

# Comune di Veggiano

## Scheda PEG Anno 2022

AL SEGRETARIO DEL COMUNE DI VEGGIANO  
RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

ALL'UFFICIO DEL PERSONALE

VEGGIANO (PD)

In riferimento al controllo degli obiettivi dell'esercizio 2022 dell'Area Economico e finanziaria, si comunica che gli stessi obiettivi, deliberati con G.C. 13 del 4/02/2022 non hanno subito modificazioni. Il monitoraggio al 30 settembre è stato comunicato direttamente dal sottoscritto all'OIV incaricato.

Con la presente si invia il monitoraggio finale al 31 dicembre 2022.

### Scheda Procedure Informatizzate

#### **Monitoraggio stato di attuazione al 30/09/2022:**

1. Obiettivo raggiunto.
2. Obiettivo raggiunto.
3. Obiettivo completato per la fase di digitalizzazione e delle procedure. Rimane da adottare la proposta di modifica del Regolamento di Contabilità già predisposta da questo ufficio, per poter disciplinare la tempistica delle liquidazioni digitali.

#### **Monitoraggio stato di attuazione al 31 dicembre 2022**

I tre obiettivi di cui alla scheda sono stati completati come già rilevato al 30 settembre c.a..

In particolare l'obiettivo n. 3 relativo alla procedura informatizzata sulla liquidazione è stato completato con le ultime verifiche delle procedure a campione presso l'Ufficio Ragioneria. Al fine di completare la procedura necessita approvare anche la regolamentazione della tempistica della fase liquidatoria, in quanto questa fase è legata a scadenze di legge e adempimenti ragionieristici particolari. Il sottoscritto ha depositato la proposta di Consiglio n. 33 in data 11.10.2022.

# Comune di Veggiano

## Scheda PEG Anno 2022

### Scheda Attività dell'Ufficio personale

#### **Monitoraggio stato di attuazione al 30/09/2022:**

1. Obiettivo raggiunto.
2. Scade a Dicembre.
3. Obiettivo realizzato circa il controllo. Per quanto riguarda l'assunzione all'ufficio Tributi non è stato possibile in quanto l'amministrazione non ha confermato l'assunzione.
4. Obiettivo raggiunto.
5. Obiettivo raggiunto
6. Obiettivo raggiunto
7. Obiettivo raggiunto

#### **Monitoraggio stato di attuazione al 31 dicembre 2022**

L'obiettivo 1 è stato raggiunto con l'autorizzazione alla sottoscrizione dell'accordo decentrato 2022, giusta delibera di Giunta n. 116 del 21/12/2022.

L'obiettivo 3 è stato raggiunto per quanto riguarda il punto del "Controllo e monitoraggio dei vincoli di spesa complessiva del personale".

In merito al punto relativo all'assunzione dell'Unità di personale cat. C da destinare all'Ufficio tributi, l'Amministrazione non ha dato seguito, sofferendo alla assunzione con un incarico a tempo determinato dal 2/11/2022 al 31/01/2023 mediante servizio interinale con ditta esterna (Determina n. 306 del 28/10/2022), per il periodo necessario a far fronte alle scadenze di pagamento dell'IMU.

Tutti gli altri obiettivi della scheda Attività dell'Ufficio Personale sono stati realizzati.

# Comune di Veggiano

## Scheda PEG Anno 2022

### Scheda Attività dell'Ufficio Tributi

#### **Monitoraggio al 30/09/22**

Obiettivi Raggiunti: nn. 1-3-4-5

Obiettivo n. 2 raggiunto parzialmente in quanto risente delle mancate assunzioni all'Ufficio Tributi.

#### **Monitoraggio stato di attuazione al 31 dicembre 2022**

L'obiettivo n. 1 è stato raggiunto in quanto il Bacino Brenta per i rifiuti ha approvato il PEF del triennio 2022/2025, dopo le opportune verifiche dell'Ufficio tributi.

In riferimento al secondo punto si rinvia all'incarico assunto e riportato alla scheda **Attività dell'ufficio personale**.

Gli obiettivi n. 2-5 sono stati raggiunti con l'emissione di accertamenti IMU e TASI notificati ai contribuenti nel corso del 2022, e appositamente registrati ed archiviati.

### Scheda Gestione Ufficio Ragioneria

#### **Monitoraggio stato di attuazione al 30/09/2022:**

Obiettivi raggiunti.

#### **Monitoraggio stato di attuazione al 31 dicembre 2022**

Il servizio di Brokeraggio assicurativo è stato affidato definitivamente con determina n. 79 del 15/03/2022 (Gara in Mepe).

Le attività del punto 2 sono state espletate nei termini di legge.

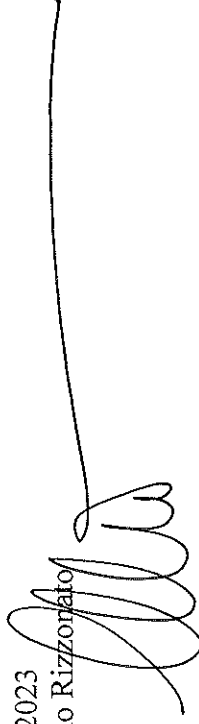
La convenzione di P.L., punto 3, per la gestione associata del servizio di P.L. è stata dotata con delibera di C.C. n. 46 del 22/12/2021 e la convenzione è attiva dal 1/01/2022. Le spese sono state previste in bilancio 2022. E' stato dato avvio alla procedura di assunzione del secondo vigile in quota Comune di Veggiano.

La procedura di Pago PA, punto 4, è stata attivata mediante accordi con la Regione Veneto, la Tesoreria e la ditta informatica.

Tutte le altre attività e procedure sono state realizzate nei tempi previsti dalla normativa.

24 gennaio 2023

Dott. Moreno Rizzonato





**Comune di Veggiano**  
**Scheda PEG Anno 2022**

<i>AREA</i>		<b>Area Economico-Finanziaria - Responsabile Rizzonato Moreno</b>				
<i>OBIETTIVO</i>		<b>Procedure informatizzate</b>				
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>		<b>N° 1 istruttore amministrativo Allegro Antonella - N° 1 funzionario Rizzonato Moreno</b>				
<i>RISORSE STRUMENTALI</i>		<b>N° PC 2</b>				
<i>n.</i>	<i>Progetto</i>	<i>Obiettivi operativi</i>	<i>Obiettivi strategici</i>	<i>Azioni soluzioni operative</i>	<i>Indicatori qualitativi/quantitativi temporali</i>	<i>CRITICITA'</i>
1	Gestione dei portali informatici con gli Enti: Ministeri, Corte Conti, Provincia e Regione.	X		-Siti BDAP, PCC, Agenzia Entrate e Ministero Interno. - Caricamento Dati sul Portale SOSE Finanza locale e costi standard. - Aggiornamento piattaforme: PERLA, Partecipazioni pubbliche, Immobili di proprietà Ente, TBEL certificazioni contabili, Anagrafe delle Prestazioni	Entro il corrente anno in base alle rispettive scadenze di legge.	Nessuna
2	Fatturazione elettronica delle vendite	X		Monitoraggio annuale nel sito dell' Agenzia delle Entrate – Monitoraggio della conservazione	Entro il mese di Dicembre.	Nessuna
3	Revisione delle procedure informatizzate Halley		X	Completamento della digitalizzazione delle procedure di liquidazioni della spesa. Collaborazione con gli uffici.	Entro il mese di Giugno.	Nessuna

**Comune di Veggiano**  
**Scheda PEG Anno 2022**

<i>AREA</i>		<b>Area Economico-Finanziaria - Responsabile Rizzonato Moreno</b>				
		<b>Attività dell'Ufficio Personale</b>				
<i>RISORSE UMANE ASSEGNATE</i>		<b>N° 1 istruttore amministrativo Allegra Antonella - N° 1 funzionario Rizzonato Moreno</b>				
<i>RISORSE STRUMENTALI</i>		<b>N° PC 2</b>				
<i>n.</i>	<i>Progetto</i>	<i>Obiettivi operativi</i>	<i>Obiettivi strategici</i>	<i>Azioni soluzioni operative</i>	<i>Indicatori qualitativi/quantitativi temporali</i>	<i>CRITICITA'</i>
1	Adempimenti connessi al nuovo CCNL 2021	X		Costituzione tecnica del fondo 2022. Accordo decentrato	Numero di incontri di contrattazione. Chiusura entro Giugno.	Chiusura in accordo tra le parti
2	Buoni pasto	X		Aspetti fiscali e contributivi per conguaglio imposte.	Dicembre.	Nessuna
3	Organizzazione del personale		X	- Controllo e monitoraggio dei vincoli di spesa complessiva del personale; -copertura posti in pianta organica cat. C -- Ufficio Tributi -eventuali nuove assunzioni in caso di cessazioni.	Costante nell'anno	Capacità di finanziamento della spesa
4	Conto annuale	X		Elaborazione e caricamento dati in SICO. Verifica con Revisore	Entro Luglio	Nessuna
5	Pratiche previdenziali	X		Preparazione ed invio modelli previdenziali (Mod. PA04, Mod. 350/P e foglio aggiuntivo, Aggiornamento Passweb) Pensionamento collega dell'Anagrafe	Entro Maggio	Nessuna
6	Controllo dei cartellini presenza		X	Continuo monitoraggio dei cartellini in collaborazione con ditta esterna	Costante nell'anno	Nessuna
7	Pratiche varie da normativa	X		Aggiornamento del sito Internet per attività di competenza Certificazioni e dichiarazioni fiscali e previdenziali (CUD, IVA, UNICO, INAIL, Mod.	Costante nell'anno	Nessuna



Comune di Veggiano  
Scheda PEG Anno 2022

AREA		Area Economico-Finanziaria - Responsabile Rizzonato Moreno				
		Attività dell'Ufficio Tributi				
RISORSE UMANE ASSEGNATE		N° 1 istruttore amministrativo Allegro Antonella - N° 1 funzionario Rizzonato Moreno				
RISORSE STRUMENTALI		Incaricato service tributi				
		N° PC 3				
n.	Progetto	Obiettivi operativi	Obiettivi strategici	Azioni soluzioni operative	Indicatori qualitativi/quantitativi temporali	CRITICITA'
1	Adempimenti introdotti con la Legge finanziaria 2020		X	-TARI approvazione Piano Finanziario e tariffe 2022. -Progetto assistenza ai cittadini in materia di adempimenti 2022 sui tributi comunali IMU	-Entro scadenze di legge 30 marzo 2022 Entro scadenze di legge giugno e dicembre 2022	Nessun rilascio di documenti e nessuna consulenza
2	Controllo dell'evasione tributi e recupero delle somme accertate.	X		Emissione accertamenti per gli anni non prescritti	Entro Dicembre	Nessuna
3	Organizzazione dell'Ufficio Tributi		X	Sistemazione degli archivi dell'ufficio tributi, caricamento delle richieste dei contribuenti in materia di agevolazioni, esclusioni e riduzione delle imposte, accertamento con adesione delle aree fabbricabili.	Costante nei mesi dell'anno.	Gestione dell'utenza
4	Operazioni di maggior rilievo	X		Recupero accertamenti non pagati con emissione ruolo di IMU, TASI e TARI; Assistenza ai cittadini in occasione delle scadenze di pagamento dei tributi;	Entro il 31/12/2022 nei termini di prescrizione e decadenza	Gestione dell'utenza



## Comune di Veggiano Scheda PEG Anno 2022

5	Pratiche varie da normativa	X	<p>- Aggiornamento del sito Internet per attività di competenza. Albo pretorio: pubblicazione atti di competenza. Determinazioni e proposte di delibera di competenza del servizio. Gare d'appalto relative a lavori servizi o forniture relativi ai servizi di competenza. Gestione dei tributi comunali – Previsioni e programmazione, adempimenti vari di riscossione. Organizzazione delle procedure relative ai servizi affidati. Predisposizione dei regolamenti comunali in materia e loro revisione e attività normativa in genere. Predisposizione e stipula dei contratti e convenzioni relativi a servizi o procedimenti affidati. Proposte di deliberazione Giunta e Consiglio di competenza del servizio.</p>	Costante nell'anno	Nessuna
---	-----------------------------	---	--	--------------------	---------

**Comune di Veggiano**  
**Scheda PEG Anno 2022**

<b>AREA</b>		<b>Area Economico-Finanziaria - Responsabile Rizzonato Moreno</b>				
		<b>Gestione Ufficio Ragioneria</b>				
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		<b>N° 1 istruttore amministrativo Allegro Antonella – N° 1 funzionario Rizzonato Moreno</b>				
<b>RISORSE STRUMENTALI</b>		<b>N° PC 2</b>				
<b>n.</b>	<b>Progetto</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Obiettivi strategici</b>	<b>Azioni soluzioni operative</b>	<b>Indicatori qualitativi/quantitativi temporali</b>	<b>CRITICITA'</b>
1	Gare per rinnovo servizi comunali.	X		-Servizio di Brokeraggio assicurativo.	-Entro il mese di gennaio 2022.	Nessuna
2	Monitoraggio dati - gestione e controllo	X		-Continuo monitoraggio dati entrata e spesa per rispettare i vincoli di bilancio. -Monitoraggio del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità. -IVA liquidazioni trimestrali e comunicazione delle fatture attive. -Monitoraggio dei vincoli di pagamento delle fatture commerciali ai fini del rispetto dei tempi di pagamento e relative sanzioni. - Adeguamento dei mandati di pagamento con inserimento delle scadenze delle fatture in pagamento e controlli con i dati Banca ITALIA – Siope. - Verifiche con il Revisore dei conti sulla gestione e sulla cassa oltre agli adempimenti legati alla approvazione del Bilancio preventivo consuntivo, e variazioni ecc. -Questionari richiesti dalla Corte Conti e di Ministeri sulla contabilità.	-Entro il mese di Dicembre. -Mensile. -Trimestrale -Trimestrale e annuale. -Costante. -Alle scadenze prestabilite dalla Legge. -Alle scadenze previste.	Nessuna

**Comune di Veggiano**  
**Scheda PEG Anno 2022**

3	Convenzione Polizia Locale	X		Attuazione nuova convenzione e mappatura dei prelativi processi	Costante nell'anno	Nessuna
4	Pago PA	X		Attivazione nuovi dovuti, monitoraggio, adeguamento POS,	Costante nell'anno il monitoraggio	Nessuna
5	Adempimenti dei servizi finanziari di maggior rilievo	X		<p>Predisposizione Bilancio di Previsione e delibere propedeutiche;</p> <p>Predisposizione Conto Consuntivo;</p> <p>Equilibri di Bilancio;</p> <p>Variazione di bilancio;</p> <p>Caricamento impegni e accertamenti;</p> <p>Monitoraggio ed esecuzione dei pagamenti entro 30gg come previsto dalla norma;</p> <p>Coperture mensili delle entrate e delle spese da regolarizzare con il Tesoriere;</p> <p>Prelevamenti dal c/c postale;</p> <p>Predisposizione determinazioni riguardanti la ragioneria, il personale e i tributi;</p> <p>Elaborazione Mod. 770, modello Unico ed IRAP;</p> <p>Elaborazione mensile degli stipendi;</p> <p>Scarico fatture ricevute;</p> <p>Monitoraggio e controllo delle spese in c/capitale finanziate da oneri e da avanzo;</p> <p>Assistenza revisore per rilascio pareri e verbali;</p> <p>Controllo di cassa mensile al fine del rispetto dei tempi di pagamento e del fondo cassa.</p>	Costante nell'anno.	Nessuna
6	Pratiche varie previste dalla normativa	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornamento del sito Internet per attività di competenza</li> <li>- Albo pretorio: pubblicazione atti di competenza</li> <li>- Automezzi: gestione bolli</li> <li>- Buoni mensa dipendenti</li> </ul>	Costante nell'anno.	Nessuna

**Comune di Veggiano**  
**Scheda PEG Anno 2022**

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controllo gestione</li> <li>- Determinazioni e proposte di delibera di competenza del servizio</li> <li>- Gestione rimborso spese amministratori e loro datori di lavoro</li> <li>- Inventario beni mobili ed immobili comunali</li> <li>- Predisposizione dei regolamenti comunali in materia e loro revisione e attività normativa in genere</li> <li>- Predisposizione e stipula dei contratti e convenzioni relativi a servizi o procedimenti affidati</li> <li>- Proposte di deliberazione Giunta e Consiglio di competenza del servizio</li> <li>- Economato: rendiconti trimestrali e conto della gestione per la Corte dei Conti</li> <li>- Verifiche di cassa trimestrali</li> <li>- Supporto al Revisore dei Conti</li> <li>- Controllo bilanci partecipate</li> <li>- Rapporti con Tesoriere Comunale</li> <li>- Statistiche dell'area di competenza</li> <li>- Visto di regolarità contabile (delibere) e attestazioni di copertura finanziaria (determinazioni) con gestione delle fasi su documenti informatici</li> <li>- Provvedimenti di chiusura dei conti dell'ex ente Unione di Comuni Retenus e adempimenti conseguenti</li> </ul>		
--	--	--	--	--	--