

Comune di Veggiano
 Scheda PEG Anno 2020

<i>AREA</i>		Area Economico-Finanziaria - Responsabile Rizzonato Moreno				
<i>OBIETTIVO</i>		Procedure informatizzate				
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>		N° 1 istruttore amministrativo Allegro Antonella - N° 1 funzionario Rizzonato Moreno				
<i>RISORSE STRUMENTALI</i>		N° PC 2				
<i>n.</i>	<i>Progetto</i>	<i>Obiettivi operativi</i>	<i>Obiettivi strategici</i>	<i>Azioni soluzioni operative</i>	<i>Indicatori qualitativi/quantitativi temporali</i>	<i>CRITICITA'</i>
1	Gestione dei portali informatici con gli Enti: Ministeri, Corte Conti, Provincia e Regione.	X		-Siti BDAP, PCC, Agenzia Entrate e Ministero Interno. - Caricamento Dati sul Portale SOSE Finanza locale e costi standard. - Aggiornamento dei siti: PERLA, Partecipazioni pubbliche, Immobili di proprietà Ente, TBEL certificazioni contabili.	Entro il corrente anno in base alle rispettive scadenze di legge.	Nessuna
2	Introduzione obbligatoria della fatturazione elettronica delle vendite	X		Adeguamento alla normativa di legge	Entro il mese di Dicembre.	Nessuna
3	Revisione delle procedure informatizzate Halley		X	Aggiornamento della digitalizzazione delle procedure quali le liquidazioni di spesa e delle ordinanze sindacali. Collaborazione con gli uffici.	Entro il mese di Maggio.	Nessuna

Comune di Veggiano
 Scheda PEG Anno 2020

<i>AREA</i>		Area Economico-Finanziaria - Responsabile Rizzonato Moreno				
<i>OBIETTIVO</i>		Attività dell'Ufficio Personale				
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>		N° 1 istruttore amministrativo Allegro Antonella - N° 1 funzionario Rizzonato Moreno				
<i>RISORSE STRUMENTALI</i>		N° PC 2				
<i>n.</i>	<i>Progetto</i>	<i>Obiettivi operativi</i>	<i>Obiettivi strategici</i>	<i>Azioni soluzioni operative</i>	<i>Indicatori qualitativi/quantitativi temporali</i>	<i>CRITICITA'</i>
1	Avvio procedura di selezione riservata ai disabili	X		Assunzione obbligatoria per legge di 1 disabile. Predisposizione atti per selezione e relativa assunzione.	Entro il mese di Aprile.	Nessuna
2	Adempimenti connessi al nuovo CCNL 2018	X		Costituzione tecnica del fondo 2020. Regolamento orario di lavoro e servizio.	Numero di incontri di contrattazione. Chiusura entro Giugno.	Chiusura in accordo tra le parti
3	Adempimenti connessi alla legge Finanziaria 2020	X		Valutazioni sulle nuove modalità di erogazione dei buoni pasto aziendali. Aspetti fiscali e contributivi.	Chiusura entro Giugno.	Nessuna
4	Organizzazione del personale		X	-Previsione organizzazione nuove assunzioni presso l'area segreteria e biblioteca con scorrimento graduatori o concorso. -Previsione nuova assunzione presso l'Area Finanziaria – Ufficio Tributi. Valutazione della normativa attuale con quella nuova in previsione e formazione degli atti deliberativi.	Entro il mese di Aprile	Aspetti contabili capacità di finanziamento della spesa
5	Pratiche previdenziali	X		Preparazione ed invio modelli previdenziali (Mod. PA04, Mod. 350/P e foglio aggiuntivo, Aggiornamento Passweb)	Entro Dicembre	
6	Controllo dei cartellini presenza		X	Valutazione circa la possibilità di incarico	Entro Giugno	

Comune di Veggiano
 Scheda PEG Anno 2020

				esterno o riorganizzazione interna esterno agli adempimenti		
7	Versamento ritenute e verifica dei sub appalti		X	Nuove disposizioni dettate dalla Legge 124/2019 in materia di controllo dei versamenti delle ritenute erariali e previdenziali da parte delle ditte appaltatrici di lavori e forniture.	Costante nell'anno	Rapporti con ditte appaltatrici

Comune di Veggiano
 Scheda PEG Anno 2020

<i>AREA</i>		Area Economico-Finanziaria - Responsabile Rizzonato Moreno				
<i>OBIETTIVO</i>		Attività dell'Ufficio Tributi				
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>		N° 1 istruttore amministrativo Allegro Antonella - N° 1 funzionario Rizzonato Moreno Incaricato service tributi				
<i>RISORSE STRUMENTALI</i>		N° PC 3				
<i>n.</i>	<i>Progetto</i>	<i>Obiettivi operativi</i>	<i>Obiettivi strategici</i>	<i>Azioni soluzioni operative</i>	<i>Indicatori qualitativi/quantitativi temporali</i>	<i>CRITICITA'</i>
1	Adempimenti introdotti con la Legge finanziaria 2020		X	-Approvazione aliquote, tariffe e Regolamento nuova IMU. -TARI approvazione Piano Finanziario e tariffe. -Progetto assistenza ai cittadini in materia di adempimenti 2020 sui tributi comunali IMU e TARI sulla base del dichiarato e sui dati catastali in possesso.	-Entro scadenze di legge 30 giugno 2020. -Entro il 30 aprile 2020. -alle scadenze di legge.	Nessun rilascio di documenti e nessuna consulenza
2	Controllo dell'evasione tributi e recupero delle somme accertate.	X		Emissione accertamenti per gli anni non prescritti	Entro Dicembre	Nessuna
3	Organizzazione dell'Ufficio Tributi		X	-Sistemazione degli archivi dell'ufficio tributi, caricamento delle richieste dei contribuenti in materia di agevolazioni, esclusioni e riduzione delle imposte, accertamento con adesione delle aree fabbricabili. -Nuova procedura di incarico di service presso ufficio tributi secondo la normativa contrattuale. -Introduzione canone unico (pubblicità e TOSAP)	Costante nei mesi dell'anno. Entro Marzo 2020. Entro gennaio 2021	

Comune di Veggiano
Scheda PEG Anno 2020

4	Gara per la concessione dell'accertamento e riscossione della Imposta di Pubblicità, Pubbliche affissioni e Tosap	X		Avvio e completamento gara per la gestione in concessione dell'Imposta pubblicità, Pubbliche affissioni e TOSAP	Entro gennaio 2020	
---	---	---	--	---	--------------------	--

Comune di Veggiano
Scheda PEG Anno 2020

<i>AREA</i>		Area Economico-Finanziaria - Responsabile Rizzonato Moreno				
<i>OBIETTIVO</i>		Equilibri di bilancio- contabilità- gestione Ufficio Ragioneria				
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>		N° 1 istruttore amministrativo Allegro Antonella – N° 1 funzionario Rizzonato Moreno				
<i>RISORSE STRUMENTALI</i>		N° PC 2				
<i>n.</i>	<i>Progetto</i>	<i>Obiettivi operativi</i>	<i>Obiettivi strategici</i>	<i>Azioni soluzioni operative</i>	<i>Indicatori qualitativi/quantitativi temporali</i>	<i>CRITICITA'</i>
1	Gare per rinnovo servizi comunali.	X		-Servizio di Tesoreria comunale in scadenza al 31.12.2020. Avvio e conclusione procedure. -Servizio di Brokeraggio assicurativo. -Servizio di noleggio macchine fotocopiatrici per gli uffici comunali	-Entro il mese di dicembre 2020. -Entro il mese di dicembre 2020. -Entro il mese di dicembre 2020.	Nessuna
2	Monitoraggio dati- gestione e controllo	X		-Continuo monitoraggio dati entrata e spesa per rispettare i vincoli di bilancio. -Monitoraggio del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità. -IVA liquidazioni trimestrali e comunicazione delle fatture attive. -Monitoraggio dei vincoli di pagamento delle fatture commerciali ai fini del rispetto dei tempi di pagamento e relative sanzioni. - Adeguamento dei mandati di pagamento con inserimento delle scadenze delle fatture in pagamento e controlli con i dati Banca ITALIA – Siope. - Verifiche con il Revisore dei conti sulla	-Entro il mese di Dicembre. -Mensile. -Trimestrale -Trimestrale e annuale. -Costante. Alle scadenze	Nessuna

Comune di Veggiano
Scheda PEG Anno 2020

				gestione e sulla cassa oltre agli adempimenti legati alla approvazione del Bilancio, consuntivo, Variazioni ecc. -Questionari richiesti dalla Corte Conti e di Ministeri sulla contabilità.	prestabilite dalla Legge. -Alle scadenze previste.	
--	--	--	--	--	---	--

Le presenti schede non elencano tutti gli adempimenti che quotidianamente il personale dell'Area Economico-Finanziaria svolge.
Gli obiettivi sopra elencati evidenziano invece nuovi adempimenti e competenze specialistiche e obbligatorie per Legge.