

Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

SETTORE	SETTORE AFFARI GENERALI
CENTRO DI RESPONSABILITA' (Codice e descrizione)	Servizio contratti
OBIETTIVO	Contratti e Convenzioni dell'Ente: garantire l'attività di predisposizione, sottoscrizione, registrazione e conservazione dei contratti dell'Ente e dell'attività conseguente.
RISORSE UMANE ASSEGNATE	n. 1 - Istruttore Amministrativo - Nazzarena Greggio.

n.	Progetto	obiettivi operativi	obiettivi strategici	Azioni soluzioni operative	Indicatori qualitativi/quantitativi temporali	CRITICITA' NOTE
1	Contratti e Convenzioni dell'Ente. Modalità elettronica di stipula, registrazione e conservazione dei contratti di appalto. Regolare i rapporti giuridici ed economici con le Ditte, aggiudicatarie di appalti di lavori, servizi e forniture, con i privati, con i professionisti incaricati e con Enti vari.	X	X	Verifica dei documenti con il Responsabile di Settore della gara dei documenti presentati dal proprio settore e dagli affidatari per la stipula. In particolare verifica della validità temporale, della rispondenza con le norme del codice dei contratti e con quanto approvato nei progetti, nei capitolati e nei bandi di gara. Verifica documenti necessari con il caposettore responsabile del contratto dei documenti necessari alla stipula (polizze, cauzioni, ecc.) Stipula dei contratti d'appalto relativi a lavori, servizi, forniture in modalità elettronica con firme digitali. Conservazione originale dei contratti. Registrazione dei contratti in modalità telematica utilizzando Unimod e trasmissione su piattaforma Sister dell'Agenzia delle Entrate. Calcolo e verifica incameramento diritti di rogito. Tenuta e vidimazione periodica del repertorio dei contratti.	Numero contratti e convenzioni stipulati 3	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

SETTORE	SETTORE AFFARI GENERALI
CENTRO DI RESPONSABILITA' (Codice e descrizione)	Servizio Segreteria
OBIETTIVO	Notifiche, albo e collegamento con altri Enti. Organizzazione spedizione corrispondenza.
RISORSE UMANE ASSEGNATE	n. 1 Collaboratore Amministrativo – Sig. Daniele Galante per le funzioni 1-2-3-4-5-9. (P.T. 24 ore) n.1 collaboratore amministrativo Roberto Giraladin per le funzioni 6 e 8 (part-time 18 ore). n° 1 Istruttore Amministrativo – Sig.ra Nazzarena Greggio per le funzioni 2-3-6-7-8 in casi di assenza del Sig. Daniele Galante (P.T. 24 ore) ed in collaborazione con la sig.ra Michela Valdemarca collaboratore amministrativo per le funzioni 6-7-8. N° 1 collaboratore amministrativo sig.ra Flavia Toniolo per la funzione 1-4-5 fino al 31.07.2022 in assenza del Sig. Daniele Galante e dal 01.08.2022 istruttore amministrativo dott.ssa Ilaria Trovò.

n.	Progetto	obiettivi operativi	obiettivi strategici	Azioni soluzioni operative	Indicatori qualitativi/quantitativi temporali	CRITICITA' NOTE
1	Consegna atti in deposito Entrate	X		Consegna ai cittadini degli atti di deposito	N°150	
2	Servizio di consegna e notifica: garantire adempimenti normativi, tenuta del registro di notifiche	X		Effettuazione notifiche degli atti del Comune e di altri soggetti ai sensi degli artt. 138 e ss. Del c.p.c. Effettuazione notifiche per conto Amministrazione Finanziaria Deposito presso Casa Comunale degli atti amministrativi e/o giudiziari non notificati per assenza o irreperibilità.	Entro termini di legge N° 342 notifiche e n° 341 depositi atti	
3	Registro informatizzato pubblicazioni e notifiche	X		Inserimento nell'applicativo Halley degli atti da pubblicare nei casi previsti da apposita normativa e di quelli da notificare.	N° 919 atti pubblicati	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

4	Assicurare il corretto servizio di ricevimento della corrispondenza	X		Gestione amministrativa del servizio di ricevimento della corrispondenza.	N° 125 atti giudiziari N° 45 raccomandate N° 280 Ordinarie	
5	Assicurare il corretto servizio di spedizione della corrispondenza	X		Gestione amministrativa del servizio di spedizione della corrispondenza con incarico a ditta esterna. Gestione affidamento ed adempimenti amministrativi	N° 25 atti giudiziari N° 138 raccomandate N° 880 Ordinarie N° 52 ritiro in giorno stabilito	
6	Assicurare la protocollazione della corrispondenza in arrivo con procedura informatica e relativa acquisizione della posta in arrivo con lo scanner	X		Protocollo giornaliero di tutta la corrispondenza in arrivo	Entro 24 ore N° 8343 protocolli in entrata N° 3547 Uscita N° 13 Interno Totale N° 11903	
7	Programma protocollazione		X	Implementazione programma di protocollazione informatica, formazione e gestione delle procedure. Avvio fase di studio per regolamento protocollo.	Manuale di gestione documentale, dell'archivio, del protocollo e della conservazione approvato con GC 109 del 24/11/2021	
8	Smistamento della corrispondenza con utilizzo dei flussi documentali	X		Assegnazione della corrispondenza in arrivo con utilizzo dei codici e dei livelli di abilitazione ed accesso al protocollo per ufficio o settore con indicazione a sistema dell'ufficio e del responsabile che riceve in carico la corrispondenza	Entro 24 ore dall'arrivo	
9	Verifica esposizioni bandiere su siti istituzionali	X		Controllo esposizione bandiere secondo indicazioni istituzionali Prefettura	Su richiesta Prefettura e per sedute consiliari circa 50 esposizioni	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

SETTORE		SETTORE AFFARI GENERALI		
CENTRO DI RESPONSABILITA' (Codice e descrizione)		Servizio Segreteria		
OBIETTIVO		Assistenza e supporto agli organi istituzionali, raccolta atti fondamentali dell'Ente, Affari Legali ed Affari Generali: garantire la raccolta e conservazione dei testi originali degli atti fondamentali dell'Ente – Curare la gestione e l'aggiornamento del Registro delle libere forme associative, curare gli affari generali, conservazione, archivio. Controllo, stesura elenco per rilegatura contratti dal 1890 al 2020. Regolamento polizia mortuaria, contratto loculi. Prevenzione randagismo, gestione convenzione con gestori dei servizi e Comune di Padova per trasporto urbano.		
RISORSE UMANE ASSEGNATE		n. 1 Istruttore Amministrativo - Nazzena Greggio – n° 1 collaboratore amministrativo Michela Valdemarca. N° 1 Istruttore Amministrativo dott. Erica Ciuffreda per punto 25. L'intervento n° 26 in collaborazione con altri uffici.		
1	Segreteria Sindaco – Assessori e Presidente del Consiglio Comunale – Consiglieri Incaricati – Segretario Comunale	X	Fornire supporto al Sindaco e agli assessori – al Presidente del Consiglio Comunale, ai Consiglieri incaricati e al Segretario Comunale nelle relazioni con gli Enti e con la cittadinanza. Garantire la continuità del servizio di Segreteria del Sindaco. A seguito delle elezioni amministrative del 12 giugno 2022 è stata predisposta la modulistica per i nuovi amministratori eletti (modulistica dati anagrafici, mail - pec, iban per i nuovi consiglieri: dichiarazione insussistenza cause inconfirmità – comunicazioni inerenti carica di consigliere – notificazione nuovi eletti – decreti autorizzazione dati sensibili privacy)	N° 80 utenti contattati/ricevuti N° 80 riscontri via lettera e/o mail N° 150 auguri di Natale N°30 /condoglianze N°30 deleghe
2	(art. 22 L. 241/90; art. 43 TUEL; circolari interne): Garantire a favore dei Consiglieri	X	Consegna degli atti disponibili per la visione	Ad ogni seduta consigliare (n.10) sono stati consegnati ai 13 consiglieri e/o inviati via

Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

	1° accesso previsto dalla legge e dai regolamenti comunali e la risposta alle interrogazioni dei consiglieri circa l'attività amministrativa per il migliore espletamento delle funzioni di indirizzo e di controllo politico – amministrativo		Consegna delle copie di atti	mail gli atti inerenti alla seduta. N° 0 interrogazioni pervenute N. 1 mozione	
3	Atti di programmazione economica e relative variazioni: garantire l'espletamento degli adempimenti previsti dal TUEL per il migliore utilizzo delle risorse disponibili	X	Elaborazione proposte di bilancio previsionale del Centro di Responsabilità. Elaborazione proposta del P.E.G. Monitoraggio entrate/uscite e predisposizione richieste motivate di variazione di bilancio. Effettuazione verifica residui attivi/passivi	Secondo scadenze stabilite	
4	Rappresentanza dell'Ente: onorare il ruolo del Comune anche nel rapporto con gli altri Enti ed Istituzioni straniere e nazionali	X	Provvedere all'organizzazione necessaria alla promozione del ruolo istituzionale del Comune in occasione di inaugurazioni, commemorazioni, convegni, assemblee pubbliche, incontri per la cittadinanza, concessioni del patrocinio comunale, consegne di omaggi di rappresentanza ecc...	N° 1 inaugurazione biblioteca e n.10 convegni, assemblee pubbliche, incontri per la cittadinanza N° 19 concessioni patrocinio comunale	N.1 inaugurazione biblioteca
5	Utilizzo della Sala Consiliare per incontri	X	Prenotazione della Sala Consiliare da parte degli Uffici e degli Amministratori che convocano incontri fra gli Enti	N°80 prenotazioni ed utilizzo	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

6	Deliberazioni – Determinazioni – Decreti Sindacali. Garantire la conoscenza delle decisioni degli organi elettivi ed esecutivi e di gestione sulla base di quanto previsto da Statuto e Regolamenti Comunali	X	Elaborazione e trasformazione delle proposte di deliberazioni. Predispone argomenti di Giunta e relative comunicazioni delle decisioni prese. Raccolta e conservazione dei testi originali degli atti indicati. Diffusione dei testi presso gli uffici comunali e la cittadinanza.	N° D.C.G.C. n.121 N° Argomenti di Giunta N° D.C.C. n.41 N° Determinazioni 145 N° decreti n.74 N° ordinanze n.19 N° pubblicazioni albo pretorio 316 e in Amm.ne Trasparente e sito 100 N° 158 notifiche ai consiglieri comunali	
7	Gestione degli atti informativi per le deliberazioni di Giunta Comunale e Consiglio Comunale. Determinazioni dei Responsabili, Ordinanze, Decreti secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 13.11.2014.	X	Verifica iter delle procedure in collaborazione con Ditta incaricata. Programmazione, predisposizione e periodico invio per conservazione sostitutiva. Programmazione e predisposizione archiviazione interna e primo avvio attività di organizzazione interna	Continuativo	
8	Tenuta ed aggiornamento profili di accesso in base alla nuova normativa sulla privacy (DGPR 679/2016)	X	Tenuta profili di accesso di dipendenti ed amministratori in collaborazione con area finanziaria	Continuativo e	
10	Transizione al Digitale	X	Prosecuzione attività implementazione cimitero con caricamento in programma gestionale di tutte le attività cartacee.	Gennaio/Dicembre	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

11	Accesso ai documenti amministrativi da parte di cittadini aventi diritto (art. 22 L. 241/90)	X		Consegna degli atti disponibili per la visione Consegna delle copie di atti nei tempi previsti dalla legge per l'accesso	Continuativo	
12	Registro delle libere forme associative e Cooperative sociali: garantire la conoscenza delle associazioni operanti nel territorio comunale e promuoverne la collaborazione con il Comune		X	Gestione del registro: iscrizioni, cancellazioni, rinnovi delle associazioni. Pubblicizzazione ed accesso al registro. Aggiornamento delle associazioni	Giugno N° 24 associazioni trattate Aggiornamento dati a giugno 2022	
13	Amministrazione trasparente – D.LGS n° 33/2013		X	Publicazione sul sito istituzionale degli affidamenti in economia e comunicazione annuale di adempimento come previsto dal combinato disposto degli artt. 1, comma 32, della Legge n° 190/2012 e art. 37 del D.Lgs n° 33. Raccolta inserimento ed aggiornamento su sito istituzionale dei dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico ai sensi dell'art. 14 del D.lgs n° 33/2013. Dichiarazioni anticorruzione Responsabili Posizioni organizzative Azione di informazione e di coordinamento per i vari settori.	N° atti inseriti e informative 500 Comunicazione annuale Dicembre Annuale	
14	Nucleo di valutazione		X	Gestione incarico ed adempimenti conseguenti Organo Monocratico – Procedura conseguente avviso e decreto di nomina. Atti relativi ad impegni di spesa e liquidazioni	N° atti amministrativi Scadenza 2023	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

15	Celebrazione di feste nazionali e solennità civili per testimoniare e diffondere il rispetto dei valori nazionali	X	Organizzazione della celebrazione di feste e solennità o cerimoniali in occasione particolari. Attività di informazione, coordinamento ed attività amministrativa consecutiva	N°1 relativo al 4 Novembre	
16	Prevenzione della corruzione	X	Aggiornamento del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2020/2022 e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.) Pubblicazione avviso Stesura piani	Annuale	
17	Garantire il servizio di trasporto pubblico locale nel territorio comunale e verso Padova.	X	Rinnovo convenzione Attuazione degli adempimenti previsti da convenzioni vigenti. Atti amministrativi conseguenti	Mensile e trimestrale Deliberazione di GC, determinazione di impegno e approvazione e sottoscrizione convenzione.	
18	Servizio cimiteriale	X	Programmazione ed organizzazione in collaborazione con l'ufficio tecnico delle operazioni di inumazione, di tumulazione. Attività amministrativa di esecuzione.	N° 30 sepolture	
19	Estumulazioni ed esumazioni ordinarie	X	Programmazione ed organizzazione in collaborazione con l'ufficio tecnico comunale delle operazioni di esumazione, di estumulazione, di traslazione di salme, di tenuta dei registri cimiteriali in base alle disponibilità di bilancio. Comunicazione ai familiari circa la data dell'operazione: comunicazione all'USL; verbali inerenti la raccolta dei resti mortali, oppure della rinumazione o della cremazione, operazioni di registrazione, trasporto salma, resti mortali	N° operazioni: non eseguite per modifiche da apportare al regolamento di polizia mortuaria vigente.	
20	Gestione dei cimiteri comunali	X	Inserimento sepolture Traslazione salme seguito estumulazioni/esumazioni in collaborazione con Uff. anagrafe e uff. tecnico	N°25 N.3 urne cinerarie affidate in casa	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

21	Contratti concessioni		X	Stesura ed approvazione di nuovo contratto. Approvazione bozza contratto con D.G.C. Sottoscrizione nuovi contratti	N° 10 nuovi contratti firmati	
22	Servizio cani randagi e colonie feline	X		Collaborazione con canile di Rubano e l'Ulss veterinaria di Selvazzano per la lotta e la prevenzione del randagismo. Autorizzazione alla sepoltura dei cani e colonie feline in giardino.	N° 6 cani e 12 colonie feline	
23	Bozza Regolamento Consiglio Comunale		X	Predisposizione bozza regolamento Consiglio Comunale	Gennaio/dicembre	
24	Piano Triennale della P.A. ed adempimenti del R.T.D.		X	Transizione al digitale: predisposizione Piano 2022/2024 e relazione 2021/2023. Rispetto scadenze Piano Agid Obiettivi di accessibilità 2021 Dichiarazione di accessibilità 2021 Sviluppo del sistema di videosorveglianza ed adempimenti legati al regolamento (DPIA Data breach e gestione dei diritti agli interessati) Gestione canale telegram/My notice Sviluppo agenda digitale: ultimazione programma cimiteriale. Formazione del personale Gestione D.A.T. e trasmissione dati Implementazione servizio di conservazione Gestione nuovo manuale protocollo e sigillo elettronico Acquisto programma di ri-organizzazione dell'ufficio relazioni con il pubblico ed avviamento delle istanze on line e my calendar App io Servizio di supporto RTD	Eseguito e trasmesso alla Funzione Pubblica	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

25	COVID-19		X	Emergenza Ucraina: Attività legate alla situazione guerra in ucraina: direttive della Prefettura, Regione Enti terzi, informative e comunicazioni ospitalità cittadini ucraini con nostri residenti	Eseguito	
26	Riorganizzazione procedimenti in segreteria		X	Rilegatura archivio contratti dal 1960 Verifica regolamenti e risistemazione degli stessi sul sito	Eseguito	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

SETTORE	SETTORE AFFARI GENERALI
CENTRO DI RESPONSABILITA' (Codice e descrizione)	Servizio Pubblica Istruzione e assistenza scolastica (funzione nuova in carico dall'01.01.2022 e riorganizzazione)
OBIETTIVO	Interventi di fornitura, promozione e sostegno delle attività educative nelle scuole primaria e secondaria di primo grado afferenti all'Istituto Comprensivo di Mestrino. Individuazione ed erogazione di servizi individuali e collettivi di consumo. Altre forme di intervento ed utilità destinate a facilitare e sostenere l'assolvimento dell'obbligo scolastico
RISORSE UMANE ASSEGNATE	n. 1 Istruttore Amministrativo - Nazarena Greggio - n° 1 Istruttore Direttivo Ass. Sociale dott.ssa Adelaide Galati per le funzioni 5 – 7-8-9-12.

n.	Progetto	Obiettivi operativi	Obiettivi strategici	Azioni soluzioni operative	Indicatori qualitativi/quantitativi temporali	CRITICITA'
1	Erogazione contributo ordinario convenzionale all'Istituto Comprensivo di Mestrino per acquisto di materiale di consumo e sussidi didattici, per i progetti condivisi tra le scuole ed il Comune per il soddisfacimento dei bisogni delle due Scuole primaria e secondaria e dei due plessi scolastici nel rispetto dei programmi attivati dalla scuola, nonché per strumenti per la sperimentazione, le attività integrative scolastiche ed i corsi.	X		Verificare le necessità ed i criteri di base nel rispetto della normativa vigente e delle disponibilità di bilancio. Approvazione del "Piano di assistenza scolastica", stesura della convenzione ed erogazione del contributo. Verifica della rendicontazione sull'utilizzo dei fondi erogati. Approvazione e realizzazione progetti vari condivisi scuola-Comune (se esistenti)	Eseguito	
2	Assicurare la fornitura gratuita dei testi scolastici a tutti gli	X		Attività amministrativa conseguente alla gestione del servizio.	N°70 cedole consegnate e 210	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

	alunni delle scuole primarie con le cedole librarie			Predisposizione cedole per tutti gli studenti aventi diritto. Invio delle stesse alle scuole per gli alunni frequentanti nel territorio e a tutte le famiglie degli studenti residenti frequentanti scuole fuori territorio.	verificate degli alunni della scuola primaria "Manzoni" e n. 16 determinazioni di impegno alle cartolerie N° 26 utenti iscritti trasporto e n.112 mensa.
3	Servizio di Mensa scolastica (Scuola Primaria) per favorire il sostegno dell'attività didattica senza interruzioni in ragione sia dei moduli organizzativi del tempo scolastico. Soddisfacimento dei bisogni della mensa attivata nel plesso della scuola primaria Manzoni con centro cottura		X	Valutazione delle necessità operative e tecniche in rapporto al numero degli utenti iscritti con la gestione dei menù periodici. Gestione amministrativa del contratto in essere con la Ditta appaltatrice e delle norme vigenti. Organizzazione del servizio con innovativa iscrizione on-line, Rapporti con il gestore relativamente alle verifiche periodiche e al soddisfacimento servizio e collegamento con la scuola. Coordinamento con i componenti del Comitato mensa per la verifica della qualità dei pasti somministrati e per l'attuazione di progetti di educazione alimentare di concerto con le Scuole e la Ditta Appaltatrice Introito contributo statale per pasti insegnanti. Impegno di spesa per pasti insegnanti Assegnazione pasti gratuiti previsti nel contratto in base nuclei indigenti o in difficoltà.	Eseguito

Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

4	Servizio di Trasporto scolastico (Scuola Primaria Manzoni e secondarie di primo grado Da Vinci) attuato in favore degli studenti che presentano obiettivi difficoltà di raggiungere i plessi scolastici perché provenienti da località diverse da quelle ove hanno sede le scuole frequentate vista la mancanza di mezzi pubblici di collegamento ad esse.			Valutazione e supporto ai bisogni dell'utenza in rapporto ai servizi di collegamento attivati sul territorio: Gestione amministrativa ed operativa del vigente contratto.	Eseguito	
5	Interventi di vigilanza e sorveglianza in prossimità delle scuole primarie comunali del territorio come supporto alla viabilità ed alla sicurezza degli alunni in mobilità scolastica			Assegnazione incarico per servizio civile anziani, verifica idoneità al servizio, atti amministrativi di impegno per il compenso all/agli incaricato/i Gestione ordinaria servizio vigilanza. Liquidazione mensile dei compensi all/agli addetto/i	Eseguito	
6	Servizio Pre- Scuola, prima/dopo il SEM		X	Nuova gara e stipula nuovo contratto. Gestione amministrativa del servizio e del nuovo appalto. Attivazione dei servizi per i ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado. Gestione dell'appalto e riorganizzazione comunicazione del servizio.	Eseguito	
7	Favorire la conoscenza degli interventi previsti per il sostegno del diritto allo studio rivolto alle famiglie con i figli frequentanti scuole statali, paritarie, private e		X	Predisposizione delle note informative per scuole, avvisi pubblici e comunicati stampa. Raccordo con gli enti pubblici ed istituzionali coinvolti (Regione, scuola,	Eseguito	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

	di Enti Locali, legalmente riconosciute, parificate e autorizzate, (Buoni Scuola, Trasporto pubblico-scolastico)			mezzi d'informazione, ecc.)		
8	Interventi di vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione (L. 9/1999) attraverso la raccolta ed elaborazione dei dati sull'obbligo e degli eventuali casi di evasione per garantire a tutti gli studenti di ottemperare all'obbligo scolastico previsto dalla Legge	X		Adempimenti di verifica, in raccordo con le Scuole e il competente Ufficio servizi sociali, per gli eventuali alunni segnalati che non ottemperano all'obbligo scolastico.	Eseguito	
9	Organizzazione trasporto studenti disabili c/o scuole superiori	X		Organizzazione del servizio di trasporto studenti disabili frequentanti scuole secondarie di primo e secondo grado.	Eseguito	
10	Guida ai servizi alla persona (sociali - scolastici - sportivi)	X	X	Progettazione di guida dei servizi on line ed informazione a tutti gli alunni attraverso la scuola anno scolastico 2022/2023.	Eseguito	
11	Regolamenti servizi di mensa e trasporto		X	Gestione nuovi regolamenti	Eseguito	
12	Finanziamento su progetto di prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti		X	Attuazione del progetto finanziato per € 38.124,00. Attività amministrativa di gestione degli incarichi Rendicontazione fine 2022	Eseguito e rendicontato	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

SETTORE	AFFARI GENERALI
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Servizio Statistica
OBIETTIVO	Servizio Statistica: le attività curate dal servizio derivano da funzioni delegate dallo Stato all'Ente Locale. Tali attività sono definite "servizio obbligatorio" del Comune. Eseguire le attività di rilevazione su indicazioni dell'ISTAT
RISORSE UMANE ASSEGNATE	N° 1 istruttore amministrativo dott.ssa Erica Ciuffreda – N° 1 collaboratore amministrativo Daniele Galante per la funzione 2 (P.T. 24 ore)

n.	Progetto	Obiettivi operativi	Obiettivi strategici	Azioni soluzioni operative	Indicatori qualitativi/quantitativi temporali	CRITICITA'
1	Statistica popolazione residente	X		Invio annuale all'ISTAT tabelle popolazione residente Supporto/rilascio a uffici comunali ed altri Enti di dati statistici	Gennaio/Dicembre Non più richiesto per subentro ANPR	
2	Censimento permanente e delle abitazioni 2021	X		Costituzione dell'ufficio comunale di censimento (U.C.C.) Adempimenti amministrativi La metodologia statistica utilizzata prevede l'esecuzione di due indagini campionarie annuali (che verranno integrate con dati provenienti da archivi amministrativi): a) Sistema Integrato Censimento permanente e Indagini sociali, componente areale, codice Psn: IST-02493 b) Sistema Integrato Censimento permanente e Indagini sociali, componente da lista, codice Psn: IST-02494	Gennaio/Dicembre n° 1 indagine Istat "Aspetti della vita quotidiana"	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

3	Statistiche anagrafiche	X		Invio resoconto statistica annuale popolazione residente	Gennaio/Dicembre Non più richiesto per subentro ANPR	
4	Statistiche Stati Civile	X		Invio statistiche mensili e annuali stato civile Invio statistiche separazioni/divorzi Invio trimestrale dei dati relativi alle unioni civili e DAT alla Prefettura	Gennaio/Dicembre n° 13 invii	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

SETTORE		AFFARI GENERALI				
CENTRO DI RESPONSABILITA'		Servizio Stato Civile				
OBIETTIVO		Le attività curate dal servizio derivano per la gran parte da funzioni delegate dallo Stato all'Ente Locale. Tali attività sono definite "servizio obbligatorio" del Comune. Svolgere tutte le attività d'Istituto.				
RISORSE UMANE ASSEGNATE		N° 1 istruttore amministrativo dott.ssa Erica Ciuffreda. N° 1 collaboratore amministrativo sig.ra Flavia Toniolo fino al 31.07.2022 e n.1 istruttore amministrativo dott.ssa Ilaria Trovò dal 01.08.2022 Funzione 3 in collaborazione con Segreteria – Istruttore Amministrativo Sig.ra Nazzarena Greggio. Funzione 2 e 4 in collaborazione con Biblioteca Comunale – (coll-est)				
n.	Progetto	Obiettivi operativi	Obiettivi strategici	Azioni soluzioni operative	Indicatori qualitativi/quantitativi temporali	CRITICITA'
1	STATO CIVILE: organizzazione e gestione di funzioni proprie e/o delegate	X		Nascite, morti, matrimoni Pubblicazioni matrimonio Cittadinanze Annotazioni su registro di S.C. effettuate dall'ufficio e su richiesta di altri Enti. Scioglimento/cessazione effetti civili matrimonio pervenuti dal Tribunale. L. 162/2014: negoziazione assistita art. 6 L. 162/2014: negoziazione assistita art. 12 e L. 55/2015: "Divorzio breve" Riconoscimenti Decreti e dichiarazioni cambio nome/adozioni Unioni civili-registrazioni	Gennaio/Dicembre N° 66 atti nascita N° 30 atti di morte N° 32 atti di matrimonio n° 8 pubblicazioni n° 10 cittadinanze n° 75 annotazioni n° 4 divorzi n° 1 atto di unione civile n° 0 atti di separazione	
2	"Accoglienza" nuovi nati – NPL in collaborazione con la funzione 9 della Biblioteca	X		Consegna di un pacchetto dono per i nuovi nati contenente: libro adatto all'età, bibliografia per genitori e piccoli, eventi del territorio per fasce di età 0-3 anni. Intervento gestito in collaborazione con Biblioteca Comunale	N° pacchetti 30 consegnati	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

3	Felicitazioni neo-centenari		X	Acquisizione copia integrale atto di nascita per invio auguri	N° copia atti 0	
4	Accoglienza diciottenni		X	Consegna della Costituzione ai diciottenni. Intervento gestito in collaborazione con Biblioteca Comunale e verifiche di fattibilità con COVID-19.	Contattati i diciottenni	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

SETTORE		AFFARI GENERALI				
CENTRO DI RESPONSABILITA'		Servizio leva militare				
OBIETTIVO						
RISORSE UMANE ASSEGNATE		N° 1 istruttore amministrativo: dott.ssa Ciuffreda Erica (36 ore)				
n.	Progetto	Obiettivi operativi	Obiettivi strategici	Azioni soluzioni operative	Indicatori qualitativi/quantitativi temporali	CRITICITA'
1	Leva militare	X		Rilascio del certificato di iscrizione nelle liste di leva militare: aggiornamenti dell'archivio magnetico; formazione della lista di leva; spedizione dei certificati ed altri documenti riguardanti gli iscrivendi nella lista. Invio telematico lista di leva. Invio trimestrale degli aggiunti.	Gennaio/Dicembre n° 38 iscritti classe 2005 n° 1 invio al Distretto Militare	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

SETTORE		AFFARI GENERALI			
CENTRO DI RESPONSABILITA'		Servizio Elettorale			
OBIETTIVO		Le attività curate dal servizio derivano per la gran parte delle funzioni delegate dallo Stato all'Ente Locale. Tali attività sono definite "servizio obbligatorio" del Comune. Svolgere tutte le attività d'Istituto			
RISORSE UMANE ASSEGNATE		N° 1 istruttore amministrativo dott.ssa Erica Ciuffreda			
n. Progetto	Obiettivi operativi	Obiettivi strategici	Azioni soluzioni operative	Indicatori qualitativi/quantitativi temporali	CRITICITA'
1 Elettorale		X	Rilascio di certificati di iscrizione nelle liste elettorali; aggiornamento dell'archivio magnetico; tenuta dello schedario cancellati; tenuta dello schedario iscritti; tenuta dell'archivio dei fascicoli degli iscritti; albo dei Presidenti e degli scrutatori di seggio; albo giudici popolari; tenuta delle liste ordinarie e aggiunte; manifesti elettorali; spedizione dei fascicoli formato XML degli emigrati ai Comuni; richiesta Casellario Giudiziale penali nuovi iscritti; stampa tessere elettorali. Avvio sperimentazione della dematerializzazione liste elettorali generali e sezionali.	Gennaio/ Dicembre n°146 iscrizioni n° 200 cancellazioni n° 3777 iscritti liste elettorali n° 112 iscritti albo scrutatori n° 37 iscritti albo presidenti di seggio n°4 cancellati albo presidenti di seggio n° 212 iscritti albo giudici popolari corte d'assise n° 108 cancellati albo giudici popolari corte d'assise Tot. Iscritti albo giudici popolari corte d'assise n. 1064	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

					n° 132 iscritti albo giudici popolari corte d'assise d'appello n°55 cancellati albo giudici popolari corte d'assise d'appello Tot. Iscritti albo giudici popolari corte d'assise d'appello n. 570	
--	--	--	--	--	--	--

Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

SETTORE		AFFARI GENERALI				
CENTRO DI RESPONSABILITA'		Area Servizi demografici				
OBIETTIVO		Servizio Anagrafe: Le attività curate dal servizio derivano per la gran parte da funzioni delegate dello Stato all'Ente Locale. Tali attività sono definite "servizio obbligatorio" del Comune. Le spese che ne derivano sono solo in parte coperte dai trasferimenti dello Stato. Svolgere tutte le attività d'Istituto.				
RISORSE UMANE ASSEGNATE		N° 2 istruttori amministrativi dott.ssa Erica Ciuffreda e dott.ssa Ilaria Trovò dal 01.08.2022, Sig.ra Flavia Toniolo collaboratore fino al 31.07.2022 e sig. Galante Daniele collaboratore per i punti 8 e 10				
n.	Progetto	Obiettivi operativi	Obiettivi strategici	Azioni soluzioni operative	Indicatori qualitativi/quantitativi temporali	CRITICITA
1	Anagrafe e servizi aggregati	X		Sportello al pubblico: gestione dell'archivio e archivio magnetico; autenticazioni; archiviazioni varie; ANPR; iscrizioni ed emigrazioni; cambi di abitazione. D.L. 28.03.2014, n° 47 "Misure urgenti per l'emergenza abitativa "applicazione art. 5 "Lotta all'occupazione abusiva. Controllo obbligatorio del titolo di occupazione dell'alloggio. Segnalazione ai vigili e altri Comuni per presunte residenze o cancellazioni a seguito ripristini di iscrizioni. Comunicazioni in automatico ad Ufficio Tributi e INPS movimentazione della popolazione. Comunicazione Carabinieri Mestrino dell'elenco deceduti per verifiche del Comando relative al porto d'armi.	Gennaio/Dicembre n°140 iscrizioni n° 136cancellazioni n° 1517 certificati/autenticazioni i n°36 cambi d'indirizzo n°30 verifiche	
2	Codici Fiscali dei cittadini residenti Il Comune deve mantenere costante nel tempo	X		Trasmisione all'agenzia delle entrate di tutte le informazioni anagrafiche dei residenti necessarie per la risoluzione dei casi residuali e delle anomalie di allineamento dei codici fiscali dei	Gennaio/Dicembre N°0 verifiche su casi anomali	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

	l'allineamento delle informazioni anagrafiche con i relativi codici fiscali inviando telematicamente all'Agenzia delle Entrate ogni variazione anagrafica ai fini del Popolamento dell'indice Nazionale delle anagrafi			residenti.		
3	Carta d'Identità: Rilascio CIE secondo procedura.		X	CIE: garantire il corretto adempimento di tutte le azioni e gli aggiornamenti relativi alla sicurezza dei sistemi – attivazione area sorvegliata. Gestione contabilità	Gennaio/Dicembre n.568	
4	Anagrafe degli Italiani residenti all'estero	X		Iscrizioni: cancellazioni e variazioni di indirizzo effettuate su richiesta dei Consolati/Ambasciate. Corrispondenza con i suindicati uffici e con i connazionali all'estero; iscrizione degli stessi nelle liste elettorali.	Gennaio/Dicembre n° 36 operazioni	
5	Stranieri: tenuta dello scadenzario dei permessi di soggiorno	X		Comunicazione all'interessato	Gennaio/Dicembre n°350 permessi monitorati	
6	Stranieri: controllo regolarità permessi di soggiorno a seguito operazioni di trasferimento denaro all'estero	X		Verifica regolarità permesso di soggiorno; segnalazione alla Questura e ai Carabinieri in caso di irregolarità	Gennaio/Dicembre n° verifiche: 0 - casi archiviati 0 - segnalazioni 0	
7	Cittadini Comunitari: attuazione D. Lgs n° 30 del 06.02.2007 per iscrizione anagrafica dei cittadini comunitari	X		Verifica requisiti previsti dalla circolare applicativa del D.Lgs n° 30/2007 e successive modifiche. Rilascio attestazioni di soggiorno permanenti e regolarità soggiorno.	Gennaio/Dicembre n° 5 domande n° 5 attestazioni	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

8	Passaggi di proprietà veicoli	X		Autentica firme su certificati di proprietà	Gennaio/Dicembre n° 5 operazioni	
9	Controllo cassa- versamenti incassi diritti di segreteria	X		Verifica correttezza incassi giornalieri dei diritti di segreteria. Aggiornamento registri e deposito tesoreria	Gennaio/Dicembre n° 1 con controlli mensili	
10	Assegnazione n° civici Gestione stradari e indirizzi		X	Effettuazione sopralluoghi su richiesta di assegnazione n° civici. Comunicazione Ufficio Tecnico- Programmazione stradale e mappe Aggiornamento basi territoriali e sezioni di censimento e conferimento stradari e indirizzi in ANNCSU	Gennaio/Dicembre n° 38 comunicazioni	
11	Convivenze di fatto	X		Avvio pratica – verifica requisiti – conclusione procedimento – registrazione. Comunicazione trimestrale alla Prefettura	N°3 pratica	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

SETTORE		AFFARI GENERALI				
CENTRO DI RESPONSABILITA'		Servizio Cimiteriale				
OBIETTIVO		Le attività legate dal servizio derivano per la gran parte da funzioni delegate dallo Stato all'Ente Locale. Tali attività sono definite "servizio obbligatorio" del Comune. Le spese che ne derivano sono in parte coperte dai trasferimenti dello Stato. Svolgere tutte le attività obbligatorie di Polizia Mortuaria in collegamento con le funzioni di stato civile ed in esecuzione del regolamento di polizia mortuaria.				
RISORSE UMANE ASSEGNATE		N° 1 istruttore amministrativo dott.ssa Erica Ciuffreda – n° 1 collaboratore amministrativo Sig.ra Flavia Toniolo fino al 31.07.2022 , in collaborazione con la Segreteria – Istruttore Amministrativo - Sig.ra Nazarena Greggio				
n.	Progetto	Obiettivi operativi	Obiettivi strategici	Azioni soluzioni operative	Indicatori qualitativi/quantitativi temporali	CRITICITA'
1	Affidamento ceneri presso abitazione	X		Valutazione ed autentica firme manifestazione di volontà per la cremazione. Richieste e rilascio di affidamento ceneri presso l'abitazione. Rilascio.	N° 3 Affidamenti N° 3 autorizzazioni	
2	Comunicazione decessi	X		Invio telematico comunicazione decessi Casellario Giudiziale Invio trimestrale decessi U.S.L. – Ufficio Registro – INPS Invio elenchi mensili ULS Nati Morti Immigrati Emigrati Cambi indirizzo	Comunicazioni periodiche quando avviene l'evento	
3	Formazione programma cimiteri nuovo informatico		X	Formazione a tutto il personale coinvolto per il passaggio alla gestione telematica del servizio	Eseguito	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

SETTORE		AFFARI GENERALI				
CENTRO DI RESPONSABILITA'		SERVIZIO SOCIALE				
OBIETTIVO		Regolamento per l'erogazione di assistenza economica e di prestazioni sociali agevolate				
RISORSE UMANE ASSEGNATE		N° 1 istruttore direttivo dott.ssa Adelaide Galati				
n.	Progetto	Obiettivi operativi	Obiettivi strategici	Azioni soluzioni operative	Indicatori qualitativi/quantitativi temporali	CRITICITA'
1	Asilo Nido Comunale "Collodi" – Via Chiesa, 5		X	Gestione amministrativa affidamento Asilo Nido Collodi. Realizzazione progetti connessi al contratto Bando e graduatoria anno 2020/2021 e gestione delle ammissioni e delle liste di attesa. Attivazione progetto nido musicale con: - acquisto di strumenti musicali - realizzazione di sala dedicata - verifica progettazione attivata in collaborazione con università e richiesta patrocinio -realizzazione di laboratori con le famiglie - realizzazione di attività in collaborazione con la biblioteca comunale - attività in collaborazione con università per gli esiti (Potenziamento) Realizzazione logo nido comunale	Eseguito	
2	Erogazione contributi alla scuola dell'infanzia paritaria del territorio ai sensi dell'art. 6 della L.R. 25.02.2005 per il sostegno del servizio di scuola	X		Gestione convenzione. Attività amministrativa di controllo e verifica legata alla convenzione in essere.	Eseguito	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

	dell'infanzia con conseguente alleggerimento dei costi a carico delle famiglie e soddisfacimento dell'utenza.					
3	Rilascio autorizzazioni ed accettazione comunicazioni di avvio attività di cui alla D.G.R. 84/2007 – L.R. 22/2002 ed accreditamento	X		Procedura come da delega dell'Ulss 6 Euganea	Eseguito. 100%	Votazione
4	Centro Ricreativo Estivo per bambini dai 6 ai 13 anni. Servizio di assistenza ai bambini con disabilità frequentati Centri Ricreativi Estivi organizzati dal Comune o altri soggetti.		X	Gestione affidamento CRE biennale con facoltà di rinnovo per uguale periodo. Collaborazione con gli Educatori del Servizio educativo domiciliare (SED) per minori seguiti dal suddetto servizio inseriti nel periodo estivo nel CRE comunale. Collaborazione con l'ULSS per l'assegnazione di operatori per l'assistenza ai minori disabili. Informazione e coordinamento tra famiglie ed Enti.	Eseguito	
5	Buoni Famiglia (D.D.R. 149/2016)	X		Accertamento del contributo regionale relativo alle famiglie beneficiarie del Buono Famiglia in virtù della frequenza ai servizi di Nido in Famiglia regolarmente riconosciuti ed attivi nel territorio della Regione del Veneto attraverso collaborazione con CAF.	Ottemperato	
6	Servizio di affido familiare e di accoglienza dei minori con le Reti di Famiglia per i Comuni aderenti il Casf Padova Ovest	X		Partecipazione a Tavoli e Reti di famiglia e gestione portale Ge.Mi.Ni	In base indicazioni CASF. Eseguito	
7	Contributi alle famiglie o realtà di tipo familiari per favorire l'affido di minori (L.R. 11/2001) in situazioni di disagio e per agevolarne lo sviluppo	X	X	Procedure tecnico-amministrative anche con il supporto dei servizi territoriali, in sede di valutazione U.V.M.D. Messa a punto di azioni che favoriscano l'affido (ove possibile) a famiglie	Eseguito	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

	psicofisico			(adeguatamente formate) di minori che si trovano in situazioni di disagio.		
8	Servizio di sostegno socio-educativo domiciliare per i minori. Prosecuzione del servizio di S.A.D. attivato con i seguenti obiettivi operativi: superamento delle situazioni di difficoltà transitoria e temporanea del nucleo familiare, assicurando il benessere fisico e psicologico del minore e sostenendo la famiglia nel proprio compito educativo.	X		Nuova Gara e stipula nuovo contratto. Gestione amministrativa del servizio e del nuovo appalto.	Eseguito	
9	Nidi in Famiglia		X	Istituzione Comunale del Registro dei "Nidi in Famiglia" come disciplinato dalla D.G.R. n° 153 del 16.02.2018 e D.G.R. 1308 del 10.09.2019. Sopralluoghi e verifiche Rapporti con le strutture. Gestione amministrativa dell'intervento. Partecipazione del Comune ai tavoli regionali.	Ottemperato	
10	Erogazione contributi a famiglie residenti con figli disabili frequentanti le scuole territorio			Attività amministrativa, previa verifica e progettazione sociale legata all'intervento	Eseguito	
11	Servizio Informagiovani ed Informalavoro in rete con Saccolongò, Rovolon e Teolo		X	Coinvolgimento attivo dei giovani, delle Parrocchie, delle associazioni giovanili del territorio delle aziende programmando un lavoro di raccordo nel tessuto delle aziende con il compito di implementare domanda ed offerta di lavoro ed essere un reale strumento di aiuto per la comunità. Lavori propedeutici alla nuova gara in capo a RETENUS.	Eseguito	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

					Realizzazione carta dei Servizi, predisposizione servizi on line, riorganizzazione servizio informa - lavoro con nuova convenzione.	
12	Interventi assistenziali di cui alla L. n. 328/2000 in base al nuovo regolamento Obiettivi: 1) Gestione delle emergenze	X			Procedure tecnico-amministrative utili alla conclusione delle istruttorie. Erogazione contributi e contestuale formulazione e condivisione di un percorso progettuale a livello sociale secondo quanto previsto dal nuovo regolamento.	Eseguito
13	Rette per l'ospitalità di minori in comunità-alloggio di tipo familiare e/o case famiglie. Sostenere e progettare l'ospitalità di minori in comunità educative, case\gruppi famiglia.	X	X		Procedure tecnico-amministrative utili alla conclusione delle istruttorie; compartecipazione alla spesa (ove possibile); provvedimenti per l'inserimento e liquidazioni di spesa	Eseguito
14	Rette ricovero a sostegno delle spese di residenzialità area salute mentale	X	X		Procedure tecnico-amministrative utili alla conclusione delle istruttorie secondo la vigente normativa in materia di L.E.A. Compartecipazione alla spesa (ove possibile); provvedimenti per l'inserimento e liquidazioni di spesa	Eseguito
15	Rette ricovero a sostegno delle spese di residenzialità disabili	X	X		Procedure tecnico-amministrative utili alla conclusione delle istruttorie; compartecipazione alla spesa (ove possibile) dei soggetti aventi dovere di mantenimento; provvedimenti per l'inserimento e liquidazioni di spesa	Eseguito
16	Rette ricovero a sostegno delle spese di residenzialità per adulti ed anziani	X			Procedure tecnico-amministrative utili alla conclusione delle istruttorie Compartecipazione alla spesa dei soggetti aventi dovere di mantenimento facente parte istruttoria assistenti sociali di riferimento.	Eseguito

Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

				Provvedimenti per l'inserimento e liquidazioni di spesa.		
17	Gestione partecipazioni. Prevedere, laddove fattibile, il recupero parziale di: spese sostenute in conto rette ricovero anziani\adulti o per l'accoglienza di minori in affidamento familiare o case famiglia; spese funerarie.	X		Procedure tecnico amministrative utili alla conclusione delle istruttorie.	Eseguito	
18	L.R. n. 16/2007: contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche in abitazioni private o attività private aperte al pubblico, per favorire la vita di relazione delle persone prive o con ridotta attività motoria, ecc.; Impegnativa di cura domiciliare: contributi economici concessi dalla Regione Veneto a sostegno della domiciliarità di persone non autosufficienti; Informare la cittadinanza con iniziative mirate alle specifiche fasce di utenza per l'accesso alle varie forme di sostegno economico previste dalla normativa nazionale e regionale; Sostegno alla domiciliarità riducendo i ricoveri residenziali impropri (contenimento della spesa per ricovero).	X		Procedure tecnico amministrative utili alla conclusione delle istruttorie. Erogazione contributi statali e/o regionali.	Eseguito	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

19	Servizi Sociali delegati all'U.L.S.S. n. 16 di Padova ai sensi della L.R. n. 55/1982 in materia di salute mentale, dipendenze, neuropsichiatria infantile, consultorio familiare, ecc.	X	Assunzione della spesa, annualmente deliberata dalla Conferenza dei Sindaci per tali Servizi Sociali delegati.	Eseguito
20	Assegno Unico/Assegni di maternità	X	Attraverso convenzione attiva con il CAF valutazione e concessione delle provvidenze economiche alle famiglie attribuito per ogni figlio minore a carico e fino alla maggiore età e, al ricorrere di determinate condizioni, fino al compimento dei 21 anni di età. L'Assegno unico è riconosciuto anche per ogni figlio a carico con disabilità senza limiti di età. Spesa a carico dello Stato.	Eseguito
21	Azioni regionali a favore delle famiglie (figli orfani – famiglie monoparentali – parti trigemellari – famiglie numerose)	X	La L.R. n° 20 del 28.05.2020 promuove azioni a favore delle famiglie tramite l'erogazione di contributi destinati a: 1) famiglie con figli minori di età rimasti orfani di uno o di entrambi i genitori (articolo 10); 2) famiglie monoparentali e i genitori separati o divorziati in situazioni di difficoltà economica (articolo 11); 3) famiglie con parti trigemellari e famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro (articolo 13); 4) famiglie in difficoltà economiche e famiglie numerose con minori impegnati nella pratica motoria all'interno delle associazioni e delle società sportive riconosciute dal Coni, dalle Federazioni e dagli enti di promozione sportiva (articolo 14). La D.G.R. n° 1462 del 25/10/2021 stabilisce il programma di interventi economici a	Eseguito

Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

				favore delle famiglie per l'anno 2021 e ss.mm.ii., che verrà gestito dagli Ambiti Territoriali Sociali assieme ai Comuni del proprio territorio. Procedure tecnico-amministrative utili alla conclusione delle istruttorie delle istanze ai cittadini richiedenti l'accesso ai contributi regionali. Provvedimenti d'accertamento contributo regionale d'impegno di spesa e liquidazione del contributo agli aventi diritto.	
22	Contributo regionale per funzioni delegate. Introitare contributi della Regione Veneto per il Servizio di Assistenza Domiciliare, in particolare quella Integrata con prestazioni sanitarie.	X		Rilevazione annuale sul servizio erogato nell'anno precedente. Procedure tecnico amministrative utili alla conclusione delle istruttorie.	Eseguito
23	Bonus Sociale sui costi di energia elettrica, gas, acqua, FSA	X		Collaborazione con i CAF per la gestione delle domande. Approvazione convenzione. Gestione amministrativa. Gestione nuova convenzione con i CAF per il triennio 2020/2023 e gestione nuova convenzione.	Eseguito
24	Servizio di assistenza domiciliare SAD e consegna pasti a domicilio Mantenimento della persona in difficoltà nel suo ambiente di vita e di relazione. Sostegno alla persona e alla famiglia, secondo le disponibilità di bilancio.		X	Coordinamento del servizio domiciliare da parte del servizio sociale comunale. Implementazione del servizio con la consegna a domicilio dei pasti. Gestione del servizio per l'erogazione di prestazioni di servizio di assistenza domiciliare e pasti caldi a domicilio. Procedure amministrative per prosecuzione del servizio mediante nuova gestione contrattuale appalto.	Eseguito

Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

25	Servizio di Trasporto Sociale. Servizio che si occupa del trasporto di persone socialmente deboli dal domicilio a strutture sanitarie presso sedi pubbliche e/o scolastiche pubbliche/private.	X	Attività collegata alla supervisione, al controllo ed all'invio al servizio. Attività amministrativa legata alla convenzione in essere. Organizzazione del servizio di trasporto studenti disabili frequentanti scuole secondarie di primo e secondo grado.	Eseguito
26	Convenzione con Tribunale di Padova per LPU	X	Gestione esecutiva, rapporti con il Tribunale e Legali, avvio dei progetti (assicurazione, visite mediche), tutoraggio e relazioni finali con il tribunale.	Eseguito
27	Gestione programma telematico banca dati INPS prestazioni agevolate "Casellario Assistenza"	X	Gestione del portale telematico in osservanza al D.P.C.M. n. 159/2013 in materia di prestazione erogate secondo ISEE	Eseguito
28	Piano di Zona	X	Partecipazione ai tavoli di monitoraggio delle azioni previste.(tavolo marginalità) o in caso COVID-19 trasmissione schede al Piano di Zona straordinario.	Eseguito
29	Convenzione con l'Università di Padova e Venezia per l'accesso a tirocini		Gestione convenzioni e rinnovi e rapporti con le Università. Gestione tirocinanti	gennaio/dicembre
30	Distribuzione generi alimentari a famiglie in stato d'indigenza	X	Coordinamento con CARITAS e CROCE ROSSA per ricezione borse alimentari; conservazione e distribuzione generi alimentari a famiglie in capo al servizio sociale professionale con la collaborazione di CARITAS.	Eseguito
31	Progetto Reddito Inclusione attiva (R.I.A.). Adesione del Comune di Veggiano. Sostegno ed inserimento.	X	Il R.I.A. è un progetto che riguarda principalmente situazioni che presentano una competenza lavorativa da verificare, che necessitano di accompagnamento e che vanno quindi monitorate nella tenuta degli impegni lavorativi (rispetto dei tempi, adeguatezza nelle	Eseguito

Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

				modalità relazionali, competenze lavorative, ecc.) Il CSV di Padova funge da realtà di coordinamento per individuare, in collaborazione con i Comuni, le realtà associative/Enti che potranno inserire le persone individuate dal Servizio Sociale Professionale e a monitorare l'andamento e gli esiti degli inserimenti stessi in collaborazione con il servizio stesso. Ogni singolo Comune può pertanto usufruire di realtà del proprio territorio (associazioni di volontariato, associazioni sportive, scuole, parrocchie ecc.) o della Provincia qualora nel territorio non emergessero disponibilità. Per la competenza amministrativa: provvedimenti di impegno di spesa necessaria a cofinanziare il Progetto Regionale, come stabilito da D.G.R.V. 1622/2017 e successivi decreti.	
32	Reddito di Cittadinanza Il Reddito di cittadinanza è una misura di inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro e di contrasto alla povertà, alla diseguaglianza e all'esclusione sociale, volta a favorire la promozione delle condizioni che rendono effettivo il diritto al lavoro e alla formazione. Il Rdc assume la denominazione di Pensione di cittadinanza per i nuclei familiari composti esclusivamente da uno o più componenti di età pari o superiore a 67 anni, adeguata agli	X	X	Può essere richiesto sito https://www.redditodicittadinanza.gov.it/, accedendo con SPID, oppure presso gli Uffici postali o i Centri di Assistenza Fiscale (CAF) che abbiano stipulato una convenzione con l'INPS. Qualora vi siano delle problematiche diverse da quelle tipo lavorativo, il beneficiario del Rdc verrà inviato al servizio sociale del Comune per l'elaborazione del patto sociale di inclusione. Gestione utenti attraverso portale dedicato. (Ge.Pi). Attivazione P.U.C. e gestione amministrativa.	Eseguito

Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

	incrementi della speranza di vita.					
33	Indagine ISTAT		X		Procedura amministrativa volta alla rilevazione dati ed alla trasmissione nelle modalità indicate da ISTAT	Eseguito
34	Favorire la conoscenza degli interventi previsti per il sostegno del diritto allo studio rivolto alle famiglie con i figli frequentanti scuole statali, paritarie, private e di Enti Locali legalmente riconosciute, parificate ed autorizzate (es. Buoni scuola, libri di testo)	X			Predisposizione delle note informative per le scuole, avvisi, Raccordo con gli Enti Pubblici ed Istituzionali coinvolti (Regione, Scuola, mezzi di informazione ecc.)	Eseguito
35	Interventi di vigilanza e sorveglianza in prossimità delle scuole primarie comunali del territorio come supporto alla viabilità ed alla sicurezza degli alunni in mobilità scolastica				Assegnazione incarico per servizio civile anziani, verifica idoneità al servizio, atti amministrativi di impegno per il compenso agli incaricati. Gestione ordinaria servizio vigilanza. Liquidazione mensile dei compensi agli addetti	Eseguito
36	Portale ICARE		X		Caricamento dati sulla base delle indicazioni ULSS e avvio predisposizione della scrivania virtuale del servizio sociale professionale relative al servizio SAD	Eseguito
37	Carta OVER 70	X			Raccolta delle domande per la carta agevolazioni trasporto pubblico e trasmissione in Provincia	Eseguito
38	Attività terza età	X			Organizzazione, anche con il supporto del volontariato locale di attività riservate alla terza	Eseguito

Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

					età quali ad es: ginnastica dolce, nuoto termale, soggiorni climatici per anziani		
39	Gestione servizio croce verde	X			Gestione del servizio in collaborazione con Comune di Cervarese Santa Croce (capofila ed altri Enti). Gestione amministrativa del servizio	Eseguito	
40	Patti di collaborazione		X		Attivazione Patti di collaborazione area minori, adulti, anziani. Nel 2022 questa funzione è collegata con la funzione del progetto tossicodipendenza (n° 12 servizio pubblica istruzione)	Eseguito	
41	Convenzione Caritas	X			Rinnovo convenzione con associazione Anteas del territorio. Gestione amministrativa. Rinnovo convenzione Anteas per le attività culturali	Eseguito	
42	Contributo per sostenere il pagamento del canone affitto FSA (Fondo sociale affitti) Fondo Morosità incolpevole SOA		X		Al fine di far fronte alle emergenze dei nuclei familiari in difficoltà economica, sono previsti contributi di varia natura, per sostenere il pagamento dell'affitto così come di seguito indicato: Gestione amministrativa, bandi; segreteria con gli utenti e con la Regione del Veneto per questa linea di intervento. Si attiva solo su fondi regionali con la compartecipazione del Comune nei termini previsti dal Bando -bando regionale Fondo Sostegno Affitto (FSA) - fondo morosità incolpevole per sopravvenuta impossibilità a provvedere al pagamento del canone locativo per la perdita o la consistente	Eseguito	
43	PNRR (Piano Nazionale di ripresa e resilienza)		X		Next Generation EU (NGEU) è una dotazione finanziaria messa a disposizione dall'UE per far fronte ai problemi economici generati dalla pandemia da Covid-19. Costituzione gruppo di		

Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

SETTORE	AFFARI GENERALI
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Servizio Biblioteca
(Codice e descrizione)	
OBIETTIVO	Erogazione di servizi ed attivazione di iniziative connesse con l'attività della Biblioteca Comunale.
RISORSE UMANE ASSEGNATE	Collaborazione con BPA e Coll. Est.

n.	Progetto	obiettivi operativi	Obiettivi strategici	Azioni soluzioni operative	Indicatori qualitativi/quantitativi temporali	Criticità
1	Funzionamento della Biblioteca e acquisto patrimonio documentario	X	X	Assicurare il servizio di apertura al pubblico tutte le settimane dal martedì al giovedì ed il sabato mattina. Garantire agli iscritti tre postazioni Internet con accesso gratuito Aggiornare il catalogo e fornire bibliografie tematiche. Gestire i servizi base di: iscrizione degli utenti, prestito in sede e interbibliotecario, reference, assistenza agli utenti nella ricerca bibliografica e reperimento informazioni. Misurare periodicamente i servizi per ottimizzare l'impiego delle risorse in relazione ai risultati attesi. Acquisto di specifici prodotti di cancelleria per	Gennaio/dicembre totale aperture giorni 208 N° di accessi: 350 N° accessi hotspot 1100 Eseguito Statistiche annuali non ancora disponibili dal BPA Totali prestiti al banco N° 4337	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

			la manutenzione ordinaria del patrimonio documentario. Assunzione impegno di spesa e relativa liquidazione.	Eseguito	
			In base alle risorse disponibili, prevedere uno sviluppo delle collezioni librerie che soddisfi le esigenze dell'utenza.	Acquisto con Bonus Franceschini contributo del MIC DT. N. 276-23.09.2022 N° nuovi acquisti 170	
			Garantire al pubblico una dotazione aggiornata e funzionale.	Eseguito	
			Predisporre atti amministrativi per: - l'acquisto di materiale documentario diversificando i fornitori in base alla scontistica e/o ai tempi di consegna, alla specificità del materiale richiesto e ad un servizio di consulenza bibliografica. La spesa prevalente sarà effettuata con l'acquisto coordinato e centralizzato del Consorzio BPA; - il rinnovo e/o avvio degli abbonamenti ai periodici mediante agenzia specializzata e/o direttamente.	Acquisto centralizzato BPA DT n. 25 25.01.2022 Tot. N°340 Acquisto libri	
			Effettuare le operazioni tecniche atte ad acquisire i materiali documentari e a renderli fruibili al pubblico.	Acquisti abbonamenti e riviste DT n. 24-25.01.2022 Tot. Riviste n. 24	
			Invio note sollecito alla restituzione.	4 all'anno	
			Sottoporre il patrimonio a operazioni di		

Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

				revisione e/o scarto con successiva collocazione a magazzino, eliminazione e/o vendita documenti.	Eseguito n. 8 solleciti Non si è reso necessario fare operazioni di revisione e/o scarto in quanto si è rinnovato il patrimonio librario	
2	Acquisto libri, riviste e altri materiali a supporto delle attività della biblioteca off-office e promozionali	X		Acquisto libri e materiale documentario per supportare iniziative di lettura, incontri con l'autore, gruppi di lettura. Approvvigionamento materiali diversi per iniziative culturali e promozionali. Assunzione impegno di spesa e relativa liquidazione.	Gen/Dic. DT n. 255-09.09.2022 Servizio supporto social e sito Biblio DT n. 257-09.09.2022 Servizio hosting e dominio biblioteca	
3	Iniziative culturali di promozione	X	X	Far conoscere la biblioteca, i suoi servizi e il suo patrimonio e rafforzare l'interesse e il piacere per la lettura. Assunzione provvedimenti atti a realizzare le iniziative di promozione del servizio elencate di seguito: Incontri con l'autore, letture ad alta voce, gruppi di lettura on line, produzione di bibliografie tematiche. Adesione a iniziative culturali promosse da altre istituzioni anche a carattere sovracomunale. Prevedere interventi esterni della biblioteca con la partecipazione a progetti e attività promosse dall'Amministrazione Comunale, da associazioni, scuole, circoscrizioni del	Gen/Dic DT n. 476-19.12.2022 Realizzazione Guida ai Servizi N°15. incontri con autori N°5 incontri con letture animate N° incontri Biblio Argent N°29 aperture straordinarie della biblioteca per occasioni particolari con la	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

				territorio. Prestare particolare attenzione alla diffusione della lettura e all'avvicinamento dei ragazzi alla biblioteca. Conferma interventi con le scuole del territorio nelle consuete modalità di: visite in biblioteca, laboratori di lettura e costruzione del libro, letture ad alta voce, incontri con l'autore. Apertura straordinaria della Biblioteca in occasioni particolari che coinvolgono la Cittadinanza. Invio newsletter per veicolare stabilmente informazioni di carattere culturale. Assunzione impegni di spesa e relative liquidazioni. Biblio d'argento (iniziative per la terza età in collaborazione con associazione Antea all'interno dell'intervento n° 41 del servizio sociale) Gestione amministrativa dell'appalto.	Cittadinanza N°28 incontri con le scuole di Veggiano DT n.123-03.05.2022 Incontro con prof. Crepet DT n.221-05.08.2022 Organizzazione rassegna cinema all'aperto DT n. 322-22.11.2022 Organizzazione Giornata Internazionale Eliminazione Violenza contro le Donne	
--	--	--	--	--	---	--

Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

4	Accesso ai servizi Consorzio BPA	X	Conferimento quota annuale di partecipazione al Consorzio Biblioteche Padovane Associate per l'accesso ai servizi della Rete BP2 . Assunzione impegno di spesa e relativa liquidazione.	DT n.23.01.2022 Quota annuale di partecipazione al Consorzio Biblioteche Padovane Associate N°10 incontri con BPA	
5	Diritti di copia	X	Fornire agli utenti la possibilità di fotocopiare i documenti, nei limiti previsti dalla vigente normativa, e stampare informazioni dalle postazioni internet. Il servizio deve cominciare ad essere gestito con pago PA	Gennaio/dicembre N°10 fotocopie all'anno	
6	Gruppo lettori volontari	X	Coordinare il gruppo lettori volontari tramite incontri e riunioni specifiche	N°2 letture svolte in biblioteca e nei territori (scuola – asilo ecc)	
7	International games week	X	Bibliogames – organizzazione di serate per adulti e ragazzi dai 14 anni	N°2 serate N° 15 partecipanti a serata	
8	Nati per leggere	X	Predisposizione di un pacchetto dono per i nuovi nati contenente: libro adatto all'età, bibliografia per genitori e piccoli, eventi del territorio per fasce di età 0-3 anni. Intervento gestito in collaborazione con Ufficio Stato Civile. Iscrizione a NPL ed avvio relazioni progettuali	N°31 pacchetti preparati Gennaio/dicembre	
9	Nati per la musica	X	Realizzazione attività in collaborazione con Nido musicale al Collodi Avvio Collaborazione con università	N°10 pacchetti preparati Gennaio/dicembre	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

10	RFID per documenti		X	Nuova etichettatura RFID per documenti di tutto il patrimonio librario dell'Ente.	Eseguito su ogni esemplare acquistato	
11	Servizio biblioteca		X	Ideazione progettazione ed implementazione di attività culturali e ricreative in biblioteca attraverso collaborazione esterna.	Eseguito	
12	Collaborazione con BPA		X	Collaborazione con BPA per attività di supporto alla Biblioteca	Eseguito	
13	Attività digitali		X	Realizzazione attività della biblioteca con il supporto di canali social in epoca COVID-19	Eseguito	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

SETTORE	AFFARI GENERALI
CENTRO DI RESPONSABILITA' (Codice e descrizione)	Servizio Attività culturali
OBIETTIVO	Promozione e sostegno di servizi relativi alle attività culturali e sportive ed alle manifestazioni del Comune
RISORSE UMANE ASSEGNATE	Collaborazione con BPA e coll.est.

n.	Progetto	obiettivi operativi	obiettivo strategici	Azioni soluzioni operative	Indicatori qualitativi/quantitativi temporali	Note
1	Garantire la realizzazione di una serie di iniziative, con funzioni aggregative ed educative anche permanenti distribuite durante tutto l'arco dell'anno legate per esempio alle festività, ricorrenze e consuetudini nazionali e locali. La realizzazione delle singole iniziative potrà essere effettuata in collaborazione con Enti pubblici ed Associazioni. Saranno previsti concerti, eventi, rassegne ed iniziative di vario genere.	X		Valutazione e progettazione, incontri preliminari con associazioni culturali per la definizione e gestione delle attività. Verifiche finali. Erogazione contributi in base alla disponibilità di bilancio ed alle priorità delle urgenze. Promozione e pubblicizzazione, attività organizzativa ed amministrativa conseguente in accordo con le istituzioni coinvolte (Regione, Provincia, Istituzione scolastica, Pro Loco, ecc.). Acquisizione di permessi di P.S., evasione pratiche SIAE. Ricerca di sponsor Predisposizione della documentazione progettuale per il reperimento di fondi su specifiche leggi di finanziamento regionale e/o provinciale.	GEN/DIC Partecipazione Rete Eventi 2022 con Comune capofila Cervarese Santa Croce DT n.176-22.06.2022 DT n.193-06.07.2022 Progetto di lettura, libertà, legalità con Regione Veneto Incontro Commemorazione del 4.11.2022 con l'Associazione territoriale Combattenti e Reduci DT n.292-	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

					17.10.2022	
2	Garantire agli utilizzatori delle strutture comunali un servizio di Segreteria per la prenotazione degli spazi e di apertura/chiusura ed assistenza tecnica adeguata	X		Garantire il calendario di apertura e utilizzo del Borgo, controllo delle presenze e pagamenti affitti.	Eseguito	
3	Sostegno alle attività di promozione culturale e ricreativa svolte dall'associazione per la migliore conoscenza del territorio e delle tradizioni locali a favore della Cittadinanza	X		Sostegno dell'attività e dei servizi di promozione e collaborazione delle iniziative dell'Amministrazione.	Eseguito	
4	Promozione attività culturali		X	Promozione delle attività culturali mediante servizio di grafica e stampa di manifesti.	Eseguito	
5	Organizzazione di manifestazioni a carattere sportivo comunale anche in collaborazione con le associazioni sportive e gli istituti scolastici del territorio.			Messa a disposizione dei locali comunali, stampa materiale promozionale, coordinamento e collaborazione organizzativa con le associazioni coinvolte, erogazione di contributi economici, fornitura di materiale per la premiazione ed attrezzature.	Gennaio/Dicembre Eseguito DT n.1-13.01.2022 Premio Zecchin	
6	Nuovo sito biblioteca		X	Prosecuzione ideazione e realizzazione di un sito dedicato esclusivamente alle attività culturali e della biblioteca con studio ed approvazione del regolamento e degli allegati.	Gennaio/Dicembre DT n.474/475 - 19.12.2022 Supporto contenuti social e sito Biblioog Veggiano	
7	Bilancio di fine mandato		X	Stesura testi bilancio di fine mandato	DT n.97-30.03.2022	

Comune di Veggiano - Scheda PEG Anno 2022

8	Corsi culturali	X	Realizzazione di un volantino in collaborazione con il Comune di Mestrino e con le associazioni del territorio che propongono al Comune i loro corsi. Organizzazione anno 2022-2023 (questo intervento viene realizzato solo se consentito dalle disposizioni di prevenzione COVID-19) Il Comune mette a disposizione i locali	Attivati	
9	Redazione convenzione per la gestione del Borgo	X	Studio di verifica se si può ipotizzare l'avvio di una bozza di convenzione per l'utilizzo esterno della struttura denominata "Borgo" – l'effettivo avvio attività dipenderà dalla conclusione della pandemia da COVID-19 e dallo studio di fattibilità economica del gestore	verificato	
10	Visite guidate a mostre	X	Organizzazione di visite guidate a mostre a favore della cittadinanza in occasione di giornate particolari (es. Festa della donna) – La realizzazione di tale intervento dipende dalla pandemia da COVID-19	N° 6 visite guidate totali Organizzate per tutta la Cittadinanza di Veggiano	



IL CAPOSETTORE AFFARI GENERALI

dott. Pierangela Paniconi