



Comune di Veggiano
Provincia di Padova
Piazza F. Alberti, 1

35030 VEGGIANO (PD)

Codice Fiscale: 80010290288 – Partita Iva: 02180560282

Allegato A) alla Determina n° 2 del 8/01/2019

Scadenza 8/02/2019

Prot. 149

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERAIO ESECUTORE CAT. B1
A TEMPO PIENO (36 ORE) ED INDETERMINATO
DA ASSEGNARE ALL'AREA GESTIONE DEL TERRITORIO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 14/11/2018 relativa all'approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2021;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplina il passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni;

Visto il vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che il Comune di Veggiano intende procedere tramite l'istituto della mobilità da altro Ente pubblico, alla copertura di un posto di **Operaio Esecutore Cat. B1 a tempo pieno (36 ore) ed indeterminato da assegnare all'Area Gestione del Territorio**.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità può partecipare chi è in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- a) essere in servizio con contratto a tempo pieno (36 ore) ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;
- b) essere inquadrato nella categoria giuridica "B1", con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello di Operaio Esecutore. La corrispondenza tra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali posseduti;
- c) aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- d) essere in possesso del seguente titolo di studio: *diploma di scuola secondaria di primo grado (scuola dell'obbligo)* o *diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità)*;
- e) avere idoneità fisica alle mansioni relative al profilo di cui trattasi;
- f) essere in possesso della patente di guida categoria B;
- g) non avere procedimenti disciplinari in corso o ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- h) non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dai

candidati alla data di scadenza del presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica, a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta l'esclusione dalla presente procedura, in qualunque momento, la risoluzione del contratto senza che l'aspirante possa avanzare alcuna pretesa o diritto.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e dall'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni.

Presentazione della domanda – Modalità e termini

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, possono essere consegnate:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Veggiano, Piazza F. Alberti, 1 - 35030 Veggiano (PD) nei seguenti orari: lunedì, martedì, giovedì, venerdì 10.00 – 13.00; lunedì e mercoledì: 15.30 – 17.30;
- b) tramite spedizione a mezzo raccomandata A/R indirizzata a Ufficio Protocollo del Comune di Veggiano (vedi indirizzo sopra riportato). In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere indicata la dicitura "Avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Operaio Esecutore cat. B1 a tempo pieno ed indeterminato";
- c) tramite utilizzo della posta elettronica certificata al seguente indirizzo di casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: veggiano.pd@cert.ip-veneto.net.

In ogni caso la domanda deve pervenire al Comune di Veggiano **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 8/02/2019.**

Nel caso di utilizzo del servizio postale, fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Ente. Non saranno prese in considerazione le domande ed i documenti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae professionale, in formato europeo datato e debitamente sottoscritto dal candidato, dal quale risultino, in particolare, i titoli formativi ed abilitativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze possedute, e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto alla figura posta a selezione;
- Copia semplice di un documento di identità in corso di validità del candidato, pena l'esclusione dalla selezione.
- Nulla-osta al trasferimento emesso dall'ente di appartenenza.

Alla domanda NON devono essere allegati titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o della qualificazione professionale richiesta; tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda o nel curriculum vitae.

Ammissione alla selezione e casi di esclusione.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

E' motivo di non ammissione alla selezione :

- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla

normativa vigente in materia di invio telematico;

- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione nella domanda del possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi a selezione;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancata allegazione del curriculum vitae;
- modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quanto stabilito nelle lettere a), b) e c).

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, deve avvenire, anche a mezzo fax e posta elettronica, entro due giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte dell'Ufficio del Personale. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

Selezione dei candidati

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio del Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

La comunicazione della data del colloquio avverrà con avviso pubblicato sul sito del Comune di Veggiano sotto indicato.

L'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati esclusi saranno pubblicati all'Albo Pretorio online dell'Ente, e sul sito istituzionale del Comune di Veggiano (www.comune.veggiano.pd.it).

Quanto sopra stabilito ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito al colloquio previsto dalla presente procedura. Non sarà effettuata nessuna comunicazione scritta ai candidati in merito allo svolgimento della stessa. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

Valutazione

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima da valutarsi globalmente secondo il seguente ordine di priorità:

- 1) esiti del colloquio;
- 2) curriculum formativo-professionale del candidato;
- 3) eventuali abilitazioni possedute;
- 4) eventuali procedimenti disciplinari inflitti nel biennio precedente la data di pubblicazione del bando;
- 5) predisposizione allo svolgimento delle mansioni richieste, anche con riferimento alle capacità relazionali ed alle conoscenze possedute;
- 6) motivazione della richiesta di trasferimento.

Trasferimento e assunzione in servizio

Al termine della procedura, la relativa graduatoria verrà approvata con determinazione del responsabile del personale che costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione.

La graduatoria verrà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione bandi di concorso del sito internet del Comune di Veggiano e ne può essere presa visione presso l'Ufficio del Personale dell'ente.

L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Se dalla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati selezionati, emergesse la non veridicità delle stesse, a prescindere dai profili di carattere penale, l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso il contratto eventualmente stipulato.

Trattamento dei dati personali

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e D. Lgs. 196/2003. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curriculum verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dott. Moreno Rizzonato, Responsabile dei Servizi Finanziari.

Comunicazioni

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio del Personale dell'ente: Tel. 049/5089005 – Fax 049/5089025 - Mail: ragioneria@comune.veggiano.pd.it.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Moreno Rizzonato.

Il testo integrale del presente avviso è disponibile sul sito internet del Comune di Veggiano (www.comune.veggiano.pd.it, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione bandi di concorso).

Norme finali

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Veggiano. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Veggiano può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione in relazione alla selezione prevista nel presente bando.

Veggiano, lì 8/01/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Rizzonato dott. Moreno

Modello di domanda di ammissione

Al Comune di VEGGIANO
Piazza F. Alberti, 1
35030 Veggiano (PD)

Il / La sottoscritto/a _____,
residente in _____ cap. _____
Via _____, n. _____ tel. _____, cellulare _____
codice fiscale _____,
indirizzo email _____;
indirizzo PEC _____;

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla

“Procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di operaio Esecutore Cat. B1 a tempo pieno (36 ore) ed indeterminato da assegnare all’Area Gestione del Territorio”.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/00 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall’art. 76 dello stesso decreto:

1. di essere nat___ a _____ il _____;
2. l'indirizzo, diverso da quello della residenza, presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla selezione: _____;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____;
5. di essere dipendente a tempo indeterminato presso la P.A. _____;
6. di essere inquadrato dal _____ nella categoria giuridica B1 con profilo _____ e di essere attualmente in posizione economica _____;
7. avere l'idoneità psicofisica ed attitudinale alla mansione;
8. di essere in possesso della patente di categoria B;
9. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza della domanda di partecipazione e non aver in corso procedimenti disciplinari;
10. di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
11. di non aver riportato condanne penali;
12. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando;
13. di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità ai sensi del D.Lgs. n. 196/03;

14. che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione nella parte relativa alle esperienze professionali e il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'Amministrazione.

Luogo e data _____

(firma per esteso – non occorre l'autenticazione)

Alla presente domanda si allegano i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale sottoscritto;
- fotocopia della carta d'identità, in corso di validità;
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.