



# Comune di Veggiano

Provincia di Padova

COPIA

<b>N°71 del 31-07-2020 Reg. gen.</b>	Ufficio competente SEGRETERIA
--	----------------------------------

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### OGGETTO

OGGETTO	PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI VEGGIANO 2019/2021
---------	---

Oggi **trentuno** del mese di **luglio** dell'anno **duemilavent**i alle ore 18:15, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Marzari Simone	SINDACO	P
ZORDAN NICOLA	VICESINDACO	P
GENTILE ERMELINDA	ASSESSORE	A
RUZZA ANNA MARIA	ASSESSORE	P
CUCCO STEFANO	ASSESSORE	P

4	1
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE D'ANCONA GIACOMO.

Marzari Simone nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

#### IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

<b>OGGETTO</b>	<b>PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI VEGGIANO 2019/2021</b>
----------------	--

## LA GIUNTA COMUNALE

Riferisce il Sindaco arch. Simone Marzari:

### Premesso che:

- Il D.Lgs 179/2016 in attuazione della legge 124/2015 di riforma della Pubblica Amministrazione ha innovato in modo significativo il decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale);
- Il nuovo CAD (ed. CAD 3.0) è entrato in vigore il 14.09.2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale" principio espressamente richiamato dall'art. 1, cl. Lett. n.) della legge 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1 dello stesso CAD così come modificato dal D.Lgs 179/2016;
- Il D.Lgs 13 dicembre 2017 contiene le disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n° 179 concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'Amministrazione Digitale" di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005 n° 82 ai sensi dell'art. 1 della legge 7 agosto 2015 n° 124 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- Le importanti novità introdotte nel testo del decreto legislativo 82/2005, sono improntate al principio di semplificazione normativa ed amministrativa così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante work in progress e, dall'altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese;

### Dato atto che:

- con D.G.R. n. 1650 del 07/08/2012 è stata approvata l'Agenda Digitale del Veneto, vale a dire il documento che ha delineato gli sviluppi della "Società dell'Informazione" in ambito regionale per il periodo 2013-2015, in coerenza con le prescrizioni della Legge Regionale n. 19 del 14/11/2008 ed in linea con il contesto di riferimento europeo (Digital Agenda 2010) e nazionale ("Decreto Crescita 2.0");

- con D.G.R. n. 554 del 03/05/2013 sono state poi approvate le "Linee Guida per l'Agenda Digitale del Veneto 2013-2015" che hanno fissato quali impegni strategici/programmatici dell'Amministrazione regionale: 1) il miglioramento della qualità di vita di persone/famiglie; 2) il sostegno alla competitività delle imprese presenti sul territorio; 3) l'accrescimento dei livelli di efficienza/efficacia della Pubblica Amministrazione locale;

- con D.G.R. n. 1299 del 16/08/2016 è stato approvato il percorso per l'aggiornamento (sino al 2020) del documento programmatico di cui sopra (ADVeneto2020), il quale è stato approvato con D.G.R. n. 978 del 27/06/2017;

Si evidenzia che l'"Agenda Digitale del Veneto" definisce una strategia in linea con l'Asse 2 "Agenda Digitale" del Programma Operativo POR FESR del Veneto 2014-2020, approvato dalla Commissione europea in data 17/08/2015 con Decisione (CE) C(2015) 5903 e successivamente modificato con decisione (CE) C (2018) 4873 finale del 19/07/2018, il quale si prefigge di: 1) ridurre i divari digitali nei territori e diffondere la connettività in banda larga e ultra larga; 2) potenziare la domanda di ICT di cittadini/imprese in termini di utilizzo di servizi on line, inclusione digitale e partecipazione in rete attraverso soluzioni tecnologiche per l'alfabetizzazione e l'acquisizione di nuove competenze ICT, stimolando la diffusione del web e dei servizi pubblici digitali; 3) favorire la digitalizzazione dei processi amministrativi e diffondere servizi digitali

pienamente interoperabili mediante lo sviluppo di soluzioni tecnologiche nell'ambito della Pubblica Amministrazione, dell'e-government e dell'utilizzo delle banche dati pubbliche.

#### **Precisato che:**

- L'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) è stata istituita dall'art. 10 del Decreto Legge n. 101 del 31/08/2013, convertito con modifiche in Legge n. 125 del 30/10/2013, che stabilisce che le funzioni relative alla politica di coesione siano ripartite tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Agenzia medesima: quest'ultima è sottoposta alla vigilanza del Presidente del Consiglio dei Ministri o del Ministro delegato.

Essa è preposta alla realizzazione degli obiettivi dell'Agenda Digitale Italiana in coerenza con l'Agenda digitale europea e, tra l'altro, esercita le sue funzioni nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni allo scopo di promuovere la diffusione delle tecnologie digitali nel Paese e di razionalizzare la spesa pubblica.

L'Agenzia collabora altresì con le istituzioni e gli organismi europei, nazionali e regionali aventi finalità analoghe, anche attraverso la stipula di accordi specifici, promuovendo l'alfabetizzazione digitale di cittadini/imprese e creando nuove conoscenze ed opportunità di sviluppo. A tal scopo, AgID: 1) coordina le attività dell'amministrazione statale, regionale e locale, progettando e monitorando l'evoluzione del Sistema Informativo della Pubblica Amministrazione; 2) adotta infrastrutture/standard che riducano i costi sostenuti dalle singole Amministrazioni e migliorino i servizi erogati a cittadini e imprese; 3) definisce linee guida, regolamenti e standard; 4) svolge attività di progettazione e coordinamento di iniziative strategiche per un'efficace erogazione di servizi online della Pubblica Amministrazione a cittadini/imprese; 5) assicura l'uniformità tecnica dei sistemi informativi pubblici.

Si evidenzia infine che, in data 16/02/2018, l'AgID e la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome hanno sottoscritto l'Accordo quadro per la Crescita e la Cittadinanza Digitale verso gli Obiettivi EU2020 approvato con Determina del Direttore Generale dell'AgID n. 44/2018 - con cui si sono impegnate, ai sensi dell'art. 2 Oggetto e finalità, a rafforzare l'azione congiunta per l'attuazione della Strategia Crescita Digitale, del Piano triennale per l'informatica nella PA, della Strategia Agire le Agende Digitali approvata dalla suddetta Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome il 05/08/2014 e delle strategie regionali di Agenda Digitale (o analoghe pianificazioni).

L'art. 4 modalità attuative del suddetto Accordo dispone segnatamente che per l'attuazione dello stesso, le Parti, fermo rimanendo il contesto di riferimento come riportato nelle premesse, rinviano alla stipula di specifici Accordi territoriali o all'ampliamento/revisione di accordi in essere, tra le singole Regioni e AgID, che definiscono il piano operativo degli interventi pubblici, in coerenza con gli obiettivi di cui all'articolo 2 e le peculiarità di ogni Regione, nel rispetto delle modalità d'impiego delle risorse finanziarie disponibili.

- L'Agenzia per la Coesione territoriale è stata individuata come Autorità di Gestione (A.d.G.) del PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020 adottato con decisione della Commissione Europea C (2015) 1343 finale del 23/02/2015, e da ultimo, con decisione n. C (2018) 5196 del 31/07/2018 e n. C (2018) 7639 del 13/11/2018, ai sensi dell'art. 123 del Regolamento (UE) n. 1303/2013.

Il predetto PON prevede (negli Assi 1, 2 e 3) la realizzazione di azioni rivolte alla Pubblica Amministrazione al fine di incentivarne la modernizzazione, la trasparenza e la semplificazione.

In particolare, nel quadro dell'Asse 2 - dedicato a supportare l'Agenda digitale e l'e-government - l'obiettivo specifico 2.2 mira alla diffusione di servizi digitali della Pubblica Amministrazione pienamente interoperabili con la specifica Azione 2.2.1 incentrata sulla realizzazione di una piattaforma unica per l'erogazione dei servizi online, accessibile attraverso identità digitale e di interventi/programmi abilitanti (già avviati nell'ambito dell'Agenda Digitale regionale veneta) in materia di: anagrafe nazionale, identità digitale, pagamenti elettronici e fatturazione elettronica;

#### **Rilevato che:**

- il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo al RTD il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale ed aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

. Richiamata la circolare n° 3 dell'01.10.2018 adottata dal Ministero della Pubblica Amministrazione che esorta le amministrazioni pubbliche a provvedere con la massima urgenza a tale adempimento centrale per il conseguimento degli obiettivi di trasformazione e passaggio al digitale, come previsto dal citato art. 17 del D.Lgs n° 82/2005;

- Richiamato il decreto di nomina di Responsabile della transizione digitale n° 28 del 22.05.2019 alla dott. Pierangela Paniconi;

- dato atto che in base alla circolare n° 3 del 1° ottobre 2018 è compito RTD:

1) la predisposizione del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia Digitale;

2) la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta da trasmettere al vertice politico che ha nominato il RTD;

#### VISTI i seguenti atti:

- Regolamento di contabilità approvato con D.C.C. n. 51 del 21.12.2017;
- Deliberazione di C.C. n. 43 del 18.12.2019 con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale 2020-2022;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 19.02.2020 di approvazione del P.E.G. 2020;
- Regolamento di Contabilità approvato con D.C.C. n. 51 del 21.12.2017;
- D.Lgs n° 82/2005;
- D.Lgs n° 179/2016 e ss.mm.ii.;
- D.Lgs 217/2017 e ss.mm.ii.;
- D.Lgs n° 97/2016 e ss.mm.ii.;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

#### PROPONE

- 1) **di fare proprie** le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **Di prendere atto** ed approvare in base alla circolare n° 3 del 1° ottobre 2018:
  - a) La relazione annuale 2019 sull'attività svolta che allegato n° 1 alla presente costituisce parte integrante e sostanziale;
  - b) il Piano Triennale 2020/2021 per l'informatica nella Pubblica Amministrazione del Comune di Veggiano predisposto dall'RTD nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia Digitale che allegato n° 2 alla presente costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3) **di dare atto** che le relazioni di cui al punto 2) fanno parte del DUP;
- 4) **di dare atto** che conseguentemente all'art. 17, comma 1 del rinnovato D.Lgs 82/2005 con il decreto di nomina di Responsabile della transizione digitale n° 28 del 22.05.2019 alla dott. Pierangela Paniconi;
- 5) **di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. del 14/03/2013, n. 33;
- 6) **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 – quarto comma - del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 considerati gli adempimenti conseguenti.

---

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la proposta scritta

VISTI i pareri acquisiti a margine ai sensi dell'art. 49, del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

Con VOTAZIONE unanime favorevole dei presenti

**DELIBERA**

Di approvare la proposta di delibera così come predisposta

Successivamente e con separata votazione, con voti unanimi, espressi in forma palese, ai sensi di legge

**DISPONE**

di dichiarare la presente delibera urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

Di dare atto che i pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147 Bis sulla proposta numero 76 del 31-07-2020 ed allegati alla presente deliberazione.

Il presente atto viene trasmesso in elenco ai Capigruppo Consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio telematico.

<b>OGGETTO</b>	<b>PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI VEGGIANO 2019/2021</b>
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL SINDACO**  
**F.to arch. Marzari Simone**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to D'ANCONA GIACOMO**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PUBBLICA  
AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI VEGGIANO 2019/2021**

### Regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 31-07-20

Il Responsabile del servizio  
F.to Paniconi Pierangela

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PUBBLICA  
AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI VEGGIANO 2019/2021**

### Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai  
sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs.  
267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 31-07-20

Il Responsabile del servizio  
F.to RIZZONATO MORENO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente  
atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del  
D.lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 71 del 31-07-2020

**Oggetto: PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PUBBLICA  
AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI VEGGIANO 2019/2021**

### CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 03-08-2020 fino al 18-08-2020 con numero di registrazione 484.

VEGGIANO li 03-08-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 71 del 31-07-2020

**Oggetto: PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PUBBLICA  
AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI VEGGIANO 2019/2021**

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

VEGGIANO li 03-08-2020

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ  
*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO



Prot. n° **6162**

Veggiano, 31.07.2020

Allegato n° 1

Al Sindaco  
Comune di Veggiano  
arch. Simone Marzari  
Alla Giunta Comunale  
Al Segretario Comunale

## PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VEGGIANO 2019/2021

### RELAZIONE ANNUALE DELL'ATTIVITA' SVOLTA DALL'RTD PER IL 2019

Per quanto di competenza si fa seguito alla circolare n° 3 dell'01.10.2018 e si relaziona come segue:

Supporto alle aree comunali come segue:

#### 1) "Veggiano da vivere"

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA' 2019	AREA COMPETENTE
Sviluppo sistema di video-sorveglianza	Rendere più performante il sistema di telecamere presenti in paese in modo da ottenere informazioni il più possibile tempestive ed utili alle forze dell'ordine	Approvazione regolamento per la disciplina della videosorveglianza sul territorio approvato con D.C.C. n° 20 del 24.05.2019. Evoluzione del sistema di video sorveglianza territoriale del Comune di Veggiano	Area Affari Generali Area Ufficio Tecnico Comando Polizia Locale Retenus
Privacy	Programmazione attività	Approvazione regolamento comunale per l'attuazione del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali approvato con D.C.C. n° 19 del 24.05.2019 Approvazione decreti nomina a persona autorizzata al trattamento dei dati personali	Area Affari Generali Altre aree Enti esterni Collaboratori ed incarichi esterni

2) "Veggiano innovativa, trasparente ed efficiente"

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA' 2019	AREA COMPETENTE
Sviluppo Agenda digitale	Realizzazione nuovo sito web istituzionale	Realizzazione nuovo sito internet e adeguamento linee guida al design e ai servizi PA. Attuazione direttiva EU 2016/2102. Versione sito in inglese (det. reg. gen n° 140 del 05.06.2019)	Area Affari Generali Area Ufficio Tecnico Comunale
Sviluppo Agenda digitale	Realizzazione servizio di progettazione grafica del logo e del nuovo sito web per la nuova biblioteca comunale	Progettazione e realizzazione logo per nuova biblioteca comunale e progettazione nuovo sito (Det. Reg. Gen. n° 334 del 24.12.2019)	Area Affari Generali Area Ufficio Tecnico Comunale
Sviluppo Agenda digitale	Obiettivi di accessibilità	Pubblicazione obiettivi di accessibilità 2019 (D.G.C. n° 26 del 28.03.2019)	Area Affari Generali
Sviluppo Agenda digitale	Realizzazione guida ai servizi scolastici-educativi-culturali-sportivi	Progettazione e realizzazione di guida multimediale con possibilità per l'utente di scaricare i moduli per l'iscrizione ai servizi comunali (Dichiarazione di Tallin - Digital by default - Open Data ) (Det. Reg. Gen. n° 214 del 23.08.2019 e Reg. Gen. 311 del 19.12.2019)	Area Affari Generali
Sviluppo Agenda digitale	Avviamento della ANPR (anagrafe nazionale della popolazione residente)	Prosecuzione dell'attività a regime in ANPR e formazione del personale (passaggio	Area Affari Generali

		avvenuto in data 15.05.2019) (det. reg. gen n° 103 del 13.05.2019) Prosecuzione iter per la consultazione delle banche dati anagrafiche da parte delle forze dell'ordine secondo la normativa GDPR)	
Sviluppo Agenda digitale	Pago PA	L'Attivazione nodo dei pagamenti – con adesione al portale della Regione è stata adottata con D.G.C. n° 96 del 30.12.2015 e abilitata la parte oneri. Supervisione dell'intervento.	Area Economica-finanziaria
Rafforzamento delle professionalità interne	dematerializzazione/reingegnerizzazione dei processi interni dell'Ente anche attraverso la valorizzazione delle professionalità interne ai fini di una maggiore autonomia nella gestione dei sistemi informativi	- Prosecuzione attivazione attività HALLEY atti amministrativi; - bonifica dei profili degli operatori e riorganizzazione delle competenze associate ai singoli profili secondo la normativa GDPR. (det. reg. gen n° 109 del 17.05.2019)	Area Affari Generali Area Economica-finanziaria  Tutte le aree
D.A.T. (Disposizione anticipata di trattamento)	Istituzione registro elettronico	01.01.2019 Avvio procedura Formazione personale per D.A.T. (det. reg. gen n° 3 del 14.01.2019)	Area Affari Generali
Tenuta liste elettorali	Progettazione di dematerializzazione Liste elettorali	Avvio procedura con approvazione del progetto in data 13.11.2019	Area Affari Generali
Servizio di conservazione	Servizio di conservazione nel rispetto delle linee guida – D.L. N° 82 del 07.03.2005 (art. 43 c.3; art. 44 comma 1-quater; art. 44 ter comma 1-quater	Attivazione e formazione al personale (det. reg. gen n° 339 del 21.02.2019 e n° 48 del 15.03.2019)	Area Affari Generali Tutte le aree



Formazione	Novità normative e giurisprudenziali in materia di notifiche. Notifiche a mani di documenti informatici, notifiche per posta e con PEC.	Implementazione conoscenza tematiche di attualità trattate derivanti dalla continua evoluzione della normativa vigente e delle indicazioni AGID – piano triennale Det. Reg. Gen. n° 243 del 07.10.2019) Partecipazione corso sul ruolo del responsabile della transizione al digitale di Regione del Veneto/Agid/Agenda digitale del Veneto	Area Affari Generali
------------	---	---	----------------------



Il Responsabile della Transizione Digitale  
dott. Pierangela Paniconi



Prot. n° 6163

Veggiano, 31.07.2020

Allegato n° 2

## PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VEGGIANO 2020/2021

Per quanto concerne le attività del piano (anni 2020/2021) si procederà come segue:

1) "Veggiano da vivere"

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA' 2020/2021	AREA COMPETENTE
Sviluppo di sistema di video-sorveglianza	Rendere più performante il sistema di telecamere presenti in paese in modo da ottenere informazioni il più possibile tempestive ed utili alle forze dell'ordine	<ul style="list-style-type: none"><li>- Necessità di predisporre un allegato tecnico contenente le specifiche tecniche dei dispositivi di ripresa e la loro dislocazione nel territorio comunale (punti di ripresa) in osservanza anche di quanto previsto dalle linee guida n. 3/2019 approvate in data 29/01/2020 dal Comitato Europeo per la Protezione dei Dati Personali.</li><li>- Verifica della cartellonistica installata e da installare nel territorio Comunale prima dell'area videoripresa da sistema di videosorveglianza.</li><li>- verifica dell'informativa estesa sul trattamento dei dati con il sistema di videosorveglianza e da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente in ottemperanza all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.</li><li>-Verifica nomina a designato/delegato/responsabile del servizio di videosorveglianza per il Comandante di Polizia Locale come previsto dal regolamento al Capo II.</li><li>- Verifica ed aggiornamento delle nomine ad autorizzati al trattamento di videosorveglianza per tutte le risorse incaricate alla visione e gestione delle immagini videoriprese che agiscono sotto il diretto controllo del Comandante di Polizia Locale.</li><li>- Verifica e aggiornamento della nomina ex art. 28 per tutti quei soggetti e/o organizzazioni che interagiscono con il sistema di videosorveglianza Comunale, (ditte manutentrici dell'impianto, ditte software se gestiscono i software di monitoraggio ecc.).</li></ul>	Area Affari Generali Area Ufficio Tecnico Consorzio Polizia Locale Retenus

		<p>- verifica e aggiornamento di un registro degli accessi alle immagini del personale esterno o interno qualora non vi sia una tracciabilità informatica, come previsto ai Capi II e III del Vostro Regolamento di videosorveglianza.</p> <p>-Aggiornamento della comunicazione alla Prefettura di Padova dell'avvenuta implementazione dell'impianto di videosorveglianza Comunale e comunicazione al DPO.</p> <p>- Valutazione ove le videoriprese interessino dipendenti del Comune di Veggiano, (telecamere interne o presso locali lavorativi, magazzino, ecc.), di un accordo sindacale o comunicazione all' ispettorato del lavoro competente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 L. 300/1970 (Statuto dei lavoratori).</p> <p>- Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali trattati con il sistema di videosorveglianza, così come previsto all'art. 35 del Regolamento (UE) 2016/679.</p> <p>Tale valutazione potrà essere sottoposta a parere del DPO che verificherà che nella valutazione il titolare del trattamento ha valutato correttamente il rischio sull'incisività e l'invasività di tale trattamento nel pieno rispetto dei diritti e le libertà delle persone videoriprese ponendo in essere misure tecniche ed organizzative per abbassare tale rischio anche prevedendo delle azioni di mitigazione future.</p>	
Privacy	Programmazione attività	Verifica e aggiornamento decreti nomina a persona autorizzata al trattamento dei dati personali	Area Affari Generali Altre aree Enti esterni Collaboratori ed incarichi esterni

2) "Veggiano innovativa, trasparente ed efficiente"

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA' 2020/2021	AREA COMPETENTE
Sviluppo Agenda digitale	Sito web istituzionale	Implementazione e miglioramento servizi erogati	Tutte le aree
Sviluppo Agenda digitale	Canale Telegram	Implementazione nel 2020 dei servizi al cittadino attraverso la	Area Affari Generali

		diffusione di informazioni e segnalazioni di interesse pubblico. Creazione di canali informativi di comunicazione uno-a-molti senza necessità di registrazione o richiesta di generalità, numero telefonico o e-mail dei partecipanti.	
Sviluppo Agenda digitale	Realizzazione servizio di progettazione grafica del logo e del nuovo sito web per la nuova biblioteca comunale	Completamento fase di realizzazione del nuovo sito della biblioteca comunale e link con sito istituzionale Miglioramento ed implementazione dei sistemi di comunicazione (cartellonistica, newsletter, social media a favore del cittadino)	Area Affari Generali Area Ufficio Tecnico Comunale
Sviluppo Agenda digitale	Obiettivi di accessibilità	Pubblicazione obiettivi di accessibilità 2020 (D.G.C. n° 36 del 25.03.2020)	Area Affari Generali
Sviluppo Agenda digitale	Realizzazione guida ai servizi scolastici-educativi-culturali-sportivi	Aggiornamento della guida multimediale per gli anni scolastici 2020 e 2021 con possibilità per l'utente di scaricare i moduli per l'iscrizione ai servizi comunali (Dichiarazione di Tallin - Digital by Defaut - Open Data )	Area Affari Generali

Sviluppo Agenda digitale	Attività di bonifica ANPR (anagrafe nazionale della popolazione residente)	Prosecuzione dell'attività anche di allineamento in ANPR e formazione del personale. Prosecuzione iter per la consultazione delle banche dati anagrafiche da parte delle forze dell'ordine secondo la normativa GDPR)	Area Affari Generali
Sviluppo Agenda digitale	Pago PA	Supervisione dell'intervento. Estensione abilitazione dei pagamenti tutti incassi dell'Ente (tesoreria, banca, c/c postale) Adeguamenti previsti per legge	Area Economica-finanziaria
Sviluppo Agenda digitale	Servizi cimiteriali	Progettazione e realizzazione con integrazione delle informazioni legate al settore cimiteriale dalla struttura grafica fino ai contratti di concessione. Integrazione procedure con anagrafe, protocollo, tributi.	Area Affari Generali
Sviluppo Agenda digitale	Edilizia Privata	Realizzazione dell'integrazione con tutti i servizi comunali attraverso la gestione completa di tutti i procedimenti per lo sportello Unico dell'Edilizia Privata aggiornati e personalizzati in base alle varie normative statali e regionali.	Area Edilizia Privata

		Conversione di tutte le pratiche dal programma attuale UINCE staccato dall'Ente, al programma Halley realizzando integrazione servizi. Formazione del Personale	Tutte le aree
Rafforzamento delle professionalità interne	dematerializzazione/reingegnerizzazione dei processi interni dell'Ente anche attraverso la valorizzazione delle professionalità interne ai fini di una maggiore autonomia nella gestione dei sistemi informativi	- Prosecuzione attivazione attività HALLEY atti amministrativi; Completamento digitalizzazione entro il 2020 atti amministrativi. (decreti, ordinanze, atti di liquidazione) Formazione del personale	Area Affari Generali Area Economico-finanziaria) Tutte le aree
D.A.T. (Disposizione anticipata di trattamento)	Digitalizzazione registro elettronico	01.02.2020 Completata la fase di digitalizzazione D.A.T. con invio alla Banca Dati Nazionale del Ministero della Salute	Area Affari Generali
Tenuta liste elettorali	Progettazione di dematerializzazione Liste elettorali	18.03.2020 Completata fase di realizzazione dematerializzazione liste elettorali	Area Affari Generali
Servizio di conservazione	Servizio di conservazione nel rispetto delle linee guida – D.L. N° 82 del 07.03.2005 (art. 43 c.3; art. 44 comma 1-quater; art. 44 ter comma 1-quater	Aggiornamento e attività di formazione al personale.	Tutte le aree
Formazione	Formazione continua del personale	Formazione del personale dell'Ente	Tutte le aree

### 3) "Altre attività istituzionali 2019 e programmazione 2020/2021"

In base a quanto indicato dall'Amministratore di Sistema per quanto riguarda il 2019 e la programmazione 2020/2021 si prende atto delle azioni e del monitoraggio da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale delle seguenti attività svolte (prot. n° 6155/2020):

#### 1. Datacenter/Server di produzione

Il locale datacenter è ordinato ed in sicurezza.

Il server di produzione è stato rinnovato completamente acquisendo in convenzione Consip un nuovo server DELL HPE DL 360 che è coperto da estensione di garanzia comprendente ricambi e manodopera NBD fino a febbraio 2025.

Lo storage interno è moderno, capiente e performante. Sono stati acquisiti storage di tipo standard ed SSD e la capacità disponibile è ampiamente per le esigenze dell'Ente per i prossimi anni.

La RAM è ampia e adeguata alle necessità di elaborazione.

Il Sistema Operativo Microsoft Windows Server 2016 ed il sistema di virtualizzazione Vm-Ware sono coperti da assistenza ed aggiornati.

Il server vecchio, ancora efficiente, è stato configurato come unità di REPLICA; questo permette all'Ente di avere una unità di produzione allineata e pronta all'uso in caso di crash del sistema principale garantendo la Continuità Operativa nei servizi essenziali.

## **2. Network**

Il sistema di network-LAN è costituito da switch managed che permette l'implementazione di nuove configurazioni.

Sono stati inseriti nuovi switch nella sala server con due dorsali che collegano il rack del server con il rack del centro stella posto al piano terra.

Tale implementazione rafforza la sicurezza e la gestione del network.

## **3. Sicurezza – Firewall – Web Filtering**

E' presente ed in funzione un sistema di Web Filtering e firewall Pf Sense.

Verrà effettuata la condivisione delle due linee di connettività ADSL attualmente presenti al fine di garantire una migliore connettività.

## **4. Backup – Disaster Recover**

I processi di backup vengono regolarmente eseguiti, ed è stato attivato un sistema di notifiche che permette di sorvegliare quotidianamente l'andamento dei backup.

E' stato acquisito un nuovo NAS con ampio spazio di storage che permette di operare con una profondità di 30 giorni di storico raddoppiando lo storico rispetto al precedente.

Il vecchio NAS è stato utilizzato in un nuovo armadio rack delocalizzato nei locali della Protezione civile e destinato oltre che ad avere copie in sicurezza delocalizzate anche al backup dei PC.

Si opera con prodotti free, che garantiscono la copia per immagine clonata dei PC, garantendo la protezione di tutti i dati conservati nei PC.

E' stato attivato con 2 HDD esterni da 4TB il sistema di copie di backup offline come previsto dalle misure minime AgID.

## **5. Client**

I Client presenti sono efficienti a livello di prestazioni.

Tutti i client sono con sistema operativo Windows 10 e sono upgradati con l'adozione di dischi fissi di tipo SSD e l'espansione della ram ad 8 GB.

## **6. Licenze Software Office Automation**

Tutte le postazioni sono dotate di nuove licenze Office 2019 originali.

## **7. Misure Minime**

Oltre alle indicazioni sopra descritte da implementare, l'Amministratore di sistema sta procedendo sotto la supervisione dell'Ufficio Tecnico Comunale alle attività inerenti il rispetto delle "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni".



Il server di produzione è stato rinnovato completamente acquisendo in convenzione Consip un nuovo server DELL HPE DL 360 che è coperto da estensione di garanzia comprendente ricambi e manodopera NBD fino a febbraio 2025.

Lo storage interno è moderno, capiente e performante. Sono stati acquisiti storage di tipo standard ed SSD e la capacità disponibile è ampiamente per le esigenze dell'Ente per i prossimi anni.

La RAM è ampia e adeguata alle necessità di elaborazione.

Il Sistema Operativo Microsoft Windows Server 2016 ed il sistema di virtualizzazione Vm-Ware sono coperti da assistenza ed aggiornati.

Il server vecchio, ancora efficiente, è stato configurato come unità di REPLICA; questo permette all'Ente di avere una unità di produzione allineata e pronta all'uso in caso di crash del sistema principale garantendo la Continuità Operativa nei servizi essenziali.

## **2. Network**

Il sistema di network-LAN è costituito da switch managed che permette l'implementazione di nuove configurazioni.

Sono stati inseriti nuovi switch nella sala server con due dorsali che collegano il rack del server con il rack del centro stella posto al piano terra.

Tale implementazione rafforza la sicurezza e la gestione del network.

## **3. Sicurezza – Firewall – Web Filtering**

E' presente ed in funzione un sistema di Web Filtering e firewall Pf Sense.

Verrà effettuata la condivisione delle due linee di connettività ADSL attualmente presenti al fine di garantire una migliore connettività.

## **4. Backup – Disaster Recover**

I processi di backup vengono regolarmente eseguiti, ed è stato attivato un sistema di notifiche che permette di sorvegliare quotidianamente l'andamento dei backup.

E' stato acquisito un nuovo NAS con ampio spazio di storage che permette di operare con una profondità di 30 giorni di storico raddoppiando lo storico rispetto al precedente.

Il vecchio NAS è stato utilizzato in un nuovo armadio rack delocalizzato nei locali della Protezione civile e destinato oltre che ad avere copie in sicurezza delocalizzate anche al backup dei PC.

Si opera con prodotti free, che garantiscono la copia per immagine clonata dei PC, garantendo la protezione di tutti i dati conservati nei PC.

E' stato attivato con 2 HDD esterni da 4TB il sistema di copie di backup offline come previsto dalle misure minime AgID.

## **5. Client**

I Client presenti sono efficienti a livello di prestazioni.

Tutti i client sono con sistema operativo Windows 10 e sono upgradati con l'adozione di dischi fissi di tipo SSD e l'espansione della ram ad 8 GB.

## **6. Licenze Software Office Automation**

Tutte le postazioni sono dotate di nuove licenze Office 2019 originali.

## **7. Misure Minime**

Oltre alle indicazioni sopra descritte da implementare, l'Amministratore di sistema sta procedendo sotto la supervisione dell'Ufficio Tecnico Comunale alle attività inerenti il rispetto delle "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni".



Il Responsabile della Transizione Digitale  
dott. Pierangela Paniconi