

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CHIAROTTO MATTIA

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

07/05/1993

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

06/08/2012 - 09/09/2012

Ali S.p.a.
Via Olanda, 2 35127 PD – Zona Industriale – Filiale di Rubano PD
Commercio Alimentare
Commesso
Carico/scarico scaffali, cassiere

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

10/09/2012 – IN CORSO

Ali S.p.a.
Via Olanda, 2 35127 PD – Zona Industriale
Commercio Alimentare
Responsabile ufficio fatturazione
Coordinamento e supervisione team di lavoro, composto da 15 risorse, tra le quali back office, amministrazione e pagamenti.
Gestione ufficio fatturazione, riscontro fatture, carico/scarico merce, archiviazione, gestione problematiche amministrative delle più di 100 filiali, gestione problematiche amministrative con i fornitori , gestione corrispondenza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2007 – 2012

ITCS P.F.Calvi

Diritto, Economia, Matematica, Informatica

Ragioniere, Perito Commerciale, Programmatore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SONO IN GRADO DI RELAZIONARMI CON PERSONE DI DIVERSA NAZIONALITÀ E CULTURA SENZA ALCUN PREGIUDIZIO.

SONO IN GRADO DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO, RISPONDENDO A RICHIESTE SPECIFICHE E ADEGUATE AL TIPO DI INTERLOCUTORE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARMI AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDONE LA PRIORITÀ, GRAZIE ALLE ESPERIENZE LAVORATIVE PRECEDENTEMENTE ELENcate, NELLE QUALI MI È SEMPRE STATO RICHIESTO DI SVOLGERE LE ATTIVITÀ IN AUTONOMIA E CON OBIETTIVI E SCADENZE BEN DEFINITE.

OTTIMA CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING DOVUTA ALL'AUTONOMIA DELLE PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE. SONO IN GRADO DI LAVORARE IN GRUPPO E TENDO A CONTROLLARE IL LAVORO SVOLTO DAGLI ALTRI MEMBRI DEL TEAM.