articolo 164 e ss del medesimo decreto, con aggiudicazione all'offerta

economicamente più vantaggiosa secondo i seguenti criteri: Offerta Tecnica – Punti 70; Offerta Economica – Punti 30;

- che con successiva determinazione del responsabile del Responsabile del Servizio Economico Finanziario e Tributi n. _____ del _____ è stato aggiudicato definitivamente il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2025 alla ditta _____ con sede in _____, Via _____

TUTTO CIO' PREMESSO, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Premesse

I sunnominati contraenti dichiarano di riconoscere e confermare la premessa narrativa come parte integrante del presente contratto.

Art. 2 - Soggetti

Il Comune di Veggiano, come sopra rappresentato, affida alla ditta _____ con sede in _____, Via _____ che, a mezzo del legale rappresentante Sig. _____, accetta, senza riserva alcuna, la concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e sulla TOSAP per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2025.

Art. 3 - Oggetto dell'appalto

1. L'appalto ha per oggetto la gestione, nel territorio comunale, del servizio di accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e sulla TOSAP in conformità al Decreto legislativo 507/1993, al D.Lgs. 446/1997 alla normativa vigente e di settore, ai regolamenti comunali che li disciplinano.
2. La gestione del servizio è unica ed è affidata in esclusiva al concessionario che vi provvederà a propria cura e spese per quanto attiene all'esecuzione delle attività ad essa inerenti, provvedendo alla manutenzione ordinaria, straordinaria degli impianti di affissione esistenti ed alla installazione di nuovi impianti di affissione in base a quanto stabilito dal piano generale degli impianti.
3. La concessione viene concessa ed accettata sotto l'osservanza piena, assoluta ed insindacabile delle norme, condizioni, patti e modalità dedotti e risultanti dall'offerta datata _____ prot. _____ e dal Capitolato d'onere che, accettato e sottoscritto, si trova depositato agli atti presso il Servizio Economico Finanziario e Tributi di questo Comune e si intende facente parte integrante del contratto anche se non materialmente allegato.

Art. 4 - Caratteristiche, modalità, organizzazione e gestione del servizio

1. La presente Concessione riguarda un pubblico servizio che non potrà per nessuna ragione essere sospeso o abbandonato.
2. Per l'organizzazione e gestione del servizio si fa espresso riferimento agli artt. 8 e 10 del Capitolato d'onere che qui viene richiamato.

Art. 5 - Durata

1. Il servizio ha durata di anni 6 (**sei**) naturali successivi e continui, decorrenti dall'inizio della gestione dei servizi oggetto della concessione e fino alla data del 31.12.2025.
2. Qualora allo scadere del contratto non siano state completate le formalità relative al nuovo affidamento del servizio, la ditta aggiudicataria deve garantire le prestazioni oggetto del presente contratto in scadenza fino alla data di assunzione del servizio da parte della ditta subentrante. Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto.

Art. 6 - Corrispettivo e revisione

1. Il corrispettivo del servizio è determinato dal canone annuo netto fisso, dovuto dal concessionario al Comune, per imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni nella misura risultante dalla gara, pari a euro _____ (_____) annui e per la tassa occupazione spazi ed aree pubbliche pari ad euro _____ (_____) annui.
2. Il concessionario è tenuto all'applicazione delle tariffe deliberate dall'Amministrazione Comunale e comunque in ossequio alle disposizioni del D.Lgs. 15/11/1993 n. 507 e successive integrazioni e modificazioni.
3. Qualora nel corso della durata del contratto, dovessero intervenire modificazioni tariffarie, legislative e regolamentari idonee a modificare gli aspetti economici previsti, che comportino una variazione – in aumento o in diminuzione – superiore al 10% del gettito annuo, il canone annuo dovuto dal concessionario al Comune deve essere adeguato in relazione al maggiore o minore introito.
4. Qualora nel corso della concessione fossero emanate nuove disposizioni normative o regolamentari volte alla trasformazione e/o modificazione delle entrate oggetto di affidamento, in altre tipologie di entrata, anche a seguito dell'introduzione di nuovi livelli tariffari, di diverse fattispecie imponibili o comunque per ogni ipotesi di variazione del sinallagma contrattuale, il concessionario dovrà proseguire nel rapporto contrattuale per le attività inerenti la gestione delle/a nuove/a entrate/a, fatta salva la rinegoziazione delle condizioni contrattuali.

Art. 7 - Versamenti

1. Il concessionario ha l'obbligo di versare alla Tesoreria Comunale l'ammontare del canone stabilito, in rate mensili posticipate, scadenti il decimo giorno successivo al mese di riferimento.
2. Per il tardivo versamento delle somme dovute dal Concessionario si applica un'indennità di mora sugli importi non versati, rapportata al tasso legale vigente, che può essere riscossa dal Comune utilizzando il procedimento esecutivo previsto dal Regio Decreto 14 aprile 1910, n. 639.
3. In caso di totale mancato versamento, l'Amministrazione Comunale procede all'incameramento della cauzione definitiva ed alla rescissione del contratto di concessione.

Art. 8 - Cauzioni

1. A garanzia del versamento delle somme dovute, nonché dell'esatto adempimento degli oneri ed obblighi, derivanti dall'affidamento in concessione dei servizi oggetto del capitolato d'oneri, qui richiamato, e dell'eventuale risarcimento danni, il concessionario ha costituito la cauzione definitiva per complessivi Euro _____ (diconsi _____), in conformità all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, a mezzo polizza fideiussoria n. _____ rilasciata da _____, in data _____.
2. La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata del contratto e resterà comunque vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto e prorogabile qualora l'operato fosse protratto oltre il periodo di affidamento.
3. La cauzione verrà svincolata, nei modi di legge, entri 180 giorni dalla data di scadenza della concessione e, comunque, dopo la verifica della regolarità della gestione.

Art. 9 - Danni

Il concessionario risponderà, in ogni caso, direttamente dei danni alle persone ed alle cose, qualunque ne sia la causa o la natura, derivanti dalla propria attività di gestione, restando inteso che rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati, senza diritto a compenso alcuno, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità sia civile che amministrativa o patrimoniale anche se il danno riguardasse le attrezzature dell'Amministrazione Comunale. A tal riguardo il concessionario ha stipulato la polizza assicurativa RCT per un massimale unico non inferiore a € 1.000.000,00 per danni a persone e cose e per prestazioni di propria competenza, nr. _____ rilasciata da _____, Agenzia di _____ in data _____

Art. 10 - Assicurazioni sociali, contratti di lavoro, prevenzione infortuni

Il concessionario dovrà osservare tutte le norme relative alle retribuzioni ed alle assicurazioni sociali, derivanti da Leggi, decreti e contratti collettivi di lavoro. Essa dovrà inoltre provvedere al pagamento di tutti i contributi a carico dei datori di lavoro ed osservare le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro. Il concessionario è responsabile in rapporto all'Amministrazione appaltante della osservanza delle norme di cui sopra.

Art. 11 - Personale – Norme prevenzione infortuni

1. Il concessionario deve impiegare le necessarie figure professionali, atte a garantire il regolare e corretto funzionamento del servizio tenendone del tutto indenne e sollevato il Comune.
2. Il concessionario, nella gestione del servizio adotta, inoltre, tutti gli accorgimenti ed i dispositivi di protezione per la tutela della sicurezza dei lavoratori, con particolare riferimento agli addetti alle affissioni pubbliche ed agli addetti alla manutenzione degli impianti, nel rispetto della normativa dettata dal D. Lgs. 81/2008.
3. Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra il concessionario ed i suoi dipendenti, per cui nessun diritto potrà essere fatto valere verso il Comune.
4. Tutto il personale addetto al servizio, deve essere munito di apposito tesserino di riconoscimento rilasciato dal Comune e deve attenersi, nello svolgimento delle proprie mansioni, per quanto applicabile, a quanto stabilito nel codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione.
5. Il personale addetto alla sede locale dovrà risultare di gradimento del Comune che in presenza di gravi e comprovati motivi, potrà chiedere la rimozione e la conseguente e successiva sostituzione di parte o di tutto il personale in servizio. Le motivazioni dovranno essere formalmente notificate dal Comune al concessionario, che entro e non oltre trenta giorni dalla notifica dovrà comunicare al Comune le decisioni che intende o non intende adottare.
6. Il concessionario si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili alla categoria e alla zona in cui si svolgono i servizi in oggetto. I suddetti obblighi vincolano la ditta anche se essa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla sua natura industriale o artigiana, dalla sua struttura o dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.
7. Ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 81/2008, in caso di inottemperanza agli obblighi previsti dal presente articolo, accertata dall'amministrazione comunale o ad essa segnalata dagli organi di vigilanza del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, l'amministrazione medesima comunicherà alla ditta e, se del caso, anche agli organi di vigilanza suddetti, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione dei pagamenti fino alla definizione degli obblighi previsti dall'attuale normativa in materia contributiva e di sicurezza. E' comunque fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali, civili e amministrative urgenti.

Art. 12 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Art. 13 - Penalità e risoluzione del contratto

E' stabilita espressamente la facoltà per l'Amministrazione Comunale di Veggiano di recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, ai sensi dell'art. 1373 del Codice Civile.

Prima del termine naturale della concessione l'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione del contratto per colpa del Concessionario nel caso in cui il Concessionario medesimo:

- subisca la cancellazione dall'Albo di cui all'articolo 53 del D. Lgs 446/97 istituito con DM 289/2000;
- non inizi i servizi oggetto della concessione alla data fissata dal Comune;
- non reintegri la cauzione definitiva in caso di parziale escussione;

- conferisca il servizio in appalto a terzi;
- non effettui i versamenti delle somme dovute alle prescritte scadenze;
- commetta gravi inadempimenti rispetto agli oneri ed obblighi contrattuali e previa diffida da parte del Comune non provveda a sanarli;
- commetta dolo o colpa grave ai danni dell'Ente o dei contribuenti nella gestione dei servizi oggetto di concessione;
- venga dichiarato fallito.

Art. 14 - Controversie

Tutte le controversie relative all'esecuzione del presente contratto saranno deferite al Tribunale di Padova.

Art. 15 - Spese di contratto

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto d'appalto sono a totale carico del concessionario. Trattandosi di concessione di appalto per la riscossione di tributi ai sensi dell'art. 7 del DPR 161/1986, che richiama l'art. 5 della tabella allegata "atti per i quali non vi è obbligo di registrazione", il presente atto non è soggetto a registrazione. Il presente contratto è comunque registrabile in caso d'uso; in tale caso le spese faranno carico alla parte che intende farne uso e sarà soggetto a registrazione a tassa fissa.

Art. 16 - Approvazione condizioni

La Ditta _____, come sopra rappresentata, approva specificatamente le condizioni previste dagli articoli 5 – 6 – 7 – 9 – 13 della presente convenzione.

La presente scrittura privata, redatta su supporto informatico non modificabile, viene sottoscritta dalle parti mediante:

Per il **COMUNE DI VEGGIANO**, il/la Sig./Sig.a _____

Per _____ il/la Sig./Sig.a _____