

COMUNE DI VEGGIANO - SCHEDA DI P.E.G. - ANNO 2018

SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
Affari Generali	SEGRETERIA	Claudio Maritan	Sindaco

OBIETTIVO n. 1 – peso 40%			
Descrizione obiettivo	Gestione appuntamenti aggiornamento sito istituzionale con relative pubblicazioni, Atti amministrativi.	Amministratori, Amministratori, Amministratori	INDICATORI
Attività n. 1	Costante aggiornamento dati secondo gli obblighi imposti dal D.Lgs. 33/2013 "Amministrazione Trasparente" su indicazione del Resp. della Trasparenza; Armonizzazione degli atti attuando la procedura delle fasi per i "flussi Amministrativi"; Implementazioni delle firme digitali sia da parte dei responsabili che per gli Amministratori. Archiviazione e conservazione degli atti..		- 0 obiettivo non raggiunto; - 1 obiettivo raggiunto in parte; - 2 obiettivo raggiunto interamente
			Obiettivo operativo avviato nel corso dell'esercizio 2017 e destinato al completamento nel corso dell'anno 2018 a seguito di intervenute problematiche indipendenti dagli operatori ma dovuti per problemi di carattere informatico.

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Greggio Nazarena - Gaffo Alessia (attualmente assente in aspettativa fino al 19.04.2018 salvo eventuale proroga)

CONDIZIONI RITENUTE FONDAMENTALI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

- Risorse umane assegnate: le risorse umane risultano insufficienti in quanto gli addetti svolgono parzialmente anche altre incombenze quali la gestione del protocollo, il servizio di messo comunale e segreteria dell'Unione Retenus. Da segnalare l'assenza per aspettativa di un operatore che non viene sostituito.
- Strumentazione informatica in uso: adeguata anche se con rallentamenti di scambi informatici dovuti a problemi tecnici di linea dati.
- Altro:.....

Handwritten signature

COMUNE DI VEGGIANO - SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2018

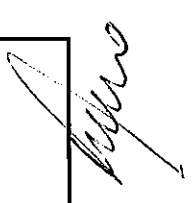
SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
Affari Generali	SEGRETERIA	Claudio Maritan	Sindaco

OBIETTIVO n. 2 – peso 30%

Descrizione obiettivo	Gestione organi istituzionali. Stipula e registrazione contratti quali scritture private e concessioni cimiteriali.	INDICATORI	NOTE
Attività n. 2	Ordini del giorno degli organi deliberanti secondo la nuova procedura informatica, perseguimento dell'abbandono del "cartaceo" con utilizzazione delle Pec e delle firme digitali; gestione delle concessioni cimiteriali e rinnovi delle concessioni scadute nel corso dell'anno. Per l'anno 2018 è in previsione il rinnovo di circa 20 concessione scadute e l'avvio di esumazioni per liberare terreno destinato a nuove inumazioni.	- 0 obiettivo non raggiunto; - 1 obiettivo raggiunto in parte; - 2 obiettivo raggiunto interamente	Obiettivo operativo da realizzare nel corso dell'esercizio 2018;

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Greggio Nazzarena - Gaffo Alessia (attualmente assente in aspettativa fino al 19.04.2018 salvo eventuale proroga)

CONDIZIONI RITENUTE FONDAMENTALI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

- Risorse umane assegnate: le risorse umane risultano insufficienti in quanto gli addetti svolgono parzialmente anche altre incombenze quali la gestione del protocollo, il servizio di messo comunale e segreteria dell'Unione Retenus. Da segnalare l'assenza per aspettativa di un operatore che non viene sostituito. - Strumentazione informatica in uso: adeguata anche se con rallentamenti di scambi informatici dovuti a problemi tecnici di linea dati. - Altro:.....	
---	---

COMUNE DI VEGGIANO - SCHEDA DI P.E.G. - ANNO 2018

SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
Affari Generali	SEGRETERIA	Claudio Maritan	Sindaco

OBIETTIVO n. 3 - peso 30%			
Descrizione obiettivo	Gestione organi istituzionali. Gestione anagrafe Amministratori e calendario presenza. Rapporti con Unione Retenus.	INDICATORI	NOTE
Attività n. 3	Tenuta Albo delle Associazioni con relativa istruttoria per nuovi inserimenti. Rapporti e collaborazione con Istituto Comprensivo e con l'Unione Retenus in merito alla refezione scolastica e trasporto scolastico. Liquidazione gettoni di presenza degli organi deliberanti. Pubblicizzazione iniziative organizzate dal Comune.	- 0 obiettivo non raggiunto; - 1 obiettivo raggiunto in parte; - 2 obiettivo raggiunto interamente	Obiettivo operativo da realizzare nel corso dell'esercizio 2018;

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Greggio Nazzarena - Gaffo Alessia (attualmente assente in aspettativa fino al 19.04.2018 salvo eventuale proroga)

CONDIZIONI RITENUTE FONDAMENTALI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

- Risorse umane assegnate: le risorse umane risultano insufficienti in quanto gli addetti svolgono parzialmente anche altre incombenze quali la gestione del protocollo, il servizio di messo comunale e segreteria dell'Unione Retenus. Da segnalare l'assenza per aspettativa di un operatore che non viene **sostituito**.
- Strumentazione informatica in uso: adeguata anche se con rallentamenti di scambi informatici dovuti a problemi tecnici di linea dati.
- Altro:.....



COMUNE DI VEGGIANO - SCHEDA DI P.E.G. - ANNO 2018

SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
Affari Generali	BIBLIOTECA - CULTURA	Claudio Maritan	Sindaco - Assessore alla cultura

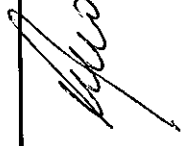
OBIETTIVO n. 1 - peso 30%

Descrizione obiettivo	INDICATORI	NOTE
Attività n. 1 Accordi con il consorzio Biblioteche Padovane; Promozione alla lettura; Partecipazione organizzativa di eventi culturali; collaborazione con associazioni locali.		
Attività n. 1 Predisposizione di convenzione con il consorzio Biblioteche Padovane; Promozione del prestito librario e valorizzazione della lettura anche attraverso specifici progetti divulgativi e/o incontri d'autore. Gestione della convenzione con le Associazioni Locali per la promozione di eventi culturali mirati alla valorizzazione del territorio.	- 0 obiettivo non raggiunto; - 1 obiettivo raggiunto in parte; - 2 obiettivo raggiunto interamente	Obiettivo operativo da realizzare nel corso dell'esercizio 2018;

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Gonella Silvia -

CONDIZIONI RITENUTE FONDAMENTALI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

- Risorse umane assegnate: le risorse umane risultano insufficienti qualora fra gli obiettivi dell'Amministrazione rientrasse anche la costante apertura al pubblico per il prestito librario e/o il potenziamento di eventi culturali nel territorio.
- Strumentazione informatica in uso: adeguata anche se con rallentamenti di scambi informatici dovuti a problemi tecnici di linea dati.
- Altro:.....



COMUNE DI VEGGIANO - SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2018

SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
Affari Generali	BIBLIOTECA - CULTURA	Claudio Maritan	Sindaco – Assessore alla cultura

OBIETTIVO n. 2 – peso 30%			
----------------------------------	--	--	--

Descrizione obiettivo	Attività culturali, divulgazione di iniziative e collaborazione/compartecipazione di progetti con gli Istituti Scolastici.	INDICATORI	NOTE
Attività n. 2	Collaborazione con le varie associazioni del territorio e con l'Istituto Comprensivo per l'organizzazione di iniziative culturali, progetti, mostre, manifestazioni, ecc. che coinvolgono i cittadini e/o fasce particolari di età. Letture animate e organizzazione della giornata internazionale dei giochi.	- 0 obiettivo non raggiunto; - 1 obiettivo raggiunto in parte; - 2 obiettivo raggiunto interamente	Obiettivo operativo da realizzare nel corso dell'esercizio 2018;

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Gonella Silvia -

CONDIZIONI RITENUTE FONDAMENTALI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

• Risorse umane assegnate: le risorse umane risultano insufficienti qualora fra gli obiettivi dell'Amministrazione rientrasse anche la costante apertura al pubblico per il prestito librario e/o il potenziamento di eventi culturali nel territorio. • Strumentazione informatica in uso: adeguata anche se con rallentamenti di scambi informatici dovuti a problemi tecnici di linea dati. • Altro:.....
--



COMUNE DI VEGGIANO - SCHEDA DI P.E.G. – ANNO 2018

SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE DI SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO
Affari Generali	BIBLIOTECA - CULTURA	Claudio Maritan	Sindaco – Assessore alla cultura

OBIETTIVO n. 3 – peso 40%

Descrizione obiettivo	Trasferimento delle attività della biblioteca presso nuovo sito. Implementazione prestito librario.	INDICATORI	NOTE
Attività n. 3	Il 2018 vedrà il trasferimento della biblioteca presso una nuova struttura. Obiettivo è quello di garantire e migliorare ai cittadini la qualità del servizio. Verrà implementato il collegamento informatico anche con l'utilizzo di specifici programmi gestionali. Coinvolgimento di cittadini per garantire volontariamente una presenza costante presso la struttura e orientando i fruitori al prestito librario.	- 0 obiettivo non raggiunto; - 1 obiettivo raggiunto in parte; - 2 obiettivo raggiunto interamente	Obiettivo operativo da realizzare nel corso dell'esercizio 2018;

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Gonella Silvia -

CONDIZIONI RITENUTE FONDAMENTALI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

- Risorse umane assegnate: le risorse umane risultano insufficienti qualora fra gli obiettivi dell'Amministrazione rientrasse anche la costante apertura al pubblico per il prestito librario e/o il potenziamento di eventi culturali nel territorio.
- Strumentazione informatica in uso: adeguata anche se con rallentamenti di scambi informatici dovuti a problemi tecnici di linea dati.
- Altro:.....

