



# Comune di Veggiano

Provincia di Padova

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**n. 42 del 19-04-2023**

**OGGETTO:** Approvazione della relazione sulla performance - Anno 2022

L'anno **duemilaventitre** il giorno **diciannove** del mese di **aprile** alle ore **18:25**, nella Sede municipale, si è riunita la Giunta Comunale nominata nei modi di legge.

Eseguito l'appello risultano:

ZORDAN NICOLA	SINDACO	Presente
GENTILE ERMELINDA	VICESINDACO	Presente
LAZZARIN ANNA	ASSESSORE	Presente
SARTORI PAOLO	ASSESSORE	Presente
RAMPAZZO ANDREA	ASSESSORE	Presente

Partecipa alla seduta il Sig. D'Ancona Giacomo **SEGRETARIO COMUNALE**.

Il Sig. SINDACO ZORDAN NICOLA assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Visto:

- il Regolamento per la disciplina della misurazione della valutazione della performance del personale approvato con delibera di Giunta Comunale n. 57 del 31/07/2019;
- il C.C.D.I. per il triennio 2019-2021 firmato il 14/08/2019;
- il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative adottato con delibera di Giunta Comunale n. 39 del 8/05/2019;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 13 del 4/02/2022 di approvazione del piano degli obiettivi per l'anno 2022, piano approvato dalla precedente amministrazione comunale rimasta in carica fino al 12.06.2022;

Richiamata la D.G.C. n° 112 del 14.12.2022 avente ad oggetto: Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022/2024 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n° 80/2021, convertito con modificazioni nella legge n° 113/2021 ha approvato il Piao 2022/2024 ed ha individuato, tra l'altro, il piano triennale di fabbisogno del personale di questa amministrazione comunale;

Visto l'art. 10 del Regolamento sulla Performance che recita:

*"1. Entro il mese di marzo i responsabili di servizio producono all'organismo di valutazione una relazione sull'attività svolta dal settore di competenza e sugli obiettivi specifici conseguiti nell'anno precedente (Relazione sulla performance). L'organismo di valutazione la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati ai singoli responsabili dal piano esecutivo di gestione, sulla base dei dati forniti con le relazioni di cui al primo periodo.*

*2. A seguito di tale verifica l'organismo di valutazione procede alla validazione della Relazione sulla performance, che evidenzia i risultati organizzativi raggiunti dai singoli servizi in cui si articola la struttura organizzativa dell'ente, nonché gli eventuali scostamenti e le relative cause.*

*3. Tale validazione è approvata con deliberazione dalla giunta e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Performance."*

Richiamato l'art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 150/2010, che statuisce che la Relazione annuale sulla performance, da approvarsi da parte dall'organo di indirizzo politico-amministrativo, e da pubblicarsi sul sito istituzionale entro il 30 giugno, evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Viste le relazioni rese dai Responsabili di Area nelle quali sono evidenziati, in riferimento agli obiettivi prefissati per l'esercizio 2022, i risultati raggiunti ed eventuali scostamenti rispetto agli stessi;

Vista la nota dell'OIV dott. Bruno Susio, in data 22 marzo 2023 acquisita agli atti dell'Ufficio Ragioneria con protocollo n. 3811 del 17/04/2023 ed allegata al presente provvedimento.

Ritenuto che sulla base delle relazioni predisposte dai responsabili di Area, i risultati raggiunti sono da considerarsi soddisfacenti e che pertanto può darsi luogo all'erogazione ai dipendenti delle quote di premio correlate alla performance, in conformità alle valutazioni espresse dall'OIV;

Considerato che il fondo destinato alle PO, come previsto dal CCNL 2018, è stato quantificato in € 48.416,25 con determinazione n. 301 del 25/10/2022, di cui € 9.683,00

destinato all'indennità di risultato (20% del fondo – art. 9, comma 4 del Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative);

Preso atto che la spesa prevista alla liquidazione della performance relativa all'anno 2022 è impegnata nei rispettivi capitoli di bilancio – gestione residui;

Visto il regolamento di contabilità vigente;

Visto il TUEL approvato con D. Lgs 267/2000;

Visto che con delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 28/12/2022 è stato approvato il Bilancio 2023/2025;

### **DELIBERA**

1. di fare proprie le premesse;
2. di dare atto che con la delibera di Giunta Comunale n. 13 del 4/02/2022 è stato approvato dalla precedente amministrazione comunale rimasta in carica fino al 12.06.2022 il piano degli obiettivi per l'anno 2022;
3. di dare atto che la D.G.C. n° 112 del 14.12.2022 avente ad oggetto: approvazione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022/2024 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n° 80/2021, convertito con modificazioni nella legge n° 113/2021 ha approvato il Piao 2022/2024 ed ha individuato, tra l'altro, il piano triennale di fabbisogno del personale di questa amministrazione comunale;
4. di approvare, tenendo in considerazione i precedenti punti 2 e 3 le relazioni dei Responsabili di Area che evidenziano i risultati raggiunti nell'anno 2022 e che, allegate al presente provvedimento, costituiscono la relazione sulla performance dell'anno 2022 (All.1-4);
5. di prendere atto della nota dell'OIV dott. Bruno Susio, datata 22/03/2023 in merito all'istruttoria compiuta sulle suddette relazioni allegata al presente provvedimento (All. 5);
6. di dare mandato al Responsabile dell'Ufficio Personale per la liquidazione delle quote di premio correlate alla performance, in conformità alle valutazioni espresse dall'OIV;
7. di dare atto che la spesa trova copertura nel bilancio di previsione – gestione residui;
8. di pubblicare il presente atto nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Sottocategoria Performance;
9. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del TUEL, con separata unanime votazione.

**Ufficio RAGIONERIA**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE  
N. 43 DEL 18-04-23

**PARERI**

(Art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)

1) in ordine alla REGOLARITA' TECNICA si esprime parere: Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
D'Ancona Giacomo

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
(ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D.Lgs. n. 39/1993)

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato (L.28.12.1995 n°549 art.1c.87)

2) in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE si esprime parere: Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
D'Ancona Giacomo

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
(ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D.Lgs. n. 39/1993)

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato (L.28.12.1995 n°549 art.1c.87)



# COMUNE DI VEGGIANO

Provincia di Padova

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**n. 42 del 19-04-2023**

**OGGETTO:** Approvazione della relazione sulla performance - Anno 2022

La Giunta approva la suestesa proposta di deliberazione all'unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese da tutti gli assessori presenti e votanti.

La Giunta poi, discusse e valutate le ragioni ed i motivi dell'urgenza, sulla base di apposita successiva votazione unanime e favorevole, dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del T.U. 18.8.2000 n. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

II SINDACO  
ZORDAN NICOLA

(firme autografe sostituite a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D.Lgs. n. 39/1993)

II SEGRETARIO COMUNALE  
D'Ancona Giacomo

(firme autografe sostituite a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D.Lgs. n. 39/1993)

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato (L.28.12.1995 n°549 art.1c.87)