

1 Pubb. n° 802 del 24/10/2018



**Comune di Veggiano**

Provincia di Padova

Piazza F. Alberti, 1

35030 VEGGIANO (PD)

Codice Fiscale: 80010290288 – Partita Iva: 02180560282

Registro Generale n. 28

**DECRETO DEL SINDACO  
N. 28 DEL 24-10-2018**

**Oggetto: Decreto di nomina di Responsabile dei servizi Segreteria Generale, Cultura/Biblioteca dell'Area Affari generali alla Dott.ssa Pierangela Paniconi con decorrenza dal 24.10.2018 al 31.12.2019.**

**IL SINDACO**

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 63 del 04.06.2012, che articola l'organizzazione degli uffici e servizi comunali in tre aree, e segnatamente:
  - a) Area Affari Generali;
  - b) Area Economico-Finanziaria;
  - c) Area Gestione del Territorio;
- la deliberazione di G.C. n.106 del 13/12/2017 ad oggetto: "Assunzione per mobilità volontaria tra Enti della dott.ssa Paniconi Pierangela presso l'Area Affari Generali";

Ritenuto, a seguito della suddetta deliberazione di assegnare la dottoressa Pierangela Paniconi all'Area Affari Generali - settore Segreteria Generale, Cultura/Biblioteca con decorrenza dal 24/10/2018 al 31/12/2019;

Visti:

- gli artt. 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000 che conferisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili dei Servizi e degli Uffici;
- gli artt. 8 e segg. del CCNL 31.3.1999;
- l'art. 15 del CCNL 22.1.2004;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 2, del 24.01.2011, ed in particolare l'art. 7 dell'Allegato B (*Disciplina delle modalità per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative e relativa graduazione, per il conferimento e la revoca degli incarichi e per la corresponsione della retribuzione di posizione e di risultato*);

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le funzioni e la responsabilità della Dirigenza, individuando i rispettivi compiti che competono ai Funzionari incaricati;

Visto l'art.109 c.2 del D.Lgs. 267/2000 che recita: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento

motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”.

Visto l'art.7 allegato B del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che dispone:

- 1) l'incarico di responsabile di area è conferito a tempo determinato, di durata comunque non superiore a quello del mandato del Sindaco. Nel caso di mancata indicazione del termine, l'incarico si intende conferito fino al termine del mandato elettivo del Sindaco.
- 2) L'incarico è prorogato di diritto, all'atto della naturale scadenza, fino a quando non intervenga la nuova nomina.
- 3) L'incarico può anche essere revocato anche prima della scadenza, con provvedimento motivato del medesimo organo che lo ha conferito, sentito il Direttore Generale, se nominato, ovvero il Segretario comunale:
  - a) Per inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'assessore di riferimento;
  - b) In caso di mancato raggiungimento, imputabile al dipendente, degli obiettivi assegnati con gli strumenti di programmazione e di bilancio;
  - c) Per responsabilità grave o reiterata;
  - d) Negli altri casi disciplinati dalla legge e dai contratti collettivi.
- 4) L'incarico, prima della naturale scadenza, può essere modificato, per esigenze di carattere funzionale ed organizzativo, qualora la Giunta determini, con propria deliberazione, una diversa articolazione dell'organizzazione comunale.

Visto il D.lgs. n. 165/2001, recante le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Ritenuto, inoltre, che la retribuzione di posizione, relativamente alle posizioni organizzative riferite alle suindicate Aree, viene stabilita con apposito atto da parte della Giunta Comunale in ottemperanza al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'art. 1 dell'Allegato B (*Disciplina delle modalità per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative e relativa graduazione, per il conferimento e la revoca degli incarichi e per la corresponsione della retribuzione di posizione e di risultato*);

Ritenuto di riconoscere, con effetto dalla data di conferimento, alla dott.ssa Pierangela Paniconi, in funzione ai servizi gestiti, la retribuzione di Posizione nella misura di € stabilendo fin d'ora che la retribuzione di risultato verrà corrisposta nei termini e con le modalità stabilite dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 2/2011;

Dato atto che la retribuzione di risultato verrà attribuita in sede di valutazione, che sarà effettuata con le modalità previste dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 2 del 24.01.2011, ed in particolare l'art. 6 dell'Allegato B (*Disciplina delle modalità per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative e relativa graduazione, per il conferimento e la revoca degli incarichi e per la corresponsione della retribuzione di posizione e di risultato*);

DECRETA

- 1) di conferire la responsabilità dei servizi Segreteria Generale e Cultura/Biblioteca dell'Area Affari Generali istituita con la deliberazione della Giunta comunale n. 63/2012, in premessa sopra richiamata,  
alla Dott.ssa Pierangela Paniconi con decorrenza dal 24/10/2018 al 31/12/2019;
- 1) di dare atto che la retribuzione di posizione e di risultato viene attribuita con le modalità in premessa indicate;
- 2) di trasmettere copia del presente decreto all'Ufficio personale per gli adempimenti di competenza.

IL SINDACO  
arch. Simone Marzati



24/10/2018

