



# Comune di Veggiano

Provincia di Padova

ORIGINALE

## DECRETO N. 38 del 29-06-2021

Ufficio: AFFARI GENERALI

**Oggetto: Nomina a persona autorizzata al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 2-quaterdecies D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 4 Reg. UE 2016/679**

### IL SINDACO

In qualità di Rappresentante Legale dell'Ente Titolare del trattamento dei dati personali;

- Visto il Decreto Legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)
- Visto il Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R. General Data Protection Regulation)
- Preso atto che l'art. 2 *quaterdecies* del D.lgs. n. 196/2003 disciplina, tra l'altro, che *"il titolare del trattamento può prevedere, sotto la sua responsabilità e nell'ambito del suo assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la sua autorità"* e che *"il titolare del trattamento individua nelle modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta"*;
- Preso atto che l'art. 4 n. 10) prevede la figura della "persona autorizzata al trattamento" dei dati personali;
- Preso atto che l'art. 32 comma 4 del Reg. UE 2016/679 dispone che: *"Il titolare del trattamento fa sì che chiunque agisca sotto la sua autorità e abbia accesso a dati personali non tratti tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri"*;
- Richiamata deliberazione di Consiglio comunale n.19 del 24/05/2019 con la quale è stato approvato il Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed in particolare gli artt. 2-3-4-8-9;
- Visto lo Statuto Comunale;

**DECRETA**

La nomina del Dott. Visconti Mario n:  
Segretario Comunale,

### **PERSONA AUTORIZZATA AL TRATTAMENTO**

dei dati personali necessari per lo svolgimento delle attività connesse allo svolgimento delle mansioni assegnate annualmente con il PEG, e al ruolo ricoperto all'interno dell'Ente, effettuato con e senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, in conformità al relativo contratto di lavoro e all'ambito del trattamento consentito al personale secondo organigramma funzionale, fornendo le seguenti istruzioni:

**Istruzioni al singolo incaricato:** *a titolo esemplificativo e non esaustivo, valutata la casistica e la singola posizione dell'autorizzato, che: il trattamento dei dati sia effettuato in modo lecito e corretto; i dati personali siano raccolti e registrati unicamente per finalità inerenti l'attività svolta; vi sia una la verifica costante dei dati ed il loro aggiornamento, compresa completezza e pertinenza dei dati trattati; siano rispettate le misure di sicurezza predisposte dal titolare; in ogni operazione del trattamento sia garantita la massima riservatezza ed in particolare: divieto di comunicazione e/o diffusione dei dati senza la preventiva autorizzazione del titolare; l'accesso ai dati limitato all'espletamento delle proprie mansioni ed esclusivamente negli orari di lavoro; l'eventuale fase di raccolta del consenso sia preceduta dalla informativa, ed il consenso al trattamento degli interessati sia rilasciato in forma scritta); in caso di interruzione, anche temporanea, del lavoro verificare che i dati trattati non siano accessibili a terzi non autorizzati; le proprie credenziali di autenticazione siano riservate; rispettare e far rispettare le norme di sicurezza per la protezione dei dati personali; informare il responsabile in caso di incidente di sicurezza che coinvolga dati particolari e non; eseguire qualsiasi altra operazione di trattamento nei limiti delle proprie mansioni e nel rispetto delle norme di legge.*

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

Il Sindaco  
*Marzari Simone*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.