



Comune di Veggiano

Provincia di Padova

Piazza F. Alberti, 1

35030 VEGGIANO (PD)

Codice Fiscale: 80010290288 – Partita Iva: 02180560282

COPIA

Registro Generale n. 1

DECRETO DEL SINDACO

N. 1 DEL 11-01-2017

Oggetto: Conferimento incarico di Responsabile Area Affari generali.

IL SINDACO

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 63 del 04.06.2012, che articola l'organizzazione degli uffici e servizi comunali in tre aree, e segnatamente:

- a) Area Affari Generali;
- b) Area Economico-Finanziaria;
- c) Area Gestione del Territorio;

Richiamato il proprio precedente decreto n. 6 del 29/02/2016 con cui sono stati conferiti gli incarichi di Responsabile di Area avente validità fino al 31/12/2016;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n.4 del 27/01/2016 con la quale è stata approvata la Convenzione per il servizio area affari generali tra i Comuni di Veggiano e Cervarese S.Croce ai sensi dell'art.14 del CCNL 22/01/2004 e art. 1 c.557 della Legge n.311/2004;

Vista la convenzione sottoscritta in data 4 febbraio 2016 tra i Comuni di Veggiano e Cervarese S.Croce per l'utilizzazione congiunta del Responsabile Servizi amministrativi e demografici.

Rilevato che dall'art. 1 – oggetto e finalità: “I Comuni di Veggiano e Cervarese Santa Croce, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 267/2000, stipulano la presente convenzione per lo svolgimento condiviso delle funzioni di Responsabile dei servizi Amministrativi e demografici (con

posizione organizzativa), avvalendosi della figura del Funzionario-Vicesegretario – Cat. D3 (economica D5) - Dott. Claudio Maritan, nato a Ponte San Nicolò (PD) il 13 Ottobre 1962 compreso nella dotazione organica del Comune di Cervarese Santa Croce, Responsabile della suddetta Area del Comune di Cervarese Santa Croce e titolare di posizione organizzativa”.

Visto l'art. 5 della suddetta Convenzione che riporta che la durata della presente convenzione decorre dal 04.02.2016 al 31.12.2017 e che la stessa potrà essere risolta prima della scadenza del termine di cui sopra con le seguenti modalità:

- per comune accordo tra i Comuni convenzionati, con adozione di appositi atti deliberativi da parte di entrambe le amministrazioni;
- per recesso unilaterale da parte di uno dei Comuni, con adozione di proprio apposito atto deliberativo e comunicazione, in forma scritta, all'altro Ente rispettando un termine di preavviso non inferiore a 30 giorni;
- per scadenza o decadenza della carica di uno dei due Sindaci dei Comuni convenzionati.

Qualora la presente convenzione venga risolta, il dipendente convenzionato tornerà ad esercitare le originarie funzioni a tempo pieno nel Comune di Cervarese Santa Croce.

Visti:

- gli artt. 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000 che conferisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili dei Servizi e degli Uffici;
- gli artt. 8 e segg. del CCNL 31.3.1999;
- l'art. 15 del CCNL 22.1.2004;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 2, del 24.01.2011, ed in particolare l'art. 7 dell'Allegato B (*Disciplina delle modalità per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative e relativa graduazione, per il conferimento e la revoca degli incarichi e per la corresponsione della retribuzione di posizione e di risultato*);

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le funzioni e la responsabilità della Dirigenza, individuando i rispettivi compiti che competono ai Funzionari incaricati;

Visto l'art.109 c.2 del D.Lgs. 267/2000 che recita: “ Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”.

Visto l'art.7 allegato B del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che dispone:

- 1) l'incarico di responsabile di area è conferito a tempo determinato, di durata comunque non superiore a quello del mandato del Sindaco. Nel caso di mancata indicazione del termine, l'incarico si intende conferito fino al termine del mandato elettivo del Sindaco.
- 2) L'incarico è prorogato di diritto, all'atto della naturale scadenza, fino a quando non intervenga la nuova nomina.
- 3) L'incarico può anche essere revocato anche prima della scadenza, con provvedimento motivato del medesimo organo che lo ha conferito, sentito il Direttore Generale, se nominato, ovvero il Segretario comunale:
 - a) Per inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'assessore di riferimento;

- b) In caso di mancato raggiungimento, imputabile al dipendente, degli obiettivi assegnati con gli strumenti di programmazione e di bilancio;
 - c) Per responsabilità grave o reiterata;
 - d) Negli altri casi disciplinati dalla legge e dai contratti collettivi.
- 4) L'incarico, prima della naturale scadenza, può essere modificato, per esigenze di carattere funzionale ed organizzativo, qualora la Giunta determini, con propria deliberazione, una diversa articolazione dell'organizzazione comunale.

Visto il D.lgs. n. 165/2001, recante le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Ritenuto, nel rispetto dei criteri stabiliti con le deliberazioni testé citate, di conferire l'incarico di responsabilità dell'Area affari generali istituita con la deliberazione della Giunta comunale n. 63/2012, sopra richiamata, al Dott. Claudio Maritan per il periodo dal 01.01.2017 al 31.12.2017:

Area Affari Generali:- Dott. Claudio Maritan;

Ritenuto, inoltre, che la retribuzione di posizione, relativamente alle posizioni organizzative riferite alle suindicate Aree, viene stabilita con apposito atto da parte della Giunta Comunale in ottemperanza al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'art. 1 dell'Allegato B (*Disciplina delle modalità per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative e relativa graduazione, per il conferimento e la revoca degli incarichi e per la corresponsione della retribuzione di posizione e di risultato*);

Dato atto che fino a nuova deliberazione rimangono confermate le indennità di cui alla deliberazione di G.C. n. 99/2011;

Dato atto che la retribuzione di risultato verrà attribuita in sede di valutazione, che sarà effettuata con le modalità previste dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 2 del 24.01.2011, ed in particolare l'art. 6 dell'Allegato B (*Disciplina delle modalità per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative e relativa graduazione, per il conferimento e la revoca degli incarichi e per la corresponsione della retribuzione di posizione e di risultato*);

DECRETA

- 1) di conferire l'incarico di responsabilità dell'Area affari generali istituita con la deliberazione della Giunta comunale n. 63/2012, in premessa sopra richiamata, **al Dott. Claudio Maritan per il periodo dal 01.01.2017 al 31.12.2017**:Area Affari Generali
- Dott. Claudio Maritan;
- 2) di dare atto che la retribuzione di posizione e di risultato viene attribuita con le modalità in premessa specificate;
- 3) di stabilire che in caso di assenza del Responsabile Area affari generali le funzioni sostitutive saranno svolte dal Segretario comunale;
- 4) di trasmettere copia del presente decreto all'Ufficio personale per gli adempimenti di competenza.

IL SINDACO
Dott.ssa Anna Lazzarin

